



Guide til Børn & Unge

Januar 2026

VEJLE
KOMMUNE

Velkommen

Dette er en guide til Børne- og Familieudvalgets arbejde og rammer til forvaltningen. Formålet er at give et klart overblik over udvalgets ansvarsområder, organisering og de vigtigste opgaver. Her er det muligt at orientere sig i, hvordan vi arbejder med børn og unge i Vejle Kommune.

Hæftet indeholder:

- **Udvalgets rolle og kompetence** – hvordan vi er forankret i Byrådet og hvilke opgaver vi løser.
- **Organisering og samarbejde** – en introduktion til strukturen, dialogen med decentrale enheder og samarbejdsorganisationer.
- **Økonomi og styring** – indblik i budgetlægning, opfølgning og de økonomiske rammer.
- **Fagområderne** – Dagtilbud, Uddannelse & Læring samt Familie & Forebyggelse med fakta, styringsprincipper og aktuelle dagsordener.
- **Links og ressourcer** – adgang til politikker, strategier og nyttige dokumenter.

Guiden er et opslagsværk, der kan bruges som reference i det daglige arbejde til at forstå de politiske og administrative rammer, vi arbejder inden for. Det er ikke en detaljeret manual, men en samlet introduktion til de vigtigste emner. Bagerst i guiden finder du en række links, som du kan tilgå i vores online version på www.vejle.dk/BUguide2026

Indhold

Udvalgets område	4	Styringsprincipper	16
Udvalgets virke	4	Kvalitetssikring og opfølgning på de faglige resultater	16
Organisering og overordnet opgave	5	Fakta om Uddannelse & Læring	16
Dialog med det decentrale niveau	5	Skolestruktur	16
Samarbejdsorganisation	6	Frit skolevalg	17
Udvalgets økonomi	6	Fri- og privatskoler	17
Budgetlægning	6	Flersprogede elever i Vejle Kommunes skoler	17
Pengeposer	6	Specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	17
Tildelingsmodeller	7	Øvrige institutioner i Uddannelse & Læring	17
Anlæg	7	Store dagsordener på området	19
Budgetopfølgning og regnskab	8	Familie & Forebyggelse	22
Den aktuelle økonomiske situation	8	Lovgivning	22
Store fælles dagsordener	8	Organisering og overordnet opgave	22
B&U Stabens opgaver	9	Sundhedsplejen	23
Dagtilbud	10	De Åbne Rådgivninger	23
Organisering og overordnet opgave	10	Familieafdelingen	24
Lovgivning og tilsyn	10	Børne- & Familiecentret	24
Styringsprincipper	11	Familieplejen	24
Fakta om Dagtilbud	12	Børne- og ungehjem	25
Dagpleje	12	Tilsyn	25
Daginstitutioner	13	Store dagsordener på området	26
Børnetal i Vejle Kommune	13	Oversigt over alle daginstitutioner i Vejle Kommune	29
Store dagsordener på området	14	Oversigt over alle skoler i Vejle Kommune	32
Uddannelse & Læring	15	Har du brug for at vide mere?	33
Organisering og overordnet opgave	15	Links	34
Lovgivning og tilsyn	15	Ordliste og forkortelser	35
Nationale mål og lokale visioner	16	Fagudtryk på BFU's område	36

Udvalgets område

Udvalgets virke

Børne- og Familieudvalget (BFU) er det stående udvalg under Byrådet, der varetager forvaltningen af kommunens opgaver for børn og unge mellem 0-18 år og enkelte undervisningsopgaver på voksenområdet.

Udvalgets område og kompetence er beskrevet i kommunens styrelsesvedtægt, kommunens kompetence- og delegationsplan og i udvalgets forretningsorden. Desuden fastlægger lovgivningen i en række tilfælde præcise kompetenceforhold, fx omkring skolelederens og bestyrelsers egen kompetence. Udvalget behandler kun i begrænset omfang enkeltsager, og det behandler ikke personsager. Byrådet har nedsat et Børne- og Ungeudvalg til at træffe afgørelser om tvangsmæssige indgreb i forholdet mellem forældre og børn som fx anbringelser uden samtykke.

BFU's område er det største i kommunen målt i opgavemængde, budget og antal medarbejdere. Udvalgsområdet udgør ca. 40% af kommunens serviceudgifter og ca. 50% af de ansatte. Den store volumen og den store organisation betyder, at BFU traditionelt arbejder på de store linjer og holder fokus på:

- Politikker, strategier og mål
- Serviceniveau og rammer
- Planlægning og udviklingstiltag
- Analyser, opfølgning og evaluering
- Tilsyns- og godkendelsesopgaver (principielle sager)
- Anlægsopgaver
- Økonomi og ressourcefordeling

BFU's område er samtidig det mest vidtforgrene område i kommunen, idet udvalget har flest decentrale enheder med selvstændig ledelse og økonomi. Udvalget kan derfor et stykke af vejen ses som „bestyrelsen“ i en stor organisation med:

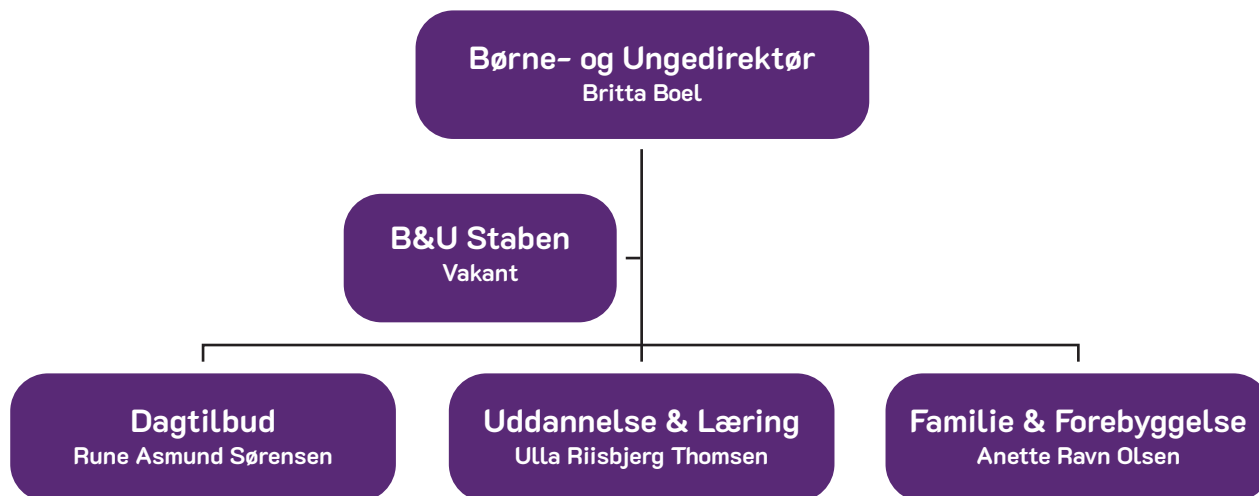
- 100 decentrale enheder i form af institutioner og skoler.
- 4.000 fuldtidsstillinger – heraf ca. 150 i forvaltningen.

- **5.800 børn i daginstitutioner**
- **400 børn i dagpleje**
- **11.200 skolelever på egne skoler**
- **5.900 børn i SFO/klub**
- **300 anbragte børn/unge**
- **1.200 børn i dagbehandling**

Børne- og ungepolitikken er den samlede politiske ramme og overordnede politik. Inden for den ramme udarbejdes der delpolitikker og strategier på de enkelte områder og for tværgående indsatser i kommunen.

Organisering og overordnet opgave

Forvaltningens chefgruppe består af direktør og chefer for hver af de tre faglige søjler og B&U Staben jf. nedenstående figur:



Organisationen i Børne- og Ungeforvaltningen er opbygget omkring børnene og de unge, hvilket betyder, at der er mange små enheder, hvor fagligt dygtige medarbejdere løser opgaverne i samspil med børn og unge samt deres forældre og lokalområdet.

De mange små enheder bindes sammen i tre faglige søjler: Dagtilbud, Uddannelse & Læring og Familie & Forebyggelse. Det bærende princip er, at alle decentrale ledere refererer til en fagchef. De større decentrale enheder har deres egen indre struktur med ledelseslag.

Organisationen baserer sig grundlæggende på en decentral tænkning, der indebærer vidtstrakt kompetence og råderum til at løse opgaverne inden for de rammer og politikker, der sættes af lovgivning, Byrådet og BFU.

Dialog med det decentrale niveau

De mange enheder med en opgaveløsning tæt på borgerne betyder, at BFU skal være dygtige til at sætte retning og rammer for arbejdet i enhederne. I den foregående periode har udvalget gjort brug af en dialogmodel til dette.

Modellen indeholder:

- Et fast årligt dialogmøde med skolebestyrelsesformænd og skoleledere.
- Et fast årligt dialogmøde med formænd for daginstitutionsbestyrelser og daginstitutionsledere.
- Hertil møder med formændene, når konkrete sager/emner gør det relevant.
- Dialog med decentrale ledere ved at udvalgsmøderne til dels holdes på skoler/institutioner. Som hovedregel holdes hvert andet møde i Skolegade og hvert andet møde på decentral enhed.

Samarbejdsorganisation

Kommunen har udviklet en samarbejdsorganisation forankret i MEDsystemet. Modellen er, at der er et formelt LokalMED på alle decentrale enheder (hver institution, skole m.m.), og at der er tre FagMED (Dagtilbud, Uddannelse & Læring samt samlet for Familie & Forebyggelse og B&U Staben). Herudover er der et overordnet HovedMED for hele kommunen.

Samarbejdet med medarbejderne prioriteres højt – både i MEDsystemet, med tillidsrepræsentanter, arbejds miljørepræsentanter og i det daglige samarbejde om opgaveløsningen.

Udvalgets økonomi

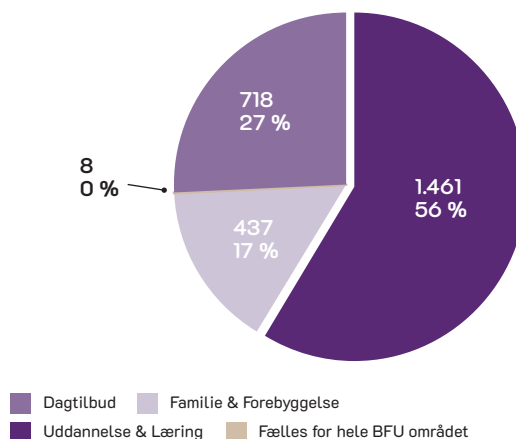
I Vejle Kommune er der rammestyring. Det betyder, at Byrådet giver en budgetramme til hvert fagudvalg, og at det derefter er fagudvalgets opgave at prioritere pengene/ budgetrammen. BFU har i 2025 en samlet budgetramme på 2,5 mia. kr. Beløbet er en nettoramme, hvilket betyder, at udvalget har en bruttoramme på 3,0 mia. kr. med indtægter på 0,5 mia. kr. Af større indtægtsposter kan nævnes forældrebetaling på dagtilbud, SFO samt andre kommuners køb af pladser på familieområdet. Af de samlede bruttoudgifter er ca. 2,1 mia. kr. (78%) lønudgifter til knap 4.000 ansatte.

BFU har prioriteret, at ca. 80% af bruttobudgetrammen skal helt ud på institutionerne i det, der betegnes som institutionernes pengeposer. De resterende 20% er placeret på forvaltningens fællesområder. Eksempler på udgifter som afholdes på fællesområder er:

- Bidrag til statslige og private skoler, efterskoler og ungdomsskoler (200 mio. kr.)
- Søkenderabat/fripladser på dagtilbud (57 mio. kr.)
- Kørselsudgifter på skoleområdet (46 mio. kr.)
- Udgifter til anbragte børn som købes hos eksterne leverandører (50 mio. kr.)

Budgettrammens fordeling på de tre faglige søjler er vist i

nedenstående figur – Nettodriftsbudget 2026 (mio. kr.):



Budgetlægning

Det samlede Byråd mødes og fastlægger de enkelte fagudvalgs budgetrammer og prioriterer på tværs af kommunen. Budgetproceduren i de enkelte år fremgår af den budgetstrategi, som årligt udarbejdes og vedtages i Økonomiudvalget i begyndelsen af året. Budgetstrategien fastsætter de overordnede rammer for udarbejdelsen af næste års budget, udstikker tidsplanen for processen og tydeliggør ansvarsfordelingen mellem Byråd, Økonomiudvalg og fagudvalg.

Pengeposer

Forvaltningens organisering tager udgangspunkt i opgaveløsning helt tæt på børn og unge, hvilket understøttes af den økonomiske styring. Det overordnede princip i styringen af udvalgets økonomi er således, at pengene følger barnet. Det betyder, at de enkelte institutioner bliver reguleret i budget alt efter aktivitet/antal børn. Når udvalget er rammet styret, kan det give udvalget økonomiske udfordringer ved stigende børnetal, hvis udvalget ikke får tilført ekstra penge i budgetlægningen.

Det budget, den enkelte institution får tildelt, betegnes "pengepose". Alle decentrale enheder har udstrakt økonomisk frihed inden for "pengeposen". De kan således frit prioritere mellem løn og øvrig drift samt ansætte og afskedige personale. Den udstrakte grad af decentral kompetence giver de decentrale enheder de bedste muligheder for at løse de opgaver, som er fastlagt i kommunens overordnede politikker og mål, der igen ligger til grund for kommunens Principper for økonomistyring.

Tildelingsmodeller

Hvert område har sin egen tildelingsmodel, der grundlæggende bygger på princippet om, at pengene følger barnet/den unge.

Skoleområdet

På skoleområdet er der følgende tildelingsmodeller:

- Almen skolemodel
- SFO-model
- Special-model
- Inklusionsmodel

For de tre øverste modeller gælder det, at der i modellerne er en variabel og en fast del (ramme). Den variable del er en tildeling pr. aktivitet og antal elever/brugere. Den faste del er drift af bygninger mv. og ændres kun i forbindelse med arealudvidelser mv.

Inklusionsmodellen består af et budget og en udgiftsside, hvor den enkelte skole betaler en takst pr. aktivitet/barn.

Alle modeller justeres forud for hvert skoleår på grund af ændringer i antallet af børn.

Dagtilbudsområdet

Daginstitutionerne tildeles økonomi pr. barn pr. dag og en grundtildeling, der skal kompensere for smådriftsulempen i små enheder.

Institutionerne får også særlige inklusionsmidler, der fordeles til institutioner efter, hvor belastet deres brugergruppe statistisk set er. Derudover er der et budget til vedligehold samt budget til udvidet åbningstid udover 50 timer pr. uge.

Dagplejens økonomimodel er anderledes. Dagplejeren skal have løn for fire børn, uanset om der kun passes tre børn i en periode, og skal have ekstra løn, hvis der passes fem børn i en længere periode. Den samlede dagplejeordning afregnes ud fra antal konkret passede børn.

Familie- og forebyggelsesområdet

På børne- og ungehjem, Familieplejen og ved dagbehandling gælder det, at der er tildeling pr. aktivitet samt et grundbudget.

Familieafdelingen (myndighed) har en budgetramme til at betale ydelser leveret af andre.

Sundhedsplejen og De Åbne rådgivninger (DÅR) har en fast budgetramme og har derudover etableret særlige ydelser, som udføres efter bestilling.

Anlæg

BFU's anlægsbudget opdeles i faste puljer til f.eks. vedligeholdelsesudgifter samt konkrete projekter. Basisbudgettet til udvalgets faste puljer er midler, der tilgår udvalget hvert år. Puljerne omfatter vedligeholdelsesmidler på dagtilbud, skoler og døgninstitutioner, en pulje til akut pladsoprettelse på dagtilbud (for løbende at kunne tilpasse sig ændrede behov for pasning i lokalområderne), en pavillonkonto og arbejdsmiljøpuljer. Behov for nye anlægsprojekter skal hvert år prioriteres politisk som en del af budgettet. Nye projekter kvalificeres via en kortlægning af såkaldte vækstdrevne behov. Dvs. analyser af kapacitetsmæssige behov, der bl.a. opstår som følge af Vejle Kommunes befolkningsudvikling. Det samlede anlægsbudget i 2026 er 90,5 mio. kr.

Budgetopfølgning og regnskab

Det er udvalgets opgave at sikre rammeoverholdelse. I løbet af året skal ændringer i aktivitet finansieres inden for budgetrammen. Det er som udgangspunkt kun i budgetlægningen, at udvalgets budgetramme kan ændres. Der udarbejdes derfor hvert kvartal en opfølgning med en foreløbig vurdering af udvalgets økonomiske situation.

I forbindelse med udarbejdelsen af kommunens regnskab udarbejdes der en overførselssag, hvor de enkelte institutioner får overført deres overskud dog max 4% eller hele deres underskud.

Den aktuelle økonomiske situation

Historisk har BFU haft et overskud på budgetrammen. 2023 endte udvalget for første gang i rammeoverskridelse. Efterfølgende blev der iværksat et reduceringskatalog for at få økonomien i balance. 2024 endte med et mindreforbrug på 35 mio. kr. ud af en ramme på knap 2,5 mia. kr.

Forvaltningen forventer et større mindreforbrug i 2025. Baggrunden for det store mindreforbrug er, at Uddannelse & Læring har fået tilført 50 mio. kr. til fremtidens folkeskole fra selvbudgetteringsmidlerne. Det er kun en lille del af selvbudgetteringsmidlerne, som når at få afløb i 2025, da de skal udmøntes over 3 år. Herudover har institutionerne på dagtilbud sparet op i pengeposerne, og forvaltningen har lagt til side til vedligeholdelse af bygninger i 2026.

Store fælles dagsordener

En meget stor del af de prioriterede indsatsområder ligger naturligvis på de enkelte fagområder og beskrives under dem. Der er samtidig en række fælles og sammenhængende dagsordener for hele forvaltningen, hvor der er tale om en klar rød tråd i indsatserne og samarbejde mellem fagområderne.

- **Flere børn og unge sammen i lokale fællesskaber**

Vi har de senere år set en vækst i andelen af børn og unge, der får et specialtilbud. En udvikling, der ses i hele landet. F.eks. har der været en stor vækst i underretninger på familieområdet, og derfor får stadig flere børn og unge et tilbud i det regi. I Vejle Kommune har vi arbejdet med forskellige planer, som udmønter sig i fem spor på tværs af de tre fagområder og alle medarbejdere i B&U. Vi arbejder med kvalitet i dagtilbud og skoler, kvalitet i forældresamarbejdet, en ny måde at visitere på og et forbedret støttesystem, som arbejder lokalt i børnehaver og skoler sammen med pædagoger og lærere med fokus på fællesskaber. Vi arbejder med en styrket overgang fra børnehave til skole og med nye ressourcemodeller som tager afsæt i én B&U økonomi. Vi lykkes kun i fællesskab. Derfor har vi vedtaget strategien ”Flere børn og unge sammen i lokale fællesskaber”.

I budgetforliget for 2026-29 er der afsat i alt 9 mio. kr. til kompetenceudvikling, der skal understøtte omstillingen ”Flere børn og unge sammen i lokale fællesskaber”. Det er besluttet, at det udmøntes i et fælles kompetencekatalog, der udbydes på tværs af børne- og ungeområdet.

Desuden er der varigt afsat 4 mio. kr. om året til udvikling af det støttesystem, som skal understøtte de almene daginstitutioner og skoler med omstillingen. Der er igangsat en proces, der skal pege på, hvor pengene kan give bedst effekt.

- **Demografi og kapacitetsudfordringer**

Vejle Kommune er fortsat i vækst, og det har betydet, at børnetallet over flere år er steget. Udviklingen i børnetallet er dog stagneret, og det ser ud til at, det vil fortsætte i de kommende år.

Væksten har haft en stor betydning for kapacitetsudfordringer rent fysisk. Væksten er ikke sket jævnt i kommunen, hvilket er grunden til, at vi stadig områder med fortsatte kapacitetsproblemer. Presset har indtil nu været

størst på dagtilbud, hvor der er blevet bygget eller afsat midler til nye institutioner i Give, Engum, Uhrhøj, Søndermarken og Rosborg. Der er også sat midler af til store udvidelser i Nørup, Egtved og Tirsbækgård. På skoleområdet er de umiddelbart forestående udfordringer kapaciteten i Engum, Skibet, Mølholm, Petersminde og på Søndermarken i Vejle.

- **Rekruttering**

I disse år er særligt velfærdsområderne præget af rekrutteringsudfordringer. På børne- og ungeområdet er det særligt tydeligt på børne- og ungehjem og i dagtilbud. Vi har svært ved at rekruttere både faguddannet personale (ikke mindst pædagoger) og ledere. Udfordringerne forventes også på skoleområdet. Der er nedsat styregrupper på de enkelte fagområder, der arbejder med problemstillingen.

- **Klima**

Byrådet har vedtaget en ambitiøs klimapolitik, og BFU har i forlængelse heraf vedtaget en klimahandleplan. Den fortsatte udmøntning og opfølgning herpå vil være et fokusområde i den kommende periode.

- **Sammenhænge på tværs i kommunen og udenfor**
- **"Fælles om Velfærd"**

Hvis vi som kommune skal lykkes med de mange velfærdsdagsordener nu og i fremtiden, kræver det, at vi finder løsningerne på tværs af søjler og sektorer. Alle forvaltninger løfter i flok og kigger udad både i forhold til hinanden, regionen, civilsamfundet og NGO-organisationerne. Skal vi lykkes med strategien "Flere børn og unge sammen i lokale fællesskaber", kræver det et langt tættere samarbejde med fx Arbejdsmarkedsområdet i forhold til at få flere unge i uddannelse og job. Det kræver mere samarbejde med Kultur- og Sundhedsforvaltningen, så flere børn og unge får adgang til kulturen, breddeidrætten, og får glæde

af bibliotekerne, museerne, teatrene, musikskolen mv. Vi skal arbejde endnu tættere sammen med regionen i forhold til psykiatri og sygehuse. Vi skal fokusere på udvikling og på at finde nye løsninger på tværs af udvalgs-/forvaltningsområderne, som vi fx har gjort det med Kong Gaur's Gård i Gaverslund, hvor et plejecenter og en daginstitution er integreret.

B&U Stabens opgaver

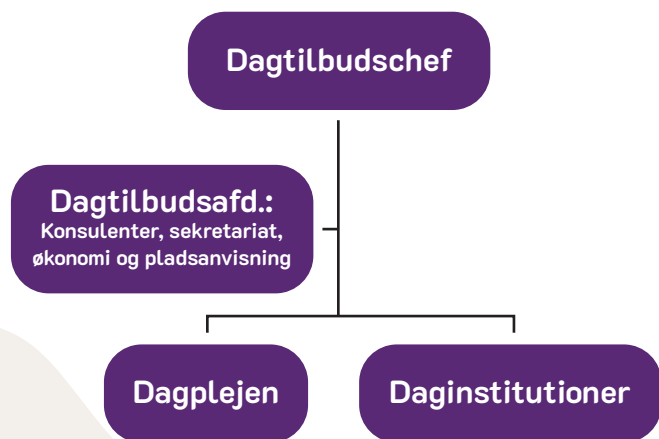
B&U Staben er en ledelsesunderstøttende funktion for Børne- og Familieudvalget, chefgruppen og de centrale enheder i de tre fagafdelinger: Dagtilbud, Uddannelse & Læring og Familie & Forebyggelse. Staben består af 28 medarbejdere, og opgaverne omfatter blandt andet økonomi, personaleadministration, udvikling, kommunikation, jura, GDPR og andre sekretariatsfunktioner.

Dagtilbud

Dagtilbuds opgaver tager udgangspunkt i Dagtilbudsloven og kommunale politikker. Dagtilbud er for børn i alderen 0-6 år og indbefatter primært vuggestuer, børnehaver, aldersintegrerede institutioner og dagplejere.

Organisering og overordnet opgave

Dagtilbud i Vejle Kommune har en flad organisering, hvor alle 54 dagtilbudsledere refererer direkte til dagtilbudschefen, der i ledelsen understøttes af konsulenter i forvaltningen. Nogle af daginstitutionerne består af flere afdelinger. Dermed er der i alt ca. 72 fysiske enheder.



Lovgivning og tilsyn

Dagtilbudsområdet er reguleret af Dagtilbudsloven, hvis hovedformål er følgende:

- At fremme børns og unges trivsel, læring og udvikling.
- At give familien fleksibilitet og valgmuligheder med hensyn til forskellige typer af tilbud og tilskud, så familien så vidt muligt kan tilrettelægge familie- og arbejdsliv efter familiens behov og ønsker.
- At forebygge negativ social arv og eksklusion, ved at de pædagogiske tilbud er en integreret del af både kommunens samlede generelle tilbud til børn og unge med behov for en særlig indsats, herunder børn og unge med nedsat psykisk og fysisk funktionsevne.
- At skabe sammenhæng og kontinuitet mellem tilbuddene og gøre overgange mellem tilbuddene sammenhængende og alderssvarende udfordrende for børnene.

Kilde: www.retsinformation.dk, Bekendtgørelse af lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge; Kapitel 1

Fælles for dagtilbuddene er således at skabe et grundlag for børns trivsel, læring og udvikling. Fælles er også at skabe rammer, som sikrer fleksibilitet for børnefamilier, bidrage til at bryde den negative sociale arv samt skabe sammenhæng mellem tilbuddene.

Tilsyn

Vejle Kommune har en tilsynsforpligtelse for alle dagtilbud i kommunen. Tilsynet har til formål at sikre, at dagtilbuddene lever op til Dagtilbudslovens bestemmelser og samtidig tilgodeser barnets behov for dannelse, trivsel, udvikling og læring i et trygt miljø. Derudover skal tilsynet skabe

rammerne for kvalificeret og forpligtende dialog mellem daginstitutionerne og Dagtilbudsafdelingen.

Dagtilbudsafdelingen gennemfører hvert andet år et uanmeldt tilsyn, der tager afsæt i observationer af den pædagogiske praksis og dialog med ledelsen, medarbejderrepræsentanter og en forældrebestyrelsesrepræsentant. Ud over de faste tilsyn har Dagtilbudsafdelingen mulighed for at føre skærpet tilsyn efter behov, herunder også uanmeldte tilsyn.

Den seneste tilsynsrapport skal altid fremgå på den enkelte daginstitutionens hjemmeside.

Tilsynet med de enkelte dagplejere og private pasningsordninger ligger i Dagplejen og varetages af dagplejekonsulenter.

Styringsprincipper

Styrelsesvedtægten

Byrådet har vedtaget en styrelsesvedtægt for de kommunale daginstitutioner samt dagplejen. Styrelsesvedtægten fastlægger Byrådets ansvar og opgaver samt valgbarhed og valgret til forældrebestyrelser, forældrebestyrelsernes beføjelser og den daglige kompetencefordeling mellem forældrebestyrelsen og lederen.

Der er i hvert dagtilbud oprettet en forældrebestyrelse. Forældrebestyrelsen sammensættes af forældre- og medarbejderrepræsentanter. Forældrebestyrelsens opgave er at fastlægge principperne for dagtilbuddets arbejde og for anvendelsen af dele af budgetrammen.

Prioriterede indsatser i Dagtilbud 2025-26

Hvert andet år beslutter Børne- og Familieområdet nogle overordnede prioriterede indsatser for dagtilbudsområdet med udgangspunkt i fælles politikker og aftaler. Dagtil-

budsområdet arbejder i 2025-26 med strategien ”Flere børn og unge sammen – i lokale fællesskaber”, et fokus på generel kvalitet og på overgangsarbejdet.

Modulordninger

I Vejle Kommune er der modulordninger. Det betyder, at forældre kan vælge 25 timers-, 35 timers- eller fuldtids-pladser. En deltidsplads medfører en reduktion i forældrebetalingen. Modulerne tilrettelægges fleksibelt, så forældrene selv bestemmer, hvornår barnet er i daginstitution inden for det valgte modul.

Andelen af børn på modulpladser er meget høj i Vejle Kommune sammenlignet med langt de fleste kommuner. Således er 44,4% af børnene i vuggestuen på deltid, mens det er 37,9% i børnehaven.

Dagplejen tilbyder en 30-timers-plads til forældre på barsel, hvilket er lovbestemt.

Forældrebetaling og takster

Forældre betaler i udgangspunktet 25% af udgifterne til en dagtilbudsplads. De er som følger:

Takster (månedligt)	Dagpleje	Vuggestue	Børnehave
½ dagsplads (25 timer)		2.485 kr.	1.370 kr.
Barselsplads (30 timer)	2.530 kr.		
¾ dagsplads (35 timer)		3.440 kr.	1.960 kr.
1½ dagsplads (fuld tid)	3.570 kr.	4.145 kr.	2.355 kr.

(Forældrebetalingen udgør 25% af udgiften, hvilket er det maksimale iflg. loven)

Hertil kommer eventuel månedlig betaling pr. barn til mellemmåltider (145 kr.) og frokostordning (630 kr.) i daginstitutioner. Ca. 95% af børnene går i en daginstitution med frokostordning. Det er et meget højt tal sammenlignet med andre kommuner.

Den udbredte brug af modulordninger gør, at taksterne er svære at sammenligne med andre kommuner. Således er fuldtidstaksten typisk højere i Vejle, mens deltidstaksterne er billigere og nemmere at bruge pga. høj fleksibilitet.

Åbningstider

Som udgangspunkt er åbningstiden 50 timer pr. institution pr. uge. Herudover er der fordelt en pulje til udvidet åbningstid, så mange institutioner har åbent længere. Åbningstiden i institutionerne varierer fra 50-53 timer pr. uge, og gennemsnittet er 51½ time pr. uge.

Fakta om Dagtilbud

Dagpleje

Dagplejen i Vejle Kommune er en selvstændig enhed under Dagtilbudsafdelingen med ca. 130 dagplejere og ca.

370 dagplejebørn pr. 1 januar 2026.

Dagplejen har en fleksibel åbningstid på 48 timer pr. uge, hvor forældrene gennemsnitligt må bruge 47 timer pr. uge. Dagplejen er organiseret i legestuegrupper, hvor fire-fem dagplejere mødes fast en hel dag hver uge. Børnene lærer at være sammen i lidt større grupper, de kommer til at kende potentielle gæstedagplejere, og legestuerne er meget vigtige for dagplejernes faglige udvikling og fællesskab.

Gæstepasning (ved ferie, sygdom mv.) foregår ved, at dagplejerne passer børnene ved hinanden – dvs. at der bortset fra to gæstedagplejere i Give og Børkop ikke er særskilte gæstedagplejere.

Dagplejen har ni tilsynsførende dagplejepædagoger ansat. Den primære opgave er at føre tilsyn i de enkelte dagplejehjem og i legestuerne. Dagplejepædagogen følger det enkelte barns udvikling og trivsel og støtter dagplejeren i at give barnet optimale udviklingsmuligheder. Dagplejepædagogen fungerer som supervisor, inspirator og sparringspartner til dagplejeren i arbejdet med børnene og

i samarbejdet med forældre og andre samarbejdspartnere.

Dagplejepædagogerne fører også tilsyn med cirka 30 private pasningsordninger, der typisk er organiseret i privat dagplejelignende form, uden krav om pædagogiske læreplaner og forældreindflydelse. Der indgås en aftale mellem forældrene og den private børnepasser om pasningen.

Den private daginstitution har også sin egen bestyrelse, men ingen driftsoverenskomst med kommunen. Den private daginstitution får et tilskud pr. barn, der er indmeldt i daginstitutionen. Ved siden af det kommunale tilskud er det muligt at opkræve en forældrebetaling. Den private daginstitution er ikke en del af den kommunale pladsanvisning i modsætning til de to øvrige daginstitutionstyper. Alle har ret til at etablere private daginstitutioner under forudsæt-

Institutionstyper i Vejle Kommune

Institutionstype	Vuggestuer	Børnehaver	Integrerede institutioner	Børnetal
Kommunale	1	1	50	5.435
Selvejende	0	0	2	173
Private	0	4	9	666
I alt	1	5	61	6.274

Daginstitutioner

Daginstitutionerne i Vejle Kommune fordeler sig på 0-6 års området således eksklusiv Solen og specialpladser (tal pr. 1. januar 2026):
I Vejle Kommune er der tre daginstitutionstyper: Kommunale daginstitutioner, selvejende daginstitutioner og private daginstitutioner.

De selvejende daginstitutioner adskiller sig fra kommunale daginstitutioner ved, at de har en bestyrelse, der ejer bygningen, har det økonomiske ansvar, skal leve op til daginstitutionens formålsparagraf og har arbejdsgiveransvaret for daginstitutionens personale. I praksis samarbejder kommunen meget tæt med de selvejende institutioner, der er indgået driftsoverenskomst med.

ning af, at lovgivningen på området overholdes. Der er pr. 1. januar 2026 indmeldt 666 børn i private daginstitutioner i Vejle Kommune, hvilket svarer til ca. 10% af de børn, der passes i Vejle Kommune.

Vejle Kommune driver desuden specialdaginstitutionen Solen for børn med vidtgående handicap samt syv minigrupper for børn, som har brug for særlig opmærksomhed og støtte i hverdagen.

Børnetal i Vejle Kommune

I Vejle Kommune passes i alt 5.975 børn eksklusiv Solen, private og specialpladser (tal udtrukket 1. januar 2026). En samlet oversigt over alle kommunale daginstitutioner findes i bilag 1.

Pladstype:	Dagpleje	Vuggestue	Børnehave	I alt
Antal indskrevne børn pr. 1. januar 2026	367	1.769	3.816	5.975

Store dagsordener på området

- **Flere børn og unge sammen – i lokale fællesskaber**

Dagtilbuddene arbejder med den fælles strategi på flere måder. I spor 1 har vi i 2025 igangsat et udviklingsforløb Leg og Samspil i Fællesskab med fokus på neuropsykologisk udviklingsleg. Projektet har til formål at styrke den generelle pædagogiske kvalitet i dagtilbuddene og ligger således i forlængelse af den nationale kvalitetsundersøgelses anbefalinger. I projektet arbejdes der bl.a. med personalets tilgang til børnene og på at give børnene gode erfaringer med at deltage i fællesskaber gennem leg. Målet er, at flere børn trives i de lokale børnefællesskaber, så behovet for specialtilbud mindskes. Herudover har dagtilbuddene fokus på overgangen til skole og særligt på at styrke samarbejdet med skolerne omkring sprog. Strategien indbefatter også en styrkelse af støttesystemet. Det interne støttesystem på daginstitutionerne indeholder AKT-funktionen og sprogansvarlige pædagoger. Det eksterne støttesystem er blevet omlagt og indeholder udover PPR og de socialfaglige rådgivere det nyoprettede Pædagogisk Indsatsteam, hvor småbørnskonsulenter og indsatspædagoger understøtter læringsmiljøerne praksisnært.

Der er i budgetforliget for 2026-29 afsat i alt 30 mio. kr. til at understøtte strategien Flere børn og unge sammen på dagtilbudsområdet.

- **Rekruttering**

Dagtilbudsområdet har det seneste år oplevet stigende rekrutteringsudfordringer. En stagnation i børnetallet forventes på kort sigt at afhjælpe udfordringen, men det er fortsat svært at rekruttere uddannet arbejdskraft.

Dette er forsøgt imødegået ved tiltag om uddannelse af meritpædagoger og pædagogiske assistenter. Desuden er der oprettet en vikarbank, ligesom forskellige initiativer skal styrke pædagogmedhjælperne og give grobund for større appetit for videreuddannelse.

- **Kapacitetsudfordringer**

Hvert år udarbejdes i februar en ny befolkningsprognose, som efterfølgende omregnes til en pladsprognose for, hvor mange børn der forventes at skulle passes i de forskellige bopælsdistrikter.

I pladsprognosen 2025 forventedes antallet af børn i pasning at falde med ca. 189 børn frem til 2028.

Trods faldende børnetal på dagtilbudsområdet er der stadig lokale kapacitetsudfordringer, hvor det er nødvendigt at udvide med flere pladser. Aktuelt er der anlægsprojekter i gang i Uhrhøj, Rosborg, Tirsbæk, Give, Nørup og Søndermarken.

Uddannelse & Læring

Uddannelse & Læring (U&L) består af folkeskoler, skolefritidsordninger (SFO'er), Ungdomsskolen, Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU), Sprogcentret, Center for Specialundervisning for Voksne og Unge (CSV) samt SSP (skole, social og politisamarbejde).

I forvaltningen er U&L organiseret i to enheder: Pædagogik & Læring, som har ansvar for den pædagogiske understøttelse, og Sekretariat & Plan, som har ansvar for administrativ ledelse samt proces- og projektledelse.

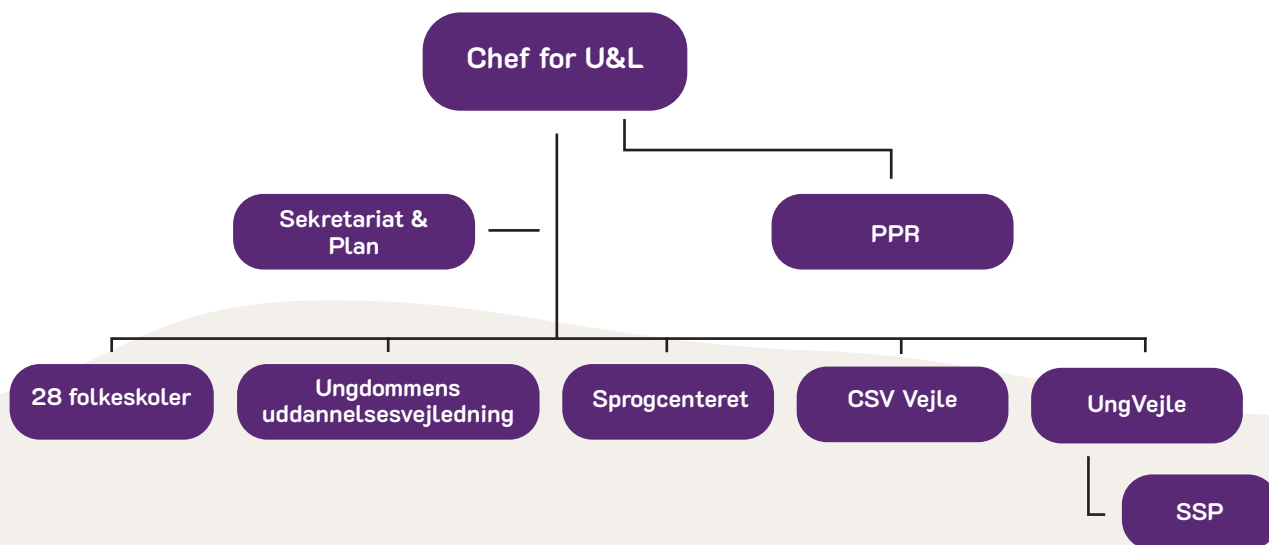
Organisering og overordnet opgave

Organisationsdiagram for U&L ses nedenfor.

Lovgivning og tilsyn

Folkeskoleområdet inklusive SFO udgør hovedparten af U&L, både opgjort økonomisk og på antallet af medarbejdere og borgere, som betjenes.

Folkeskolens opgaver tager udgangspunkt i "Lov om folkeskolen", ofte benævnt Folkeskoleloven. Folkeskolelovens formålsparagraf er ledende for skolens dagligdag. Ifølge formålsparagraffen skal folkeskolen give eleverne kundskaber og færdigheder, som forbereder eleverne til videre uddannelse og giver dem lyst til at lære mere. Folkeskolen skal også være med til at danne eleverne og forberede dem til deltagelse, medansvar, rettigheder og pligter samt give dem fortrolighed med såvel dansk kultur og forståelse for andre lande og andre kulturer.



Folkeskoleloven placerer entydigt ansvaret for folkeskolen hos Kommunalbestyrelsen. Dog med undtagelse af nogle meget specialiserede tilbud, som hører under regionsrådet, samt forhold som hører under skolebestyrelserne.

Nationale mål og lokale visioner

De nationale mål for folkeskolen, som har betydning for drift og udvikling af folkeskolen:

1. Folkeskolen skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige, de kan.
2. Folkeskolen skal mindske betydningen af social baggrund i forhold til faglige resultater.
3. Tilliden til og trivslen i folkeskolen skal styrkes, blandt andet gennem respekt for professionel viden og praksis.

Styringsprincipper

Kommuner skal vedtage en styrelsesvedtægt for skolevæsenet. Styrelsesvedtægten, for Vejle Kommunes skolevæsen, er fastsat med udgangspunkt i folkeskolelovens bestemmelser om, hvad en styrelsesvedtægt som minimum skal indeholde.

Fremgangsmåden i forbindelse med skolebestyrelsesvalg er fastlagt i en valgforordning, som senest er revideret i forbindelse med ændringen af folkeskoleloven i foråret 2019. Skolebestyrelserne kan lokalt beslutte at have 2- eller 4-årige valgperioder samt at benytte forskudte valg.

Kvalitetssikring og opfølgning på de faglige resultater

For at støtte skolerne i det faglige løft af eleverne og skoleudvikling i det hele taget følger U&L systematisk op på skolernes resultater og udvikling. Opfølgningen sker for det samlede skolevæsen hvert år i form af et kvalitetsnotat. Det sidst udarbejdede kvalitetsnotat er for skoleåret 23/24, og blev behandlet i BFU i marts 2025.

Der afholdes hvert år skoleudviklingssamtaler på de enkelte folkeskoler. Rammen for skoleudviklingssamtalerne er beskrevet i folkeskoleloven og er en del af Det nationale

evaluerings- og bedømmelsessystem i folkeskolen. På baggrund af skoleudviklingssamtalerne udarbejder skolens ledelse et notat, der opsummerer resultaterne af samtalen, herunder udviklingspunkter for skolen.

Fakta om Uddannelse & Læring

I Vejle Kommune er der 26 almindelige folkeskoler, en specialskole, en 10. kl. skole (UngdomsCenter Vejle (UCV), samt den kommunale ungdomsskole. Tre af de almindelige folkeskoler består af flere fysiske afdelinger med fælles ledelse og fælles bestyrelse. Disse skoler er:

- Firkløverskolen med afdelinger i Give og Givskud.
- Vejle Midtbyskole med afdelinger på Damhaven og i Strandgade.
- Bredsten – Gadbjerg Skole med afdelinger i Bredsten og Gadbjerg.

Bagerst i guiden er en samlet oversigt over alle skoler i Vejle Kommune i bilag 2.

I alt er der 11.158 elever på folkeskolerne i Vejle Kommune pr. 05.09.2025. Af de 11.158 går de 623 elever i et specialtilbud. Ud af disse elever er der en mindre del af eleverne, som bor i andre kommuner, men har valgt en folkeskole i Vejle Kommune.

Skolestruktur

Det er en kommunal opgave at fastlægge og tilpasse skolestrukturen. Folkeskoleloven fastsætter rammer, som kommunerne er forpligtet til at udbyde undervisningen inden for. I § 36 stk. 2. er bestemmelserne om skoledistrikter beskrevet som: "Til enhver skole hører et skoledistrikt, der kan være større eller mindre for de enkelte klassetrin. Et barn optages i det distrikt, hvor det bor eller opholder sig."

En skoles kapacitet skal være tilstrækkelig til at kunne rumme alle de børn, der bor i distriktet. Der skal også være plads til, at elever, der flytter til skolens distrikt i løbet af skolegangen, skal kunne optages på distriktsskolen.

Kommunen har i forhold til skolestruktur mulighed for at ændre på antallet af skoler, skolernes distrikter og kommunens styring af det frie skolevalg.

Frit Skolevalg

Forældrene har krav på, at deres barn optages på en anden skole end distriktsskolen, også en skole uden for kommunen, under forudsætning af, at det kan ske inden for de rammer, som byrådet i skolekommunen har fastsat. Fx kan det frie skolevalg sættes ud af kraft, hvis det betyder, at en skole skal oprette en ekstra klasse som følge heraf.

Fri- og privatskoler

I Vejle Kommune er der 14 fri- og privatskoler. Disse er: Balle Friskole, Grejs Friskole, Hedegård Friskole, Karlshøj Friskole, Jelling Friskole, Vejle Friskole, Bredballe Privatskole, Kirstine Seligmanns Skole, Lukas Skolen, Sct. Norberts Skole, Steiner Skolen i Vejle, Vejle Privatskole, Munkebjerg Friskole, Vejlefjordskolen.

I Vejle Kommune er der i skoleåret 2025/26 i alt 3.027 elever, der går i fri- eller privatskole, hvilket svarer til ca. 21,34%. Ud af disse 3.027 elever er der 1.131 elever, der samtidigt benytter et SFO-tilbud i samme regi.

Ud af de 3.027 elever på fri- og privatskoler, er der 195 elever som går på fri- og privatskoler uden for kommunen.

Flersprogede elever i Vejle Kommunes skoler

Flersprogede elever udgør ca. 18% af den samlede elevgruppe i Vejles folkeskoler. De 3 skoler med flest flersprogede elever er NOVAskolen, Vejle Midtbyskole og Søndermarksskolen med henholdsvis ca. 68%, 57% og 18% flersprogede elever.

I Vejle Kommune går flersprogede elever som udgangspunkt i skole i det skoledistrikt, hvor de bor. For flersprogede elever fra NOVAskolen, Søndermarksskolen og Vejle Midtbyskolen gælder dog, at disse fordeles ud på skoler, hvor der ikke er så mange flersprogede elever.

Unge flersprogede der ankommer til Danmark efter de er fyldt 14 år, skal så vidt det er muligt gå på egen distrikts-skole. Bliver det vurderet, at den unge ikke kan nå at tilegne sig dansk på et niveau, hvor de kan følge undervisningen i en almenklasse i alle fag, bliver de indskrevet i modtage-klasse, kaldet Ungeholdet på UngdomsCenter Vejle.

Specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand

Når en elev har behov for specialundervisning og/eller anden specialpædagogisk bistand, så får eleven fortrinsvis støtten i sin egen klasse. Der er også elever, der får den specialpædagogiske bistand i et specielt tilbud. Det er skoleleder, der i samarbejde med forældre og PPR, indstiller barnets behov til et centralt visitationsudvalg.

Øvrige institutioner i Uddannelse & Læring

I dette afsnit er øvrige institutioner, som er tilknyttet U&L kort beskrevet.

Pædagogisk Psykologisk Rådgivning – PPR

PPR understøtter dagtilbud og skolars arbejde med udviklingen af mangfoldige læringsmiljøer, så der er deltagelesmuligheder for alle børn. Det sker i tæt samarbejde med det pædagogiske personale i dagtilbud og skoler og gennem tværfaglige indsatser i den pædagogiske praksis. Formålet er at skabe de bedste betingelser for børns læring, udvikling og trivsel.

PPR består af psykologer, tale-hørekonsulenter, ergoterapeuter, specialpædagogiske konsulenter og administrativt personale m.m.

Opgaverne for PPR er:

- Rådgivning og vejledning om læring og trivsel.
- Deltagelse i forløb i praksis, hvor der arbejdes med indsatser der udvikler mangfoldige læringsmiljøer.
- Pædagogisk psykologiske vurderinger (PPV).
- Tale-høreindsats og inklusionsarbejde.
- Forebyggende indsatser i samarbejde med dagtilbud og skoler.

Ungdommens Uddannelsesvejledning – UU Vejle

UU er organiseret som en del af den kommunale ungeindsats i Vejle Kommune. Opgaverne for UU er:

- Undervisning i emnet: „Uddannelse og Job“ for elever i 4.-9. klasse på alle kommunens folkeskoler.
- Vejledning om ungdomsuddannelse for alle elever i 7.-10. klasse.
- Opsøgende vejledning af 15-17-årige, som ikke er i ungdomsuddannelse eller anden uddannelses- eller erhvervsrettet aktivitet.
- Tilbud om vejledning af 18-25-årige, som ikke har afsluttet en ungdomsuddannelse, og som ønsker råd og vejledning om uddannelse og erhverv.

UU's arbejdsopgaver i samarbejde med skolerne og ungdomsuddannelserne er nærmere beskrevet i den sammenhængende plan.

UngVejle

UngVejle består af tidligere Ungdomsskolen og De 3 sociale klubber (Nørremarkens fritidscenter, Club Midt, Solsikken FC). UngVejle har to overordnede typer af tilbud. UngVejle har egen bestyrelse.

- En fritidsdel, der også omfatter Partnerskaber og valg-hold for folkeskolerne samt klubvirksomhed. UngVejle har ansvaret for størstedelen af Vejle Kommunes klubtilbud. Alle klubber arbejder efter Vejle Kommunes strategi for klubområdet.
- Undervisningstilbud:
 - "Klar Parat" er et turboforløb i form af særligt tilrettelagt undervisning for enkelte elever.
 - Kompasset som er et tilbud til drenge, der har været i skolefravær gennem længere tid. Det er visitationsudvalget, der kan visitere hertil.
 - UngX som er et erhvervsklassetilbud.

SSP

SSP er organiseret under UngVejle.

SSP har til opgave at understøtte SSP-samarbejdet i kommunen og udarbejde/udføre kriminalitetsforebyggende indsatser for børn og unge. SSP laver undervisning og arrangementer på skoler samt opsøgende arbejde i lokalmiljøet, ved arrangementer, ungdomsklubber mv.

Sprogcentret

Sprogcenter Vejle tilbyder undervisning i dansk som andetsprog for voksne udlændinge og særligt tilrettelagt undervisning for fx traumatiserede, specielle faggrupper og unge tosprogede. Derudover tilbyder Sprogcentret forberedende voksenundervisning (FVU) i dansk og matematik for flersprogede.

Ca. 12% af Sprogcentrets kursister har flygtningebaggrund og er på offentlig forsørgelse, mens de resterende 88% er arbejdskraftindvandrere og studerende.

Center for Specialundervisning (CSV)

CSV har en vifte af tilbud inden for specialundervisning. CSV har tre afdelinger:

- Specialundervisning for Voksne (VSU), som har til formål at afhjælpe eller begrænse virkningerne af deltagernes handicap.
- Den Særligt Tilrettelagte Ungdomsuddannelse (stu) er et treårigt undervisningstilbud til unge i alderen 16-25 år.

Kommunikation & Teknologi (K&T) hjælper de voksne borgere, der har en specifik funktionsnedsættelse inden for syns-, tale- og høreområdet.

Store dagsordener på området

• Kvalitetsprogrammet for folkeskolen

D. 12. december 2024 blev aftalen om folkeskolens kvalitetsprogram vedtaget i Folketinget og dermed gjort til lov. Programmet indeholder 33 initiativer. De første initiativer træder i kraft i skoleåret 2024/25 og de sidste initiativer træder i kraft i skoleåret 2027/28.

Grundtanken i aftalen om folkeskolens kvalitetsprogram er, at folkeskolen skal sættes mere fri, så elevernes faglige udvikling og dannelse kommer i fokus. En frisættelse af skolen skal skabe bedre muligheder for fordybelse og variation i undervisningen og derigennem øge elevernes motivation, faglige udvikling, dannelse og trivsel. Der skal mere fokus på en praktisk orienteret undervisning, hvor eleverne i højere grad inddrages.

De initiativer, der træder i kraft i skoleåret 2025/26:

- Afskaffelse af understøttende undervisning. Børne- og Familieuvalget har besluttet at delegerer kompetence til afkortning af skoledagen til skoleledelsen og deres bestyrelse.
- Frihed til lokale beslutninger om bevægelse i skolen.
- Afskaffelse af centralt krav om lektiehjælp og faglig fordybelse.
- Afskaffelse af centralt krav om fuld kompetencedækning i indskolingen.
- Afskaffelse af centralt krav om den obligatoriske projektopgave i 9. klasse.
- Afskaffelse af krav om læseplaner i folkeskolen.
- Mulighed for karakterer på 6. og 7. klassetrin.

- Lokalt valgfag i 7.-8. eller 8.-9. klasse.
- Ny timetalsfordeling.
- Styrket indsats for de mest udfordrede elever i dansk og matematik. Skolerne arbejder med en model, der følger lovgivningens trinmodel. BFU har delegeret kompetencen til at tilrettelægge indsatsen til skoleleder.
- Obligatorisk praktik på 7./8./9. årgang: Vi har i Vejle Kommune haft obligatorisk praktik på 8. årgang gennem flere år, arbejdet ligger i at tilpasse vores ordning til lovgivningen. BFU har godkendt en ordning for erhvervspraktikken, hvor skolerne selv vælger hvilken årgang praktikken gennemføres på.
- Juniormesterlære i udskolingen. BFU har godkendt en ordning for juniormesterlæreordningen, hvor skoler opretter et hold, hvis det kan lade sig gøre. Hvis det ikke kan lade sig gøre, benyttes det centrale tilbud, som ligger på Vejle Midtbysskole.

I Uddannelse & Læring ses implementering af kvalitetsprogrammet i tæt sammenhæng med omstillingen Flere børn og unge – i lokale fællesskaber, der også har fokus på kvalitetsløft i skolerne, således at flere børn og unge trives og lærer i den lokale skole.

Der er udarbejdet en plan for implementering, hvor der for de enkelte initiativer tages stilling til, om implementeringen sker på den enkelte skole, eller om der er en fælles plan for det samlede skolevæsen.

En af de store opgaver, som skolerne står over for, er en fornyelse af skolens fag. Fra 2026/27 gennemføres et nationalt udviklingsprogram med en omfattende fagfornyelse, der skal munde ud i nye fagplaner for alle fag og fagområder i skolen. Flere af skolerne er med i udvik-

lingsprogrammet. Planen er, at alle skoler går i gang med implementering af de nye fagplaner fra og med skoleåret 2026/27.

- **50 mio. kr. til udviklingsskoler – en investering i fremtidens folkeskole**

Byrådet har afsat 50 mio. kr. i engangsbevilling til projektet Folkeskolens fremtid: Trivsel, læring og bedre balance som nøglen til succes. Midlerne anvendes til et 3-årigt projekt, der benævnes ”projekt udviklingsskoler”. I projektet prioriteres 10 skoler, hvor behovet for forandring er størst – særligt i forhold til at vende en negativ udvikling med segregering.

De 10 skoler er udpeget som udviklingsskoler. Udvælgelsen er sket ud fra følgende kriterier:

- Høj grad af segregering.
- Stor forskel mellem forventet og faktisk segregering.
- Geografisk spredning og variation i skolestørrelse.

Fælles for udviklingsskolerne er et særligt fokus på overgangen fra børnehave til skole og indskoling. Tidlig indsats er nemlig afgørende for at skabe stærke fællesskaber og gode læringsmiljøer for alle børn.

Udviklingsskolerne skal arbejde med tre konkrete investeringer:

- Overgangspædagoger, der arbejder både i børnehave og skole.
- Co-teaching og fleksibel holddannelse, som styrker undervisningen.
- Læremidler og fysiske læringsmiljøer, der understøtter trivsel og læring.

Der er i projektet afsat midler til kompetenceudvikling for det pædagogiske personale på udviklingsskolerne.

Selvom det kun er en del af skolerne og tilknyttede børnehaver, der får del i de 50 mio. kr., gælder omstillingsplanen for alle dagtilbud og skoler i Vejle Kommune. Derfor er der fokus på, at udviklingsskolerne deler gode erfaringer fra projektet med de øvrige skoler.

Best Practice undersøgelse

I projektets første år er der også afsat midler til en Best Practice-undersøgelse. Undersøgelsens mål er at undersøge, hvad der skaber en inkluderende praksis og at fremskrive temaer og fund, der kan inspirere alle skoler. Højen Skole, Kirkebakkeskolen og Thyregod Skole er udvalgt til at deltage i undersøgelsen. De tre skoler er valgt ud fra lav segregeringsprocent og/eller en høj segregering vendt til en lav segregering samt diversitet i forhold til størrelse og geografi. Undersøgelsen har en antropologisk tilgang og foretages af VIA.

- **§17.4 udvalg: Flere børn og unge trives i folkeskolen**

I budgetforliget for 2025-2028 blev det besluttet at nedsætte et §17.4 udvalg med ønsket om rådgivning i forhold til, at flere børn og unge trives i folkeskolen, således færre segregeres. Udvalget skal ses i sammenhæng med de øvrige indsatser, der er sat i gang i kommunen på området. Udvalget er sammensat med en bred repræsentation af skolens parter. Udvalget har søgt viden, inspiration og sparring fra eksterne og interne aktører. Gennem dialog mellem politikere, skolens parter, eksterne videnspersoner og forvaltningen er der udarbejdet anbefalinger til Byrådet. Udvalgets arbejde er løbet over 5 møder i 2025.

- **Overgangen til ungdomsuddannelse**

BFU vedtog i 2020 strategien for den gode overgang til ungdomsuddannelse med det formål at understøtte, at Vejle Kommune opfylder de nationale målsætninger, om:

- at 90% gennemfører en ungdomsuddannelse og 10%

skal have en fast tilknytning til arbejdsmarked inden de fylder 25 år.

- 30% skal vælge en erhvervsuddannelse direkte i forlængelse af 9. eller 10. kl. i 2025.
- At ingen under 18 år, som har afsluttet folkeskolen, må gå uden en uddannelse/uddannelsesrettet aktivitet.

Der er i strategiarbejdet lige nu et fokus på implementering af den sammenhængende plan, som tidligere er omtalt under afsnittet om UU.

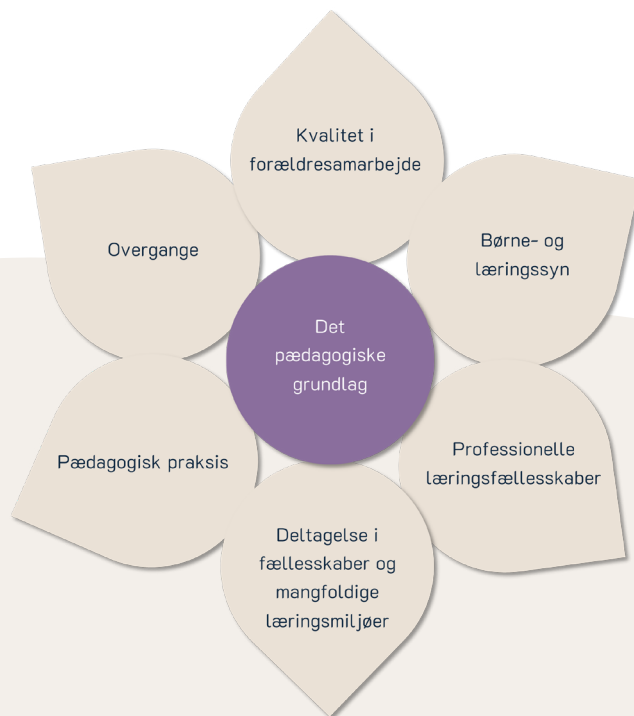
• Professionelle læringsfællesskaber

Alle skoler og institutioner har siden 2018 arbejdet med at styrke det professionelle samarbejde som et lærende samarbejde, hvor der er fokus på at styrke kvaliteten i den pædagogiske praksis og kontinuerligt arbejde med at skabe deltagelse for alle børn og unge. Der er henover flere år gennemført kompetenceudviklingsforløb i samarbejde med UCL finansieret af midler fra AP Møller Fonden. Der er nu

fokus på kontinuerlig forankring af de kompetencer, der er opnået gennem forløbet både gennem lokale indsatser på de enkelte skoler og institutioner og med understøttelse fra forvaltningen gennem eksempelvis brush up-kurser og introduktion for nyansatte ledere. Kvalitetsudvikling af den pædagogiske praksis er fortsat omdrejningspunktet for arbejdet i de professionelle læringsfællesskaber.

• Udviklende fællesskaber

Børne- og Familieudvalget godkendte i 2020 en strategi for udviklende fællesskaber. Formålet med strategien var dengang at beskrive et fælles pædagogisk grundlag for folkeskolerne, hvor mangfoldige læringsmiljøer og fællesskabsfokus er et omdrejningspunkt. Som en del af omstillingsplanen bliver strategien revideret, således den nye børne- og ungepolitik og "Flere børn og unge – i lokale fællesskaber" træder tydeligt frem. Strategien er bygget op omkring en række temaer, hvor retningen for skolerne er beskrevet. Temaerne fremgår af illustrationen herunder.



Familie & Forebyggelse

Opgaven i Familie & Forebyggelse (F&F) er at understøtte børn, unge og familier i at kunne klare sig i livet og at opleve sig som en del af gode fællesskaber. Familie & Forebyggelse står på to ben. Dels står F&F for forvaltningens forebyggende og støttende indsatser i forhold til familier, daginstitutioner og skoler. Det er tilbud hos Sundhedsplejen og De Åbne Rådgivninger (DÅR). Dels varetager F&F det klassiske familieområde, som er F&F's største opgave volumenmæssigt. Familieområdet kan deles op i dels en myndighedsopgave (beslutning om indsatser og tilbud efter Barnets Lov) og dels vores leverandører, der tilbyder ambulante støttende indsatser og døgnophold, herunder anbringelser.

Lovgivning

De overordnede lovmæssige rammer for indsatsen i F&F er forankret i flere forskellige lovgivninger. Den tidlige forebyggende indsats tager udgangspunkt i flere love, bl.a. Barnets Lov, Sundhedsloven, Folkeskoleloven og Dagtilbudsloven.

Formålet er at sikre en stærk og tidlig indsats for alle børn og unge samt et velfungerende tværfagligt samarbejde på tværs af skole, dagtilbud og familieområdet.

Arbejdet på det klassiske familieområde bygger på Barnets Lov. Barnets Lov trådte i kraft 1. januar 2024, og organisationen er kommet langt i forhold til implementeringen. Vi vil i 2026 fortsat fokusere på at implementere de ændringer, der bedst muligt kan understøtte efterlevelse af loven.

Formålet med Barnets Lov er at skabe de bedst mulige opvækstvilkår for børn og unge med særlige behov, så de på trods af de vanskeligheder, de oplever, kan opnå de samme muligheder for personlig udfoldelse, udvikling og sundhed som deres jævnaldrende. I Barnets Lov er der stort fokus

på inddragelse af børn og unge løbende i deres sag og ved hver beslutning i sagen. Desuden er der indført nye skridt i opstarten af sager, screening og afdækning, der skal være med til at understøtte en hurtigere hjælp til børn, unge og familier.

Af øvrige konkrete tiltag i Barnets Lov kan nævnes, at:

- Der indføres obligatoriske børnefaglige undersøgelser til søskende til anbragte samt obligatoriske forældrehandleplaner,
- Der skal fremadrettet være to sagsbehandlere på svære sager, hvor man overvejer anbringelse, og
- Børnenes rettigheder styrkes ved, at de nu fra de er 10 år kan sige nej til samvær med forældrene, kan bede om en anbringelse samt får klageret over hjemgivelse.

Organisering og overordnet opgave

F&F beskrives i det følgende ud fra tre centrale områder:

1. Tidligt forebyggende indsats og tværfagligt arbejde for hele Børne- og Ungeforvaltningen.
2. Familieafdelingen (myndighed), der behandler underretninger om børn i mistrivsel, og efter en screening, afdækning og/eller undersøgelse beslutter, om der skal tilbydes en støttende indsats efter Barnets Lov.
3. Viften af leverandører, der udfører indsatserne.

F&F har både medarbejdere, der har fokus på sundhedsfremme og forebyggelse i familierne og i tæt samarbejde med daginstitutioner og skoler i deres arbejde med børn og unge.

Vi har også medarbejdere, der tager hånd om de børn og unge, der har det allersværest, og som har brug for en særlig indsats for, at de kan udvikle sig i trivsel og vækst. Enten i ambulante støttende indsatser eller som anbragte. På det klassiske familieområde har vi ca. 1200 børn og unge der får dagbehandling, ca. 300 der får en kompenserende

ydelse og ca. 320 anbragte børn og unge. Af de anbragte er 15-20% anbragt uden samtykke.

Nedenstående figur viser et organisationsdiagram over F&F, og herefter følger en kort beskrivelse af hver afdeling under F&F.

Sundhedsplejen

Sundhedsplejen er et tilbud til alle gravide, til forældre med spæd- og småbørn og til skolebørn. Sundhedsplejerskerne fører tilsyn med barnets sundhed, trivsel og udvikling igennem hele barndommen, og de kommer på hjemmebesøg hos op mod 99% af alle spædbørnsfamilier. Alle sundhedsplejersker i Vejle arbejder i kombineret ordning. Det betyder, at de både tager på hjemmebesøg hos familier med spædbørn, og de giver sundhedsvejledning og foretager sundhedsundersøgelser af skolebørn i henhold til Bekendtgørelse om forebyggende sundhedsydelser til børn

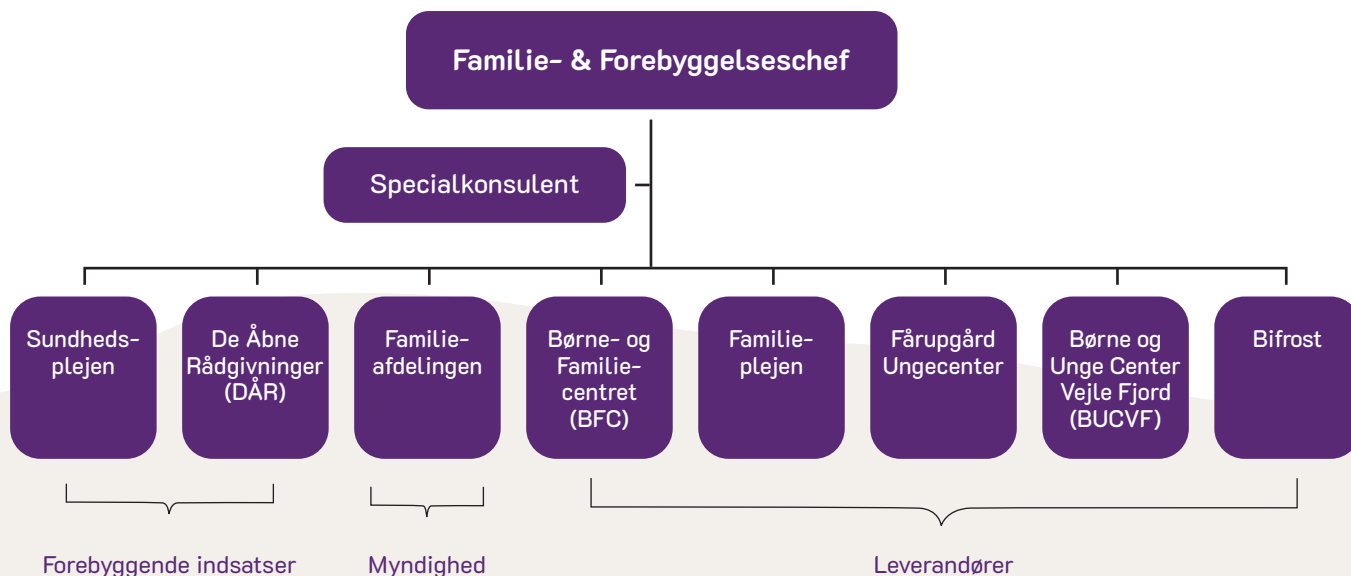
og unge og Sundhedsstyrelsens anbefalinger.

Sundhedsplejen leverer desuden sundhedsfaglige indsatser til gravide, samt til spæd- og småbørnsfamilier, der er visiteret til ambulante indsatser via Familieafdelingen. Sundhedsplejen tilbyder derudover en række forskellige sundhedsfremmende aktiviteter, fx gruppetilbud for mødre med fødselsdepression og for unge/sårbare mødre, samt tilbyder forældregrupper og forældrekurser o.a.

Sundhedsplejen har 47 medarbejdere, herunder ledere, sundhedsplejersker og administrativt personale.

De Åbne Rådgivninger

De Åbne Rådgivninger (DÅR) tilbyder en række gratis tilbud om samtaler eller gruppeforløb, der er målrettet børn, unge og familier, som selv søger råd og vejledning. Disse tilbud gives ud fra Barnets Lov §28 og §29, hvor kommunen



skal tilbyde børn, unge og familier gratis rådgivning for at forebygge sociale problemer og hjælpe barnet/den unge over vanskeligheder. Rådgivningen kan gives som et anonymt og åbent tilbud. Det betyder, at der ikke er journalpligt, og derfor ingen oplysninger at få aktindsigt i.

DÅR tilbyder forskellige samtaleforløb målrettet børn i 0-8-årsalderen, 9-12 årsalderen og 13-18 årsalderen samt par- hhv. skilsmisserådgivning til forældre. Herudover tilbydes gruppeforløb omkring angst, sorg og forældreskab. Der tilbydes psykologsamtaler til kvinder og børn på Vejles to krisecentre. Opgaverne varetages af 16 medarbejdere.

Vejle Kommunes tilbud om lettilgængelig behandling til børn og unge tilbydes også i DÅR. Disse tilbydes under Sundhedsloven §126a.

Under DÅR hører også 13 socialfaglige rådgivere. De arbejder opsøgende i en forebyggende funktion i de kommunale daginstitutioner og skoler. De tilbyder kortere vejledningsforløb med familier og sparring til personale og ledelse.

Familieafdelingen

Familieafdelingen er myndighedsafdelingen i Børne- og Ungeforvaltningen. Modtagelsen vurderer og håndterer alle underretninger herunder vold og overgreb omhandlende børn i alderen 0-18 år. Modtagelsen foretager 24-timers vurdering og screening af alle underretninger. Herudover tilbyder Modtagelsen råd og vejledning, iværksætter tidligt forebyggende indsatser jf. Barnets Lov m.v. Pr. 1. februar 2026 varetager Modtagelsen ligeledes en række afgrænsede afdækninger i samarbejdet med de øvrige Teams i afdelingen.

Familieafdelingen udarbejder afdækninger og børnefaglige undersøgelser, iværksætter støttende indsatser og opfølgning til udsatte børn og unge i Vejle Kommune indenfor målgruppen. Det sker altid på baggrund af en underretning eller henvendelser fra familien selv. Familieafdelingen

arbejder ud fra ICS – det er en faglig metode, der sikrer fokus på både barnets udvikling, forældrekompetencer og familie og netværk. Vi arbejder også med Trivselslinealen med fokus på høj faglighed og professionalisme til gavn for børn, unge og familier i Vejle Kommune.

Der er 2.479 aktive sager i Familieafdelingen (tal udtrukket medio november 2025).

Familieafdelingen består af ca. 100 medarbejdere fordelt på ledere, børne- og ungerådgivere, konsulenter og administrative medarbejdere.

Børne- & Familiecentret

Børne- & Familiecentret (BFC) er et dagbehandlings-tilbud, som hjælper børn, unge og familier, der har det svært. Centret arbejder helhedsorienteret og tilpasser indsatserne, så de matcher den enkelte families behov bl.a. via systematisk feedback i indsatserne.

Centret kombinerer pædagogisk, psykologisk og socialfaglig viden med en systemisk og relationel tilgang, hvor barnets og familiens ressourcer er i centrum. Forandring skabes i fællesskab – derfor samarbejder BFC tæt med dagtilbud, skole og netværk for at sikre sammenhæng og bæredygtige løsninger.

BFC støtter årligt knap 800 familier og har ca. 100 medarbejdere fordelt på ledere, administrative medarbejdere, pædagoger, psykologer, socialrådgivere og social- og sundhedsassistenter.

Familieplejen

Familieplejen samarbejder med plejefamilier og støttefamilier til de ca. 300 børn og unge, der i kortere eller længere tid har brug for at bo hos en plejefamilie eller komme i en støttefamilie i fx weekender eller ferier.

79% af de børn og unge, der er anbragt uden for hjemmet,

bor i plejefamilier. Ca. 15% af de børn, som er anbragt i plejefamilier, er anbragt i netværkspleje.

Familieplejekonsulenternes opgave er at rekruttere plejefamilier og støttefamilier og finde det bedste match mellem barnet eller den unge og familierne. Matcharbejdet sker i samarbejde med barnet og den unges børne- og ungerådgiver og familien. Herefter er det Familieplejens opgave at understøtte plejefamilierne og støttefamilierne med råd, vejledning og supervision.

Familieplejen samarbejder med Vejle Kommunes børne- og ungehjem omkring akuttelefon og specialiseret faglig bistand til plejefamilierne. Familieplejen understøtter ligeledes Familieafdelingen i rekruttering og match til Børne- og ungehjem.

Familieplejen består af 13 medarbejdere fordelt på 1 leder, familieplejekonsulenter og administrativt personale.

Børne- og ungehjem

F&F har driftsansvaret for to kommunale og et selvejende børne- og ungehjem – disse beskrives herunder.

Tilsyn

Det driftsorienterede tilsyn med Vejle Kommunes børne- og ungehjem og generelt godkendte plejefamilier ligger hos Socialtilsyn Syd. Det personlige tilsyn med alle børn og unge anbragt uden for hjemmet udføres minimum hvert halve år af myndighedsafdelingen i den kommune, der har anbragt barnet.

Fra 1. januar 2026 træder en ny tilsynslov i kraft. Loven betyder blandt andet, at vores børne- og ungehjem fremover kun skal have tilsynsbesøg hvert tredje år – frem for hvert år, som det er tilfældet i dag. Plejefamilierne får fremadrettet tilsyn hvert andet år. Ændringen betyder en ændring i tilsynspraksis, så socialtilsynene fremadrettet i endnu højere grad skal arbejde risikobaseret. Ændringen

indeholder også en justering af whistleblowerordningen. Den udviklingsorienterede del skal kommunerne fremadrettet selv stå for. Vi vil primo 2026 sætte gang i arbejdet med at udvikle en metode til det, så vi understøtter kvalitet og fleksibilitet i vores tilbud, i sammenhæng med socialtilsynet.

Det kommunale børne- og ungehjem, Bifrost

Bifrost er et børne- og ungehjem med syv afdelinger, som er beliggende på tre matrikler i henholdsvis Vejle, Børkop og Brejning. Afdelingen i Vejle indeholder desuden Familiekontoret, som tilbyder hjemmebaserede indsatser. Målgruppen er børn og unge mellem 0- 18 år med fysiske og/eller psykiske handicaps. På Bifrost er der børn med multiple handicap, børn med autismespektrumforstyrrelser og børn med kognitive funktionsnedsættelser. På alle matrikler er der mulighed for både botilbud og støtteophold.

Der bor aktuelt 25 børn på Bifrost, og 10 af dem er fra Vejle Kommune. Derudover er 55 børn på støtteophold, heraf 25 fra Vejle Kommune. Familiekontoret tilbyder afløsning i hjemmet til ca. 130 børn, specialpædagogisk viden til forældre og fagpersoner, supervision til plejefamilier samt ansætter og rekrutterer familievejledere og støtte-kontaktpersoner.

Der er ansat mange faggrupper på Bifrost: Administrativt personale, tekniske servicemedarbejdere, social- og sundhedsassistenter, omsorgsmedhjælpere, sygeplejersker, pædagoger samt enkelte ergoterapeuter og fysioterapeuter. Bifrost har ca. 270 medarbejdere ansat – hvis afløsere i hjemmet tælles med, er tallet på 590 ansatte.

Det kommunale ungehjem, Fårupgård Ungecenter

Fårupgård Ungecenter er et højt specialiseret børne- og ungehjem. Målgruppen er unge imellem 12 og 23 år, der er kriminalitetstruede og har forskellige sociale og psykiske udfordringer. Det er unge på kanten af livet, som er udfordret i forhold til kriminalitet, stofmisbrug, psykosocialt

sundhedsmæssigt og skole. De har ofte svært ved at indgå i positive sociale relationer med andre.

Der er 40 døgnpladser, 4 pladser til støtteophold og 4 pladser til skærmningsopgaver. De fleste, der bor på Fårupgård Ungecenter, har flere sammenbrudte anbringelser bag sig og kommer fra hele landet.

Fårupgård Ungecenter består af fem afdelinger tilpasset forskellige målgrupper, samt en intern skole. De fysiske rammer er en gammel herregård beliggende i naturskønne omgivelser ved Fårup Sø ved Jelling. Derudover er der en afdeling i Brejning og en stor villa i Vejle. Fårupgård tilbyder en fremskudt indsats til unge og familier i Vejle Kommune som et alternativ til anbringelse. Indsatsen har sit udgangspunkt i de unges hjem og i de miljøer, den unge bevæger sig i. Der er 12 pladser i fremskudt indsats.

Der er på Fårupgård Ungecenter tilknyttet forskellige social- og sundhedsfaglige kompetencer, som pædagoger, lærere, psykologer, derudover teknisk/administrativt personale.

Den selvejende institution, Børne og Unge Center Vejle Fjord

Børne og Unge Center Vejle Fjord (BUCVF) er et børne- og ungehjem med intern skole. Den interne skole, Solvejskolen, er normeret til 42 børn og tilbyder undervisning i fuld fagrække og alle klassetrin. Dertil kommer et samværshus og samværskonsulenter, der forestår støttet og overvåget samvær mellem forældre og børn samt et ambulant team til fleksible indsatser i familier.

BUCVF er en selvejende institution, under KFUM's Sociale Arbejde, der har driftsoverenskomst med Vejle Kommune. Det betyder i praksis, at BUCVF indgår på lige vilkår med de øvrige børne- og ungehjem.

Målgruppen er børn og unge mellem 4 og 18 år, som har

massive udfordringer: Tilknytningsforstyrrelser, udviklings-traumer og hjerneorganiske dysfunktioner (ADHD, ADD og ASF).

BUCVF er aktuelt normeret til 38 børn i døgnanbringelse, hvor op mod en fjerdedel er fra Vejle. Disse døgnpladser er fordelt på 7 døgnafdelinger i Vejle og Brejning.

Store dagsordener på området

- **Stort pres på familieområdet og Handleplan for Faglighed og Økonomi**

Der har over de seneste år været et stort pres på familieområdet. Det gælder i Vejle Kommune og i resten af landet.

Der har været en voldsom vækst i antallet af underretninger fra ca. 850 i 2014 til nuværende ca. 2.750. Stigningen i underretninger har ført til, at stadig flere børn og unge får en indsats. Fra 2015 til 2021 lå sagstallet nogenlunde stabilt, siden 2021 er sagstallet steget med ca. 550, hvilket presser budgetterne. Byrådet har derfor af flere omgange tilført familieområdet ressourcer, og der har været arbejdet målrettet på omstilling af området. I 2025 har familieområdet fået tilført 24,5 mio. kr., for at sikre, at der er økonomisk balance i dette driftsår.

Handleplan for Faglighed og Økonomi for Familie & Forebyggelse

For at understøtte at vi også fremadrettet kan sikre denne balance, godkendte Børne- og Familieudvalget i juni 2024 en Handleplan for Faglighed og Økonomi for Familie & Forebyggelse. Målet med Handleplanen er, via en række handlinger, at understøtte, at vi til stadighed rammer det rigtige niveau i sagerne. Det vil sige, at vi skal finde den mindst indgribende indsats, der samtidig er egnet til at løse udfordringerne. Samtidig skal handleplanen understøtte, at vi har mere forudsigelige udgifter og en transparent styring, og at vi får en bedre opfølgning og mere viden om

effekten af indsatserne på familieområdet.

Handleplanen indeholder seks handlinger, der har til formål at skabe mere sammenhæng mellem faglighed og økonomi. I forbindelse med godkendelse af handleplanen godkendte Børne- og Familieudvalget et anbringelsesgrundlag, herunder støttet samvær og kørsel samt serviceniveauer for afløsning og aflastning. Desuden, og for at skabe et fagligt fundament for mere ensartethed i vurdering af sagerne, er der implementeret et økonomisk ledelsestilsyn i Familieafdelingen. Samtidig arbejder vi fortsat med at alle meningsfulde netværk, både det private og det frivillige, skal inddrages for at øge sammenhæng og stabilitet for familierne, børnene og de unge.

- **Måden vi arbejder på i Familie & Forebyggelse – dialog, fleksibilitet, koordinering og helhedsorienteret tilgang**

For at imødekomme ændringer i målgruppens behov har vi indført et dialogværktøj – Trivselslinealen. Vi arbejder mere fleksibelt med at imødekomme ændringer i målgruppen, og vi arbejder ud fra en helt overordnet faglig tilgang i Familie & Forebyggelse – den helhedsorienterede tilgang. De tre emner uddybes her:

Trivselslinealen

Trivselslinealen er et dialogværktøj, der understøtter de faglige vurderinger af bekymring og trivsel hos de enkelte børn og unge. Den er en del af grundlaget for at beslutte den bedste indsats i støtten til børn og unge. I dialogen om barnets trivsel og indsatsens effekt, understøtter Trivselslinealen at rette indsats iværksættes, opfølgning i sagerne, og at sagerne afsluttes, når formålet er opnået. Arbejdet med Trivselslinealen er med til at understøtte inddragelsen omkring barnet og den unge. Både børn, unge, forældre og samarbejdspartner omkring barnet og den unge bidrager med et perspektiv på barnets trivsel. Samtidig kan Trivselslinealen bruges til at synliggøre den udvikling, der

sker og dermed progression i sagerne og børnenes trivsel.

Trivselslinealen er udviklet af Social- og Boligstyrelsen, den anvendes i en lang række kommuner og fra 2025 er vi også gået i gang med at bruge Trivselslinealen som dialogværktøj på møder og som en fast del af vores statusrapporter. Det er ligeledes en handling og ambition at arbejde mere tydeligt med progressionsmål i vores indsatser. Den handling er endnu ikke igangsat.

Ændringer i målgruppen og mere fleksibilitet i vores tilbudsvifte

Familie & Forebyggelse oplever en større tilgang af børn og unge, der har behov for en indsats. Det gør sig gældende på det tidligt forebyggende område, men det handler også om børn, der underrettes om, og som efter screening og afdækning i Familieafdelingen har behov for en støttende indsats fra en leverandør i Familie & Forebyggelse. Antallet af underretninger har været stigende og ligger pt. på ca. 2.700 underretninger om året.

Samtidig er der en kompleksitet i nogle af sagerne, som kræver helt særlige indsatser. Det betyder, at vores leverandører, både vores ambulante tilbud og vores børne- og ungehjælp, skal være klar til at tilpasse indsatsen til den enkelte families behov. Det kræver stor rummelighed og fleksibilitet af organisationen og ikke mindst den enkelte medarbejder. Sidstnævnte er en særlig udfordring, da der samtidig er rekrutteringsudfordringer, særligt på børne- og ungehjælpene.

Kompleksiteten øges desuden af, at der har været en stigning i henvendelser til vores forebyggende tilbud i De Åbne Rådgivninger, og samtidig er der en stigning i antallet af henvendelser til børne- og ungdomspsykiatriske afdelinger.

Den øverste ledelse i Familie & Forebyggelse arbejder hele tiden med at udvikle indsatser på tværs af afdelinger, så vi altid kan modsvare de behov, børn, unge og familier har. Desuden arbejder vi med at udvikle måden, hvorpå der

foretages valg af støttende indsatser – og at øge fleksibiliteten i de indsatser, der igangsættes. Helt konkret er der fra 1. januar 2025 igangsat en ny indsats – en kvalificeret hjemmebaseret indsats ”Fremskudt Indsats”, der med sin indbyggede fleksibilitet, styrkede hjemmeindsats og mulighed for støtteophold, kan være med til at forebygge eventuelle anbringelser af primært unge. ”Fremskudt Indsats” følges tæt med fokus på effekt og på at undersøge, hvad der er virksomt i indsatsen.

For at understøtte en fleksibel tilgang og ved at gøre ledere og medarbejdere ”tættest på sagen” i stand til at kunne træffe gode beslutninger, er vi i løbet af 2025 begyndt at arbejde med Kurs, Koordinering og Commitment i Familie & Forebyggelse. Vi arbejder med, at ledelse er en opgave alle kan løse – når man kender kurs og formål, når man kender sine opgaver, og når man koordinerer, hvem der gør hvad, hvornår. Det understøtter det tværfaglige samarbejde og sammenhæng for børn, unge og familier. Det gør også opfølgning lettere, og vi kan tilpasse, hvis vi ikke er på rette kurs.

Den helhedsorienterede tilgang

Alle afdelinger i Familie & Forebyggelse arbejder ud fra den helhedsorienterede tilgang, og kerneopgaven som i Familie & Forebyggelse er at understøtte børn, unge og familier i at kunne klare sig i livet og at opleve sig som en del af gode fællesskaber. I den helhedsorienterede tilgang arbejdes der med:

1. Inddragelse og koordinering

Barnet og familien har stor indflydelse på egen sag, og når vi afholder møder, taler vi om det, der fylder for barnet og den unge. Myndighed vil have en koordinerende rolle, og der bliver afholdt dialog- og netværksmøder, hvor oplysninger indhentes på mødet, så alle relevante deltagere hører det hele. Det skal være relevant, enkelt og oversættes fra faglighed til daglig tale. Børn, unge og familier skal opleve, at forskellige personer i kommunen ved, hvad hinanden gør,

og at der er en rød tråd i den indsats, de møder.

2. Netværk og robusthed

Netværk og vigtige relationer er til stede i børnenes liv, også når vi som professionelle ikke er. De meningsfulde fællesskaber skal sammen med de tilbud, som kommunen har, give sammenhæng og sikkerhed for stabilitet i børnenes, de unges og familiernes hverdag. Vores opgave er derfor at hjælpe forældre til selv at kunne løse familiens udfordringer samt at give støtte til, at udfordringerne løses i et godt samarbejde med dagtilbud og skoler. Med den baggrund skal alle professionelle arbejde på at tænke frivillighed ind i løsninger af familiens udfordringer.

3. Fælles fagligt ansvar og ligestilling

De professionelle har ansvaret for at sikre sammenhæng, når vi møder familierne. De professionelle har ansvaret for at kende hinanden og hinandens forskellige praksis, på tværs af organisationer og faggrupper, og indsatserne skal hænge sammen. De professionelle skal lave fælles målsætninger for arbejdet.

Bilag 1 - Oversigt over alle daginstitutioner i Vejle Kommune

Institutionens navn	By/ område	Normerede pladser 2026		Special- pladser 2026
		Vuggestue	Børnehave	
Skovkanten	Bredsten	19	62	
Borggården	Børkop	22	60	6
Børnehuset Blæksprutten	Børkop	24	56	
Kong Gauers Gård	Børkop	36	72	
Krystallen	Børkop	40	95	
Lilholtgård	Børkop	24	62	
Møllehuset	Børkop	21	67	
Oasen	Børkop	38	66	
Sneglehuset	Børkop	26	50	
Solsikken/Tusindfryd	Egtved	27	56	
Ågård Børnehus	Egtved	14	58	
Krogårdens Børnehus	Smidstrup	6	40	
Troldebo-Labyrinten	Gadbjerg	26	69	
Børnehuset Karla Grøn	Give	10	35	
Grønborgvejens Børneunivers	Give	22	73	
Ikær - Børnenes Hus	Give	26	36	
Kildedalen	Give	14	54	
Kolbøtten	Give	0	41	

Institutionens navn	By/ område	Normerede pladser 2026		Special- pladser 2026
		Vuggestue	Børnehave	
Stjerneskuddet	Give	15	35	
Søndermarkens Børnehus	Give	22	73	8
Grangaard	Jelling	24	58	
Jelling Børnegård	Jelling	23	54	
Kollerup Børnehus	Jelling	13	40	
Mariehønen	Jelling	35	65	
Asebo	Vejle	38	63	
Bøgen	Vejle	44	30	
Børnegården Uhrhøj	Vejle	48	125	
Børnehuset Bullerbo	Vejle	34	47	
Børnehuset Gaia	Vejle	50	100	
Børneuniverset i Centrum	Vejle	38	100	
Børnehuset ved Banen	Vejle	44	75	
Gadkjærgaard	Vejle	60	90	
Galaksen	Vejle	82	155	
Grejsdalens Børnehus	Vejle	30	65	
Grønnedalen	Vejle	25	55	
Havnely	Vejle	38	55	8
Mælkebøtten	Vejle	32	57	

Institutionens navn	By/ område	Normerede pladser 2026		Special- pladser 2026
		Vuggestue	Børnehave	
Paddehatten	Vejle	48	93	
Regnbuen/Valmuen	Vejle	58	0	
Skibet Børnehus	Vejle	62	105	
Trekløveren	Vejle	34	107	
Trip Trap Træsko	Vejle	61	119	20
Valhalla	Vejle	50	90	
VindMøllen	Vejle	33	120	
Ødsted-Jerlev Børnehus	Vejle	24	88	5
Solen (specialinstitution)	Vejle			40
Bredballegård	Vejle Øst	45	94	
Engum Børnehus	Vejle Øst	16	46	
Kernehuset	Vejle Øst	35	72	
Kirkebakken	Vejle Øst	22	60	
Skovgården	Vejle Øst	33	74	
Storkereden	Vejle Øst	36	70	
Tirsbækgård	Vejle Øst	62	96	
Troldebakken	Vejle Øst	62	100	
Rosborg Børnehus opstart 26	Vejle	0	0	
I alt		1.771	3.728	87

Bilag 2 – Oversigt over alle skoler i Vejle Kommune

Skole	Klassetrin	Antal elever pr. 05.09.2025	Overbygningsskole	Specialske eller skole med specialafdeling
Bredagerskolen	0. – 9.	510		
Bredsten-Gadbjerg skole	0. – 9.	407		
Egtved skole	0. – 9.	439		Afdeling
Englystskolen	0. – 9.	843		Afdeling
Engum skole	0. – 6.	166	Kirkebakkeskolen	Afdeling
Firehøjeskolen	0. – 9.	208		
Firkløverskolen	0. – 9.	696		Afdeling
Fælleshåbsskolen	0. – 9.	551		Afdeling
Grejsdal skole	0. – 6.	155	Vejle Midtbyskole	
Gårsløv skole	0. – 6.	176	Fælleshåbsskolen	
Hældagerskolen	0. – 9.	837		Afdeling
Højen skole	0. – 6.	149	Vejle Midtbyskole	
Kirkebakkeskolen	0. – 9.	758		
Kollerup skole	0. – 6.	108	Bredagerskolen	
Mølholm skole	0. – 9.	631		Afdeling
NOVA skolen	0. – 9.	327		
Petersmindeskolen	0. – 9.	699		
Skibet skole	0. – 6.	429	Bredsten-Gadbjerg skole	Afdeling
Skovagerskolen	0. – 9.	102		Specialske
Smidstrup-Skærup skole	0. – 9.	236		
Søndermarksskolen	0. – 9.	531		
Thyregod skole	0. – 9.	215		
Vejle Midtbyskole	0. – 9.	574		Afdeling
Vinding skole	0. – 9.	586		
Ødsted skole	0. – 9.	245		
Øster Nykirke skole	0. – 6.	133	Thyregod skole	
Øster Starup skole	0. – 9.	219		
10. classes skolen	10.	228		Afdeling
I alt		11.158		

Har du brug for at vide mere?



Britta Boel
Direktør for Børn & Unge
Tlf: 23 36 91 78
Mail: bboel@vejle.dk



Rune Asmund Sørensen
Chef for Dagtilbud
Tlf: 40 38 17 38
Mail: ruaso@vejle.dk



Ulla Riisbjerg Thomsen
Chef for Uddannelse & Læring
Tlf: 24 43 60 41
Mail: ullrt@vejle.dk



Anette Ravn Olsen
Chef for Familie & Forebyggelse
Tlf: 23 88 58 06
Mail: anero@vejle.dk

Links

Overordnede politikker og strategier

Styrelsesvedtægt for Vejle Kommune
Delegerings- og kompetencefordelingsplan for Vejle Kommune
Budgetstrategi 2022-2029
Budgetforlig 2022-2025
Sådan styrer vi økonomien i Vejle Kommune
Børne- og Ungepolitik
Byrådets vision 2018-2021
Strategi – Flere børn og unge sammen i lokale fællesskaber
Børn og unge Klimahandleplan

Dagtilbud

Dagtilbudsloven
Styrelsesvedtægt for Dagtilbud
Den gode overgang fra dagpleje/vuggestue til børnehave
Den gode overgang fra børnehave til skole
Prioriterede indsatser 2025-26
Mad- og Måltidspolitik for dagtilbud

Uddannelse & Læring

Lov om folkeskolen
Styrelsesvedtægt for folkeskolerne i Vejle Kommune
Kvalitetsnotat 2019/20
Ungdommens Uddannelsesvejledning
UngVejle
Sprogcentret
Center for Specialundervisning
SSP
Strategi for Udviklende fællesskaber

Den gode overgang mellem folkeskole og ungdomsuddannelse

Uddannelse & Lærings øvrige strategier

Familie & Forebyggelse

Film om Familie & Forebyggelse inkl. film om hver afdeling
Sundhedsplejen
Børne- og Familiecentret
Familieplejen
Bifrost
Fårupgård Ungecenter
Børne og Unge Center Vejle Fjord
Anbringelsesgrundlag
Serviceniveauer i Familieafdelingen
Delpolitik "Børn og Unge med handicap"
Kerneopgave og Helhedsorienteret Tilgang i Familie & Forebyggelse
Handleplan for faglighed og økonomi 2024

Ordliste og forkortelser

AKT	Adfærd, Kontakt og Trivsel (et begreb der dækker over lærere og pædagoger, der er specialiseret i at arbejde med børns trivsel i skolen eller i andre pædagogiske miljøer)
BFU	Børne- og Familieudvalget
B&U	Børne- og Ungeforvaltningen
BUCVF	Børne- og Ungecenter Vejle Fjord
CSV	Center for Specialundervisning for Voksne og Unge
EUD	Erhvervsuddannelser
F&F	Familie- & Forebyggelse
FGU	Forberedende grunduddannelse, der erstatter bl.a. produktionsskoler
MED	Medindflydelse og samarbejde
PAU	Pædagogisk Assistentuddannelse
PLC	Pædagogisk Læringscenter
PPR	Pædagogisk Psykologisk Rådgivning
SFO1	Skolefritidsordning 0. kl. – 3. kl.
SFO2	Skolefritidsordning Klubtilbud 4. kl. – 6. kl.
SSP	Skole, social, politi (samarbejde)
STU	Særlig tilrettelagt uddannelse for 16 – 19-årige med særlige behov
UCL	University College Lillebælt Erhvervsakademi og Professionshøjskole
UCV	Ungdomscenter Vejle (10. kl. skole)
U&L	Uddannelse & Læring
UU	Ungdommens Uddannelsesvejledning
UVM	Undervisningsministeriet
VISO	Videns- og specialrådgivningsorganisation på det sociale område

Fagudtryk

På BFU's område bruges ofte en række fagudtryk i forvaltningen, hos ledere og medarbejdere. Nedenstående forklarer en vigtig, dog ikke udtømmende, del af dem:

BFC: Børne- og Familiecentret. Dagbehandling på familieområdet.

BUCVF: Børne og Unge Center Vejle Fjord. Selvejende børne- og ungehjem i Bredballe med driftsoverenskomst med Vejle Kommune.

Børnefaglig undersøgelse: Undersøgelse, som Familie- og Handicapafdelingen kan sætte i gang, hvis de vurderer det rigtigt på baggrund af en underretning. Der er lovkrav til indhold og formalia, herunder at den skal gennemføres på min. 4 mdr.

Center for Specialundervisning for Voksne og Unge (CSV): En uddannelsesinstitution med tre afdelinger – Den særligt tilrettelagte Ungdomsuddannelse (STU), Kommunikation & Teknologi og Voksenspecialundervisning (VSU).

Diagnoser og diagnosevækst: Der er en stor vækst i antal børn og unge, der får egentlige diagnoser af psykisk karakter eller får nogle betegnelser, der ikke er en reel psykiatrisk diagnose. Nogle af dem, man ift. inklusions/segregeringsdebatten ofte hører, er:

ADHD: En impuls- og opmærksomhedsforstyrrelse, som ofte giver hyperaktivitet og impulsiv adfærd, rastløshed og udadreagerende adfærd.

Autisme: En udviklingsforstyrrelse ofte med svag udvikling af socialt samspil og kommunikation samt tendens til let at blive overstimuleret. Autismespektret omfatter også Aspergers syndrom.

Socioemotionelle vanskeligheder: Vanskeligheder ift. følelsesmæssig regulering og at indgå i sociale sammenhænge. Kan skyldes ovenstående diagnoser, men også fødselsskader.

AKT står for Adfærd, Kontakt og Trivsel. Det er i samme boldgade som ovenstående, men opfattes nogen gange som mildere udgaver. AKT bruges også om den indsats, man i skoler og institutioner har i forhold til indsatsen på området. Der er således AKT lærere og AKT pædagoger, der har en AKT-uddannelse og afsat tid til at arbejde med elever med udfordringer.

Didaktik: En fagterm fra pædagogikken/undervisning, der i kort form betyder, læren om hvordan man underviser, og hvordan man sikrer læring.

Distriktsskole: Den skole man „hører til“. Alle skoler har et klart fastlagt skoledistrikt, og er distriktsskole for området. Det betyder, at alle elever, der bor i distriktet, har et ubetinget krav på at kunne gå på skolen. Som udgangspunkt (med få begrænsninger, herunder primært om der er plads) har man også ret til at blive optaget på en anden skole efter reglerne om frit skolevalg.

Elevexit: Elev exit måling foretages blandt de elever, der forlader 9. klasse.

Foranstaltning: Fællesbetegnelse for de tilbud efter serviceloven, som sættes i værk efter en børnefaglig undersøgelse. Det kan enten være en anbringelse eller en forebyggende foranstaltning f.eks. en familiekonsulent, der kommer i hjemmet nogle gange om ugen eller et psykologforløb i Børne- og Familiecentret. Der laves en handleplan med mål og faste terminer for opfølgning.

Grundskolen: Det samlede skoletilbud i Danmark, dvs. Folkeskolen og frie og private skoler tilsammen.

Inklusion: Det modsatte af segregering er inklusion, forstået som at børn med udfordringer inkluderes i den almene skole eller det almene dagtilbud. Det har i en årrække i Danmark været en stor faglig og politisk debat om, hvorvidt balancen mellem segregering/inklusion ligger det rigtige

sted – og om vilkår og kompetencer ift. at inkludere.

Inklusionsfremmende styringsmodel: På skoleområdet er indført en model, hvor skolerne i et vist omfang betaler en del af udgiften, når elever segregeres til specialtilbud. Skolerne har på forhånd fået tildelt penge. De skal så af disse penge betale en takst, når en elev er i special-skoletilbud. Den bærende ide er, at skolen får det alternativ, at de i stedet kan bruge pengene på en ekstra indsats for at inkludere eleven.

MED-systemet: MED står for „medindflydelse og samarbejde“ og er den formelle ramme for samarbejdet mellem medarbejdere og ledere. MED-systemet dækker Lokal-MED-udvalgene på de decentrale enheder, FagMED-udvalgene for hvert fagområde f.eks. Dagtilbud og HovedMED for hele kommunen.

Mellemformer: På familie-, skole- og dagtilbudsområdet kan man støde på begrebet „mellemformer“. Det skal forstås på familieområdet som tilbud, der er en mellemting mellem en anbringelse og en foranstaltning i hjemmet på familieområdet. På skole og dagtilbud skal det forstås som et tilbud, der ligger mellem inklusion og segregering f.eks. at en lille gruppe elever i nogle timer er i den lille gruppe og i andre i de almene klasser.

Mentalisering: Forståelse for både eget og andres følelsesliv og adfærd ud fra mentale tilstande. Mentale tilstande er bl.a. følelser, tanker, behov, mål og grunde.

Minigruppe: En skærmet enhed i tilknytning til en almindelig daginstitution, der har børn med særlige udfordringer. Minigruppen er et specialtilbud, og børnene visiteres fra andre (eller egen) institution.

Normering og minimumsnormering: Normering betyder antallet af ansatte, typisk målt i forhold til antal børn eller elever. Aktuelt fylder særligt minimumsnormeringer på

dagtilbud meget. Der er nationalt afsat ekstra midler til kommunerne, for at man kan indfri de krævede minimumsnormeringer i daginstitutioner. Nøgletallene er her, at der skal være en ansat pr. tre vuggestuebørn og en ansat pr. seks børnehavebørn.

Myndighed/myndighedsafdelingen: Familie- og Handicapafdelingen, der modtager og behandler underretninger, kaldes også ofte myndighed eller myndighedsafdelingen, da det er afdelingen, der har „myndighed“ til at træffe beslutning om en foranstaltning.

Pasningsgaranti: Forældre har et lovkrav på at få tilbudt en dagtilbudsplads i kommunen senest 3 mdr. efter, at de har søgt en plads.

Professionelle læringsfællesskaber (PLF): Dækker over at en skole eller daginstitution har en fælles tilgang til udviklingen af de voksnes pædagogiske praksis. Det fylder på skoleområdet, da Vejle Kommune har modtaget et to cifret mio. beløb fra AP Møller fonden til at arbejde med professionelle læringsfællesskaber.

PAU: Pædagogisk assistentuddannelse; en erhvervsuddannelse, der retter sig mod det pædagogiske område f.eks. primært dagtilbud.

Private pasningsordninger: Et privat pasningstilbud, hvor en (eller flere) private børnepasser betales af forældrene, der modtager tilskud fra kommunen. Det er typisk på 0-2-årsområdet og minder om en kommunal dagpleje.

Pædagogisk Læringscenter (PLC): En samlende enhed i skolen og for skolens lærere, vejledere og ledelse med det formål at understøtte og udvikle skole, undervisning og læring. PLC er også det, der tidligere blev kaldt Skolebiblioteket.

Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR): Rådgivning, der kan tilbydes til et barn, der ikke trives i skole eller dag-

tilbud. PPR skal inddrages, hvis et barn eller en ung skal i specialtilbud.

Pædagogisk Psykologisk Vurdering (PPV): Skriftlig rapport, der beskriver hvilken funktion og hvilke behov barnet har i skolen. Foretages, når det skal besluttes, om en elev skal have specialundervisning.

Pædagogiske læreplaner: Læreplanen er en national overordnet beskrivelse af det pædagogiske indhold på dagtilbudsområdet. Det enkelte dagtilbud er forpligtet til at udarbejde en lokal læreplan inden for den nationale ramme.

S11/Råd og vejledning: Hvis Familieafdelingen ikke finder, at problemerne i en sag har tyngde til en egentlig foranstaltning, kan der gives råd og vejledning, herunder korte S11-forløb.

Segregering: Adskillelse. En betegnelse for de børn i dagtilbud og elever i skolen, der ikke går i de almene tilbud, men er segregeret til et specialtilbud i enten dagtilbud eller skole.

SF01: Skolefritidsordning 0. kl. – 3. kl.

SF02: Skolefritidsordning Klubtilbud 4. kl. – 6. kl.

Socioøkonomisk tildeling til skoler og dagtilbud: En del af ressourcetildelingen til skoler og dagtilbud er målrettet til børn, der har særlige udfordringer, så de kan rummes i skolen eller dagtilbuddet. I erkendelse af, at de sociale og økonomiske forhold spiller ind i forhold til det behov, vægtes denne del af ressourcetildelingen efter sammensætningen i børne- og forældregruppen på skolen og institutionen mht. sociale og økonomiske forhold.

Specialtilbud i Dagtilbud: Vejle Kommune har en selvstændig specialinstitution, Solen, som rummer børnene med de meget vidtgående udfordringer. Herudover er der seks-otte

minigrupper i de almindelige daginstitutioner. I Vejle Kommune er der også tilbud om „dobbelt dagpleje“, hvor et barn med særlige udfordringer „tæller dobbelt“, så dagplejeren passer tre børn og ikke fire. I Vejle Kommune er små 2 % af børnene segregeret til et specialtilbud.

Specialtilbud i skolen: Vejle Kommune har en specialskole, Skovagerskolen, der er en selvstændig skole, som rummer elever med de meget vidtgående udfordringer. Herudover er der 11 skoler i kommunen med en specialafdeling. Det er selvstændige afdelinger, der kan modtage elever fra et større område end eget skoledistrikt og elever fra andre kommuner. I Vejle Kommune er ca. 5 % af skoleeleverne segregeret til et specialskoletilbud.

SSP-samarbejde: Samarbejde mellem skole, sociale myndigheder og politi. Samarbejdet har til formål at iværksætte tidlig forebyggende indsats mod kriminalitet og misbrug hos unge.

PPR: Pædagogisk Psykologisk Rådgivning. Kommunens samling af rådgivning ift. børn med udfordringer. PPR består af pædagogiske konsulenter, psykologer, fys- og ergoterapeuter, tale-hørekonsulenter m.m..

UCL: University College Lillebælt Erhvervsakademi og Professionshøjskole, der bl.a. uddanner lærere, pædagoger og socialrådgivere. Der er afdelinger i Jelling og Vejle.

UCV: Ungdomscenter Vejle. Kommunens 10. kl.-tilbud, der ligger på Vestbygården i Vejle.

Ungdomskriminalitetsnævn (UKN): For unge mellem 10-17 år gælder særlige regler, når der skal iværksættes foranstaltning i forbindelse med kriminalitet som alternativ til en egentlig dom. UKN er et uafhængigt nævn, der beslutter, hvilken foranstaltning kommunen skal sætte i værk.

Ungdomsuddannelser: Fællesbetegnelse for de uddannelser,

der følger efter grundskolen, der enten giver endelig faglig uddannelse eller forudsætninger for yderligere uddannelse. Ungdomsuddannelser kan opdeles i:

Gymnasiale uddannelser – Det klassiske gymnasium (**STX**), handelsgymnasiet (**HHX**), teknisk gymnasium (**HTX**) og højere forberedelseseksamen (**HF**).

EUD – faglige erhvervsuddannelser på teknisk skole, handelsskole og SOSU-skolen.

EUX – erhvervsuddannelse med indbyggede gymnasiale fag, der er udvalgt, så de passer til erhvervsuddannelsen.

FGU – forberedende grunduddannelse regnes også for ungdomsuddannelse, og har til formål at forberede eleverne til at kunne klare en ungdomsuddannelse eller at komme direkte ud på arbejdsmarkedet.

STU – Særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse. En uddannelse målrettet de unge med de største udfordringer.

Underretning: Den henvendelse Familieafdelingen får fra en skole, institution, sygehus, politi m.m. eller borger om en bekymring for et barn. Underretninger kan også være anonyme.

Underretningspligt: Det forhold, at alle borgere efter serviceloven har pligt til at underrette kommunen, hvis de oplever et barn i mistrivsel. Offentligt ansatte har skærpet underretningspligt.

Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU): Vejledning om ungdomsuddannelser til unge indtil 25 år.

UVM: Undervisningsministeriet

Vejles Unge Vejledning (VUV): Overordnet organisering og fysisk samling af kommunens indsatser for at sikre unge uddannelse og job. Fra B&U indgår UU sammen med funktioner fra Jobcentret som kernefunktioner.

Visitation til specialtilbud – skole og dagtilbud: På både

skole- og dagtilbudsområdet er der nedsat et visitationsudvalg, der træffer beslutning om, et barn skal tilbydes et specialtilbud. Som grundlag for beslutningerne skal der foreligge en PPV.

Videns- og specialrådgivningsorganisation (VISO): Rådgivning på sociale område og på specialundervisningsområdet til fagfolk og borgere.



VEJLE
KOMMUNE



B&U

Skolegade 1 · 7100 Vejle

Tlf.: 76 81 00 00

post@vejle.dk

www.vejle.dk