

## BPA. Kvalitetsstandarder.

Godkendt på voksenudvalgsmøde d. 24.03.14.

Kvalitetsstandarderne er opdelt i 2 dele. Del 1 omhandler udmåling af antal timer og Del 2 omhandler udregning af tilskud.

### Del 1: Udmåling af timerne

Opgaven	Udmåling fremover	Notat
1. Overvågning: Ventilatørbistand eller behov for kontinuerlig hjælp	Når der er overvågning, udspecificeres opgaverne ikke yderligere i tid.	
.rengøring	Kommunen skal bedømme ansøgers samlede situation, når der træffes afgørelse. I udmålingen af hjælp til almindelig rengøring, skal der tages hensyn til i hvilket omfang andre voksne i husstanden er i stand til at varetage opgaven, jfr. Ankestyrelsens praksis 49-13. I denne bedømmelse forudsættes det, at øvrige medlemmer af den fælles husstand deltager i udførelsen af opgaver i hjemmet, jfr. Ankestyrelsens praksis i 221-11. <sup>1</sup>	Vejledende: 90 min. hv., 14 dag.
	Der udmåles hjælp til renholdelse af hjælpemidler, - også selv om der er andre voksne i husstanden, der kan udføre opgaven (da der er tale om aktive borgere med	Vejledende: 30 min. hv. 14 dag.

<sup>1</sup>Kravene til den raske ægtefælle/de andre voksne må ikke have et sådant omfang, at vedkommende ikke har mulighed for at få hvile og fritid i tilstrækkeligt omfang til at kunne klare sin egen daglige tilværelse. Herunder skal ægtefællen have mulighed for at varetage sit arbejde, herunder som hjælper, have fritidsinteresser mv.

**BPA. Kvalitetsstandarder.**

mange, store hjælpemidler).

3. tøjvask	<p>I udmålingen af hjælp til tøjvask, tages hensyn til i hvilket omfang andre voksne i husstanden er i stand til at varetage opgaven, jfr. Ankestyrelsens praksis 49-13.</p> <p>I denne bedømmelse forudsættes det, at øvrige medlemmer af den fælles husstand deltager i udførelsen af opgaver i hjemmet, jfr. Ankestyrelsens praksis i 221-11.<sup>2</sup></p>	<p>Vejledende: 60 min. Hver 14. dag.</p>
4. madlavning	<p>I udmålingen af hjælp til madlavning, tages der hensyn til i hvilket omfang andre voksne i husstanden er i stand til at varetage opgaven, jfr. Ankestyrelsens praksis 49-13.</p> <p>I denne bedømmelse forudsættes det, at øvrige medlemmer af den fælles husstand deltager i</p>	

<sup>2</sup> Se note 1.

**BPA. Kvalitetsstandarder.**

	<p>udførelsen af opgaver i hjemmet, jfr. Ankestyrelsens praksis i 221-11.<sup>3</sup></p> <p>Hvis borgeren bor alene tilbydes madservice.</p> <p>Undtagelser: Hjælp til madlavning indgår, hvor der ydes overvågning, så hjælper alligevel skal være i hjemmet. Hjælp til madlavning indgår, hvis der er børn under 18 år i husstanden.</p> <p>Assistance til madlavning kan indgå, hvor en yngre<sup>4</sup> borger er den aktive i madlavningen, og der kun er behov for let støtte omkring madlavningen.</p>	
5. Børnepasning (inkl. hente/bringe børn i institution, ledsagelse til børns aktivitet, oprydning/rengøring efter små børn)	<p>Der kan indregnes børnepasning selv om borgeren har rask samlever/ægtefælle, da formålet med § 96 er, at parret skal leve så normalt som muligt. Det forudsættes at rask ægtefælle bidrager.</p> <p>Opgaver omkring børn specificeres i ca. tid.</p>	
6. Små håndsrækninger (hente/bringe ting, samle op, tørre op efter spild/snavs fra	<p>Der udmåles hjælp til vedligeholdelse af invalidebil (rengøring, benzin, m.v. )</p> <p>Der udmåles ca. tid på små håndsrækninger.</p>	<p>Vejledende tid til bil: 30 min. hv. 14. dag</p> <p>Små</p>

<sup>3</sup> Se note 1

<sup>4</sup> Yngre defineres her som aldersgruppen 18-30 årige

**BPA. Kvalitetsstandarder.**

kørestol osv, støtte til aktivitet i hjemmet som f.eks. tænde/slukke apparater, sekretærbistand m.v.) saltning og snerydning i nødvendigt omfang		håndsrækninger – f.eks. 1 t. dgl.
7. Større håndsrækninger (let havearbejde som f.eks. græsslåning, snerydning, vinduespudsning, lette vedligeholdelsesarbejder)	Indgår ikke. Er en ydelse, der henhører under servicelovens § 100. om merudgiftsdækning	
8. Ledsagelse til aktivitet inkl. transport. Herunder indkøb af f.eks. af forbrugsgoder.	Indgår. Udspecificeres med ca. tider.	
9. Ledsagelse til behandling på sygehus.	Indgår som udgangspunkt ikke.  Undtagelse ved respiratorbrugere hvor sygehuset er medfinansierende. Hjælpere til respiratorbrugere skal ledsage og yde vanlig hjælp i det omfang sygehuset beder om det.	Dette reguleres i dag af SAMBO-aftalen. Sygehuset indgår aftale med Vejle kommune herom.
10. Ledsagelse til træning (v.	Indgår. Udspecificeres evt. med ca. tid.	

**BPA. Kvalitetsstandarder.**

privatpraktiserende fys. + træning efter Servicelovens § 86).		
11. Ledsagelse til indkøb af dagligvarer	Borgere henvises til indkøbsordning.  Undtagelser: Indgår hvis der er børn under 18 år. Kan indgå, hvor den yngre <sup>5</sup> borger er den aktive i indkøbssituationen, og der kun er behov for let støtte omkring indkøbet.	
12. Pleje, herunder hjælp til at blive bevæget igennem	Indgår. Udmåles efter en konkret individuel vurdering.	
13. 2. hjælper	Plejeopgaver ved 2. hjælper beregnes med faktisk tid. Borgeren kan dermed vælge overlappning ved vagtskifte eller 2. hjælper fra leverandør af hjemmehjælp.	
14. Sygeplejeopgaver f.eks. sug, praktisk hjælp omkring ophældning af medicin mv.	Indgår i plejen. Specificeres ikke særskilt. Det er borgerens ansvar, at opgaverne udføres forsvarligt.	Borgeren kan i stedet vælge hjælp af hjemmesygeplejen .
15. Oplæring (= ekstra timer, så gammel hjælper og ny hjælper er på arbejde samtidig med det formål, at	Borgeren er arbejdsleder og skal selv instruere de ansatte i det omfang, borgeren er i stand til det.  Der ydes timer til oplæring, når der er tale om hjælp til personlig pleje, håndtering af hjælpemidler: Ved begrænset hjælp f.eks. 2 t x 3 pr hjælper (3	

<sup>5</sup> Yngre defineres som aldersgruppen 18-30 årige

**BPA. Kvalitetsstandarder.**

<p>gammel hjælper oplærer ny hjælper. Det forudsættes at der foreligger en plan for oplæringen.)</p>	<p>hjælper (årligt).  Ved omfattende hjælp, herunder hvis der tunge forflytninger eller specielle plejeopgaver: op til 40 t. pr hjælper.  Ved omfattende hjælp indregnes oplæring af 4 nye hjælpere pr år.</p> <p>Ved behov for respirator-bistand:  Udgangspunktet er iflg. vejledning fra Respirationscenteret 200 t pr år svarende til 4 hjælpere á 50 t. Kan øges til 5 hjælpere pr år á 72 timer.</p>
<p>16. Personalemøder</p>	<p>Der skal iflg bekendtgørelse fra ministeriet i alle sager udmåles timer til MUS samtaler. 2 timer pr år pr hjælper.</p> <p>Borgere, der har timer til 1 fuldtidsansat eller mindre – dvs. meget begrænset hjælp -, skal selv koordinere det nødvendige. Dvs. der udmåles ikke timer til personalemøder.</p> <p>Ellers udmåles som udgangspunkt 2 timer pr hjælper pr kvartal, incl. MUS</p>
<p>17. Ekstra timer ved ferie/weekends og ophold udenfor hjemmet..</p>	<p>Der er udmåles et månedligt tilskud til dækning af direkte og indirekte omkostninger, der er forbundet med at ansætte hjælpere til hjælp i og uden for hjemmet. I dette tilskud er der taget højde for hjælperudgifter i forbindelse med ferier/weekendophold. Jfr pkt 15 – 16 i ”Udregning af Tilskud)</p> <p>Der kan herudover udmåles hjælper-timer til brug, når</p>

**BPA. Kvalitetsstandarder.**

borgeren har aktiviteter uden for hjemmet, herunder i forbindelse med ferier.

Udgangspunktet er den bevilling borgeren har i forvejen.

Der træffes individuelt stilling til ekstra timer. Herunder behov for ekstra hjælp, når borgeren er hjemmefra og/eller behov for 2. hjælper.

Der indregnes timer, så hjælperne som minimum aflønnes for 8 t pr døgn.

Der indregnes ekstra timer til max 3 ugers ferie og 4 weekender pr år.

**Del 2: Udmåling af tilskud****Udregning af tilskud til hjælperlønninger.**

Emne	Nuværende praksis BPA udregnes i kroner Satser er fra 2009	Fremtidig praksis BPA udregnes i kroner Satser fra 2014
------	--	---

**BPA. Kvalitetsstandarder.**

1. Overordnet princip for udregning af løn	Hele BPA udregnes i Kroner med udgangspunkt i 3F's overenskomst for handicaphjælpere/borgerstyret personlig assistance.	Hele BPA udregnes i kroner med udgangspunkt i takster fra 2009. taksterne er fremskrevet med KL's sats for løn og pristalsfremskrivning. <sup>6</sup>	<i>Folketinget forventes at vedtage nye regler i foråret 2014 på store dele af udmålingen af tilskuddet, så kommunerne og BPA-brugerne i højere grad kan benytte faste takster</i>
2. Grundløn plus tillæg	Fuld løn defineres som timeløn + fast påregnelige tillæg. Grundtimelønnen udgør pr. 1. januar 125kr. Grundtimelønnen opnås i tidsrummet kl. 06-17.00 på hverdage. For samtlige arbejdstimer betales et BPA-tillæg/SH-tillæg, som pr. 1. januar udgør 3,60 pr. time.	Fuld løn defineres som timeløn + fast påregnelig timeløn. Grundlønnen udgør pr 01.01.2013, 138,23 Kr. Aften/nat og lørdagstillæg: 20,15 Kr Søn og helligdagstillæg: 40,31 Kr Tillæg ved særlig kvalifikation ex ventilatørfunktion udgør pr 01.01.12 14,51 Kr	<i>Se ovenfor</i>
3. Anciennitetstillæg	Vejle kommune har valgt at udregne et fast beløb på 3 kr. pr. bevilget time, som træder i kraft når borgeren har haft ordningen i mindst 1 år. Dette beregnes som en anciennitets pulje arbejdsgiveren selv administrerer. Derved kan hjælpere med høj anciennitet belønnes. Ved valg af ekstern arbejdsgiver anses dette som en ramme for udgifterne, men ekstern arbejdsgiver	Tillægges til alle bevilgede timer. 2009 priser fremskrevet til 3,22 Kr pr 01.01.12	<i>Se ovenfor</i>

<sup>6</sup> Folketinget forventes at vedtage nye regler i foråret 2014 på store dele af udmålingen af tilskuddet, så kommunerne og BPA-brugerne i højere grad kan benytte faste takster.



**BPA. Kvalitetsstandarder.**

	sender hver måned en regning til kommunen, hvor denne post er indeholdt. Når året er omme vil regnskabet vise evt. udsving.		
4. Feriepenge	Virksomheden udbetaler feriepenge i henhold til ferieloven. Udgør 12,5 % af bruttoløn inkl. Tillæg. Medarbejderen har ret til 5 ugers ferie.  Medarbejderen har ret til 5 feriefridage. Feriefridagene placeres efter samme regler som placering af restferie. Opsparing til feriefridage sker med 2,25% pr. kalenderår af medarbejderen berettigede løn. (Samme princip som 6.ferieuge)	Der udmåles 12,5 % af bruttolønnen + 2,25 % til 6. ferieuge, efter gældende lovgivning.	<i>Se ovenfor</i>
5. Pension	Medarbejderne omfattes af en arbejdsmarkedspensionsordning. Pensionsbidraget der beregnes af den A-skattepligtige indkomst udgør pr. 15.juli 2009: 4% pr. medarbejder, 8% pr. virksomhed, samlet 12%. Ved ansættelse i 1 år.	Der udmåles 8% af bruttolønnen til pensionsordning, medarbejderen betaler selv 4%.	<i>Se ovenfor</i>
6. Lønstigninger	Ved årsregnskabet, tages der udgangspunkt i KLs løn og prisfremskrivning. Der skal foreligge	Evt lønstigning besluttet af arbejdsgiveren.	<i>Se ovenfor</i>

**BPA. Kvalitetsstandarder.**

	dokumentation på at det eventuelle underskud/merudgift skyldes lønstigninger.	Den samlede lønudgift kan max udgøre tilskuddet svarende til forbrugte timer	
7. Barsel	Der betales efter statens regler 936 kr. pr. fuldtidsansat pr. år. Barsel.dk.	Udmåles efter gældende regler.	<i>Se ovenfor</i>
8. Atp,aer,aes, finansieringsbidrag.	ATP: 180kr. pr. mdr., 90 kr. pr. mdr. til hjælper selv, ved fuldtidsansat. AER: 516 kr. i kvartalet pr. fuldtidshjælper. AES: 290kr. pr. fuldtidsansat om året. Finansieringsbidrag: 76,25 kr. pr. kvartal, pr. fuldtidsansat.	Udmåles efter gældende regler	<i>Se ovenfor</i>

**Beregning af honorar til ekstern arbejdsgiver**

Emne	Hidtidig praksis	Fremtidig praksis
9. Ekstern arbejdsgiver står for administration af: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansættelse og afskedigelse af hjælpere</li> <li>• Udarbejdelse af ansættelsesbeviser til hjælpere.</li> <li>• Udbetaling af løn.</li> <li>• Indberetning af skat, tegning af lovpligtige forsikringer,</li> </ul>	Til at administrere disse punkter udregnes en timeløn til ekstern arbejdsgiver. Overhead(lig løn for arbejdsgiveropgaven) er 5 % af den samlede udgift til hjælperlønninger. Svarende til rammeaftalen for Region Syddanmark, hvor overhead er 4,5 % til administration og 0,5% til tilsyn.	Til at administrere disse punkter udregnes en timeløn til ekstern arbejdsgiver. Overhead(lig løn for arbejdsgiveropgaven) er 5 % af den samlede udgift til hjælperlønninger. Svarende til rammeaftalen for Region Syddanmark, hvor overhead er 4,5 % til administration og 0,5% til tilsyn.

**BPA. Kvalitetsstandarder.**

indbetaling til ferie og barselsfond og ATP.

- Indberetning og hjemtagelse af sygedagpengerefusion jf. reglerne i Sygedagpengeloven samt godtgøre Vejle Kommune beløbet løbende.
- Gennemførelse af nødvendige arbejdsmiljøforanstaltninger.
- Kommunikation og afrapportering til kommunen.

**Øvrige omkostninger**

10.Sygdom	Vejle kommune har valgt at lave et skøn over et år på 7%. Dette skøn vil danne rammen for den årlige udgift. Ved valg af ekstern arbejdsgiver sendes der månedligt en regning til kommunen, hvor denne post er indeholdt. Forekommer der væsentlige udgifter forbundet med hjælpers sygdom, er det arbejdsgivers ansvar at bringe fraværet ned igen. Ved udgangen af året vil regnskabet vise om udgiften til sygdom holder sig inden for den procentvise ramme.	Der budgetteres med 6,5 % af lønpuljen til sygefravær. Der udmåles 0,5 % af lønpuljen til G-dage
11. Lovpligtige forsikringer  Ansvarsforsikring, arbejds - skadesforsikring og rejseforsikring, for hjælpere	Ansvarsforsikring, skadesforsikring og rejseforsikring.  Arbejdsgiveren kan selv vælge forsikringsselskab, men ydelsen skal så vidt mulig holde sig inden for det budgetterede. Budgetteret timesats er: 684,70 kr. pr. bevilget time pr. år.(2012) (Har en borger valgt at ansætte sin ægtefælle	Arbejdsgiveren kan selv vælge forsikringsselskab, men ydelsen skal så vidt mulig holde sig inden for det budgetterede. Eksempel: Bevilling på 24 timer pr. døgn = 15.505kr pr. år. (Har en borger valgt at ansætte sin ægtefælle som hjælper, gælder andre regler, der tegnes en

**BPA. Kvalitetsstandarder.**

	som hjælper, gælder andre regler, der tegnes en heltidsulykkesforsikring på ægtefællen således denne er dækket ind i hjemmet.)	heltidsulykkesforsikring på ægtefællen således denne er dækket ind i hjemmet. Udgiften er 2200kr årligt)
12. Apv	Er indregnet i honorar til ekstern arbejdsgiver	Er indregnet i honorar til ekstern arbejdsgiver
13. Arbejdsmiljøudstyr.	Udlånes fra Vejle Kommune på samme niveau og efter samme kriterier som fra hjemmeplejen	Udlånes fra Vejle Kommune på samme niveau og efter samme kriterier som til hjemmeplejen
14. Kurser	Der budgetteres svarende til 1 % af bruttolønnen	Der budgetteres svarende til 1 % af bruttolønnen

**Beregning af borgerens hjælperudgifter.**

Emne	Nutidig procedure	Fremtidig procedure
15. Hjælperudgifter	<p>Fremover ønskes en beregning hvor hjælperudgifter indeholder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Billetter/Entre</li> <li>• Opholdsudgifter ved rejse/ferie/weekender i DK</li> <li>• Udgifter til ekstra forbrug i hjemmet</li> <li>• Arbejdsleder udgifter-(printer,papir,patroner) osv.</li> <li>• Hjælperkurser</li> <li>• Div. ekstra uddannelser. Eks kørsel på glatbane</li> <li>• Toilettepapir</li> <li>• Ekstra el,varme,vand,strøm udgifter</li> <li>• Hjælperværelse</li> </ul> <p>Der kræves ikke dokumentation for disse udgifter.</p>	<p>Der er udmåles et månedligt tilskud til dækning af direkte og indirekte omkostninger, der er forbundet med at ansætte hjælpere til hjælp i og uden for hjemmet. I dette tilskud er der taget højde for hjælperudgifter i forbindelse med ferier/weekendophold.</p> <p>Beregning af hjælperudgifter indeholder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ekstra omkostninger i hjemmet: handsker, ekstra toiletartikler som håndsæbe, toilettepapir m.v., ekstra forbrug af vand, varme, strøm, m.v.</li> <li>- Ekstra omkostninger ved ophold udenfor hjemmet: billetter til hjælpere, hjælperes transport- og opholdsudgifter (herunder hjælperudgifter ved ferie i udlandet ca. 5000,- kr pr hjælper pr år) m.v.</li> <li>- Arbejdslederudgifter: tilskud til printer, IT udstyr, papir, patroner, internetabonnement, ekstra telefonopkald m.v</li> </ul> <p>Beløbet udbetales til borgerens nemkonto. Da beløbet er et</p>

**BPA. Kvalitetsstandarder.**

		rammebeløb, skal der ikke aflægges regnskab for beløbet.
16. Udmåling af hjælpeudgifterne	<p>Da hjælpeordningen også kan gives til modtagere af social pension, må det ved fastsættelse af hjælpen i hvert enkelt tilfælde vurderes, i hvilket omfang et tilkendt bistands-/plejetillæg skal indgå ved udmåling af hjælpen.</p> <p>Hvis hjælpen udmåles så den dækker alle ledsage-, pleje- og overvågningsbehov, er udgangspunktet, at hele bistands-/plejetillægget skal anvendes til betaling af en del af hjælpeordningen, eller at bistands-/plejetillægget fratages.</p> <p>I andre tilfælde vil kun en del af bistands-/plejetillægget skulle fradrages i beløbet til hjælpeordningen. Størrelsen af fradraget afhænger af, hvilke behov den pågældende forudsættes at skulle dække med bistands-/plejetillægget udenfor hjælpeordningen.</p> <p>I enkelte tilfælde vil der ikke skulle ske reduktion på grund af bistands-/plejetillægget. Det kan fx være tilfældet, hvis der er behov for at dække mange vanskeligt definerbare småfunktioner ved siden af hjælpeordningen.</p> <p>Invaliditetsydelse kan modtages sammen med hjælpeordning og skal ikke medgå til betaling af nogen del af hjælpeordningen.</p>	<p>I udmålingen tages der hensyn til borgerens hjælpebehov og aktivitetsniveau.</p> <p>Som udgangspunkt vurderes det, at følgeudgifterne svarer til 10 - 40% af et <b>plejetillæg</b>, når en § 96 bevilling overstiger 56timer pr uge. Er § 96 bevillingen under 56timer vurderes beløbet svarende til 10 - 40% af et <b>bistandsstillæg</b>. Bistandsstillægget 2013 takst: 2949 kr pr måned heraf udgør 40% <b>1180kr</b>. Plejetillægget 2013 takst : 5886 kr pr. måned heraf udgør 40% <b>2354 kr</b>. (Tallene prisjusteres efter gældende ministerielle takster)</p> <p>Procentdelen justeres alt efter hvor mange poster vi vurderer, der skal dækkes under hjælperudgifter.</p> <p>Der skal altid laves en konkret individuel vurdering</p>

**BPA. Kvalitetsstandarder.**