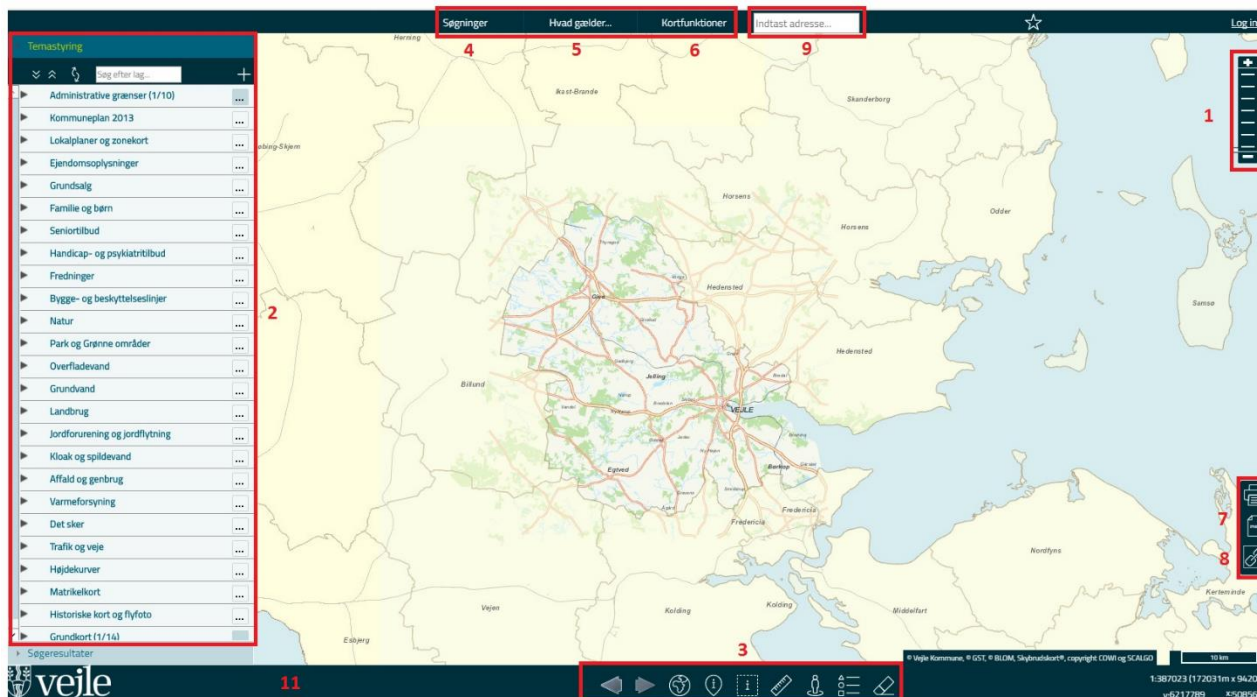


Vejledning til brug af KortVejle (NetGIS)

På Vejle Kommunes interaktive kort har du mulighed for at se en række af de oplysninger kommunen registrerer på kort. Denne vejledning giver en kort introduktion til brug af kortet.



Figur 1: Oversigt over brugerfladen. De røde numre henviser til kapitlerne i vejledningen.

- (1) Panorerings- og zoom-værktøjer
Bruges til navigering i kortet (men brug hellere mus og/eller tastatur)
- (2) Temastyringen
Indeholder to sektioner: en Temastyring med alle korttemaer, og Søgeresultater, der viser de seneste udførte søgninger.
- (3) Værktøjslinjen
Indeholder kortværktøjer. Det aktive/valgte værktøj er markeret med grønt.
- (4) Menuer (punkt 4 – 6)
Indeholder kortfunktioner i fold-ud-mener. Klik på menu-teksten for at folde ud.
- (7) Højre værktøjslinje
Indeholder udskrivningsværktøjer.
- (8) Hjælp og vejledninger
- (9) Supersøgeren
Søg med fritext på adresser
- (10) Vis oversigtskort
- (11) Statusbjælke, der viser informationer om det aktuelle kortudsnit mv.


1. Sådan navigerer du i kortet

Der kan navigeres på forskellige måder i kortet (flyt kortet og zoom ud og ind). Det nemmeste er at bruge musen til at klikke og trække i kortet, og musehjulet til at zoome ind og ud i kortet. Men der er også muligt at anvende tastaturet. Herunder er beskrevet de forskellige muligheder.

Navigering med mus og taster:



Zoom ud og ind	Brug Shift-tasten, venstreklik med mus og træk en firkant – eller Brug musehjulet - eller Dobbeltklik med venstre musetaste – eller Brug + / - tasterne
Flyt kortet (Panorer)	Venstreklik med mus og træk kortet – eller Brug tastaturets piletaster.

Navigering med Zoomværktøjet

	Zoom ud og ind ved at klikke på de hvide striber eller ved at tække i scrollbaren
---	---

Navigering med kortværktøjer

På værktøjsmenuen (se figur 1, nummer 3) er der også et par værktøjer som kan anvendes til at navigerer i kortet:




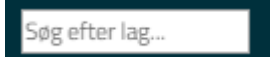
	Vis tidligere kort Bladrer tilbage i forrige kortudsnit
	Vis alt Viser hele kortet




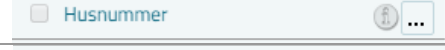


2. Temastyring

I temastyringen vælges hvilke korttemaer der skal vises på kortet. Der er ligeledes mulighed for at vælge forskellige typer grundkort, flyfotos, og historiske kort.

Korttemaerne er grupperet i en række temamapper, som kan åbnes ved at klikke på pilen ud for navnet. Vær opmærksom på at en række temaer kun vises når der er zoomet tilstrækkelig langt ind i kortet.

Overordnet kontrol af temastyringen

	Ved at klikke på den grå pil klappes temastyringspanelet sammen så kortet fylder mest muligt. Ved at klikke igen foldes det ud.
	Ved at klikke på dobbeltpilene åbnes hhv. lukkes alle temamapper på en gang
	Ved at klikke en enkelt gang "låses der op" for temamapperne så det er muligt at flytte dem op eller ned i rækkefølgen. Brug musen til at trække dem op eller ned. Ved at klikke på knappen igen låses temamapperne på ny.
	Søg efter temanavn. Skriv en del af et temanavn og tryk retur. De fundne temaer vises markeret i temastyringen

Kontrol af temaer og temamapper:	
	Med pilen åbnes og lukkes den aktuelle temamappe.
	Ved klik på knappen i en temamenu fås mulighed for at: <ul style="list-style-type: none"> • Vise (tænde) alle lag • Skjule /slukke) alle lag • Vise og skjule signaturer for alle temaer i temamappen • Fjerne laget fra temastyringen
	Ved klik på knappen i et tema fås mulighed for at: <ul style="list-style-type: none"> • Skifte signatur på temaet • Søge/filtrere laget ud fra attributter • zome til hele temaet
	Temaet er ikke tilvalgt i kortet
	Temaet er tilvalgt, men er udenfor zoomniveau, og vises derfor ikke
	Temaet er tilvalgt og vises på kortet i det aktuelle zoom










3. Kortværktøjer

Værktøjsmenuen er placeret i bunden af kortet. Det aktuelt valgte (aktive) værktøj er markeret med grøn farve.

På kortets statusbjælke vises endvidere det aktuelt valgte værktøj.



Oversigt over værktøjsmenuens knapper

	Vis tidligere kort Bladrer tilbage i forrige kortudsnit
	Vis næste kort Viser det kortudsnit, der ligger efter det nuværende kortudsnit. Forudsætter at Tidligere kort er anvendt.
	Vis alt Viser hele kortet
	Mål areal/længde Åbner et popup-vindue hvori længder og arealer vises. Der måles ved at klikke i kortet på de ønskede steder
	Vis informationer Viser information for tændte temaer omkring et udpeget punkt. De temaer der ønskes information på skal være tændt
	Vis info i indtegnet område Viser information for tændte temaer inden for et indtegnet område. De temaer der ønskes information på skal være tændt
	Vis signatur Viser en signaturforklaring til temaer på kortet
	Google StreetView Ved klik på værktøjet og efterfølgende klik i kortet åbnes et popup-vindue med Google StreetView for det pågældende område
	Slet markering Fjerner markeringer i kortet efter søgninger m.m.

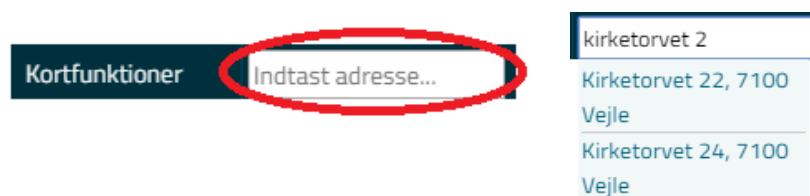
4. Menuen Søgninger

Du har mulighed for at søge forskellige emner i kortet, en adresse, en matrikel eller skoler og børneinstitutioner.

Adresser - kviksøgning


Hvis du blot skal søge en adresse er det nemmest at anvende adressesøgefeltet på menuen øverst i kortvinduet (9). Start med at indtaste vejnavn – herefter vil en valgliste automatisk foldes ud.

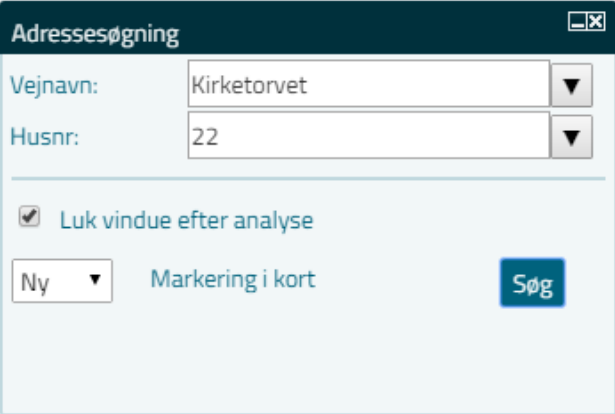
Bemærk, at der kan søges adresser i hele landet. Hvis du lander uden for kommunen kan det være at du skal vælge et andet baggrundskort: Åbn temamappen Grundkort og flyfoto og vælg fx DTK baggrundskort.



Menuen Søgninger

Søgninger foretages ved at klikke på Søgmenuen øverst i kortvinduet.

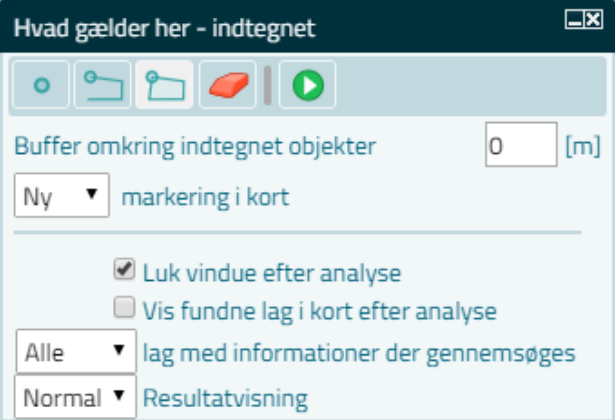



	Klik på menupunktet Søgninger for at åbne menuen med forskellige typer søgninger.
---	---

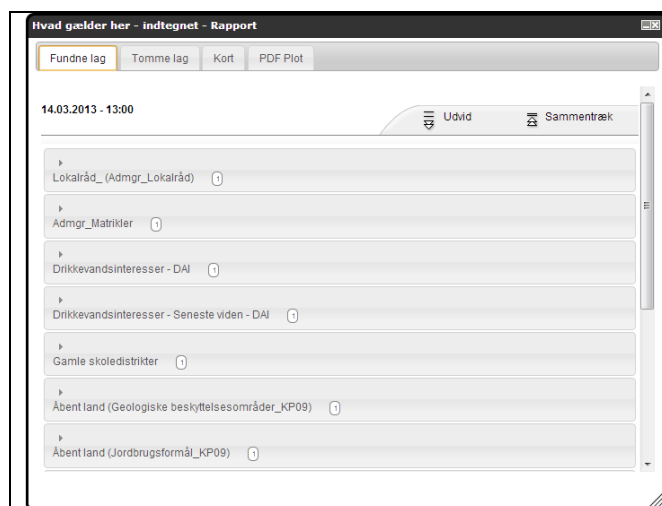
<ul style="list-style-type: none"> Adressesøgning Matrikelsøgning Matrikelsøgning via adresse Vej - vis strækning Vej - vis adresser Stednavnesøgning Børneinstitution Skole Lokalplan Avanceret søgning 	<p>Vælg herefter hvilken type søgning du vil foretage.</p>
	<p>Søgedialogen kan se forskellig ud alt efter hvilken type søgning du har valgt. Som eksempel er her anvendt adressesøgning.</p> <p>Der kan indtastes i søgefeltet eller der kan klikkes på pilen, hvorefter en valgliste foldes ud.</p> <p>Klik herefter på Søg for at udføre søgningen</p>

5. Menuen – Hvad gælder...

Men en "Hvad gælder for ..." søgning kan du finde ud af hvilke oplysninger kommunen har registreret på din ejendom eller på et valgfrit indtegnet areal.

Der er mulighed for at søge på ejendom ud fra en indtastet adresse, ud fra en indtastet matrikel eller inden for et indtegnet areal, linje eller punkt.

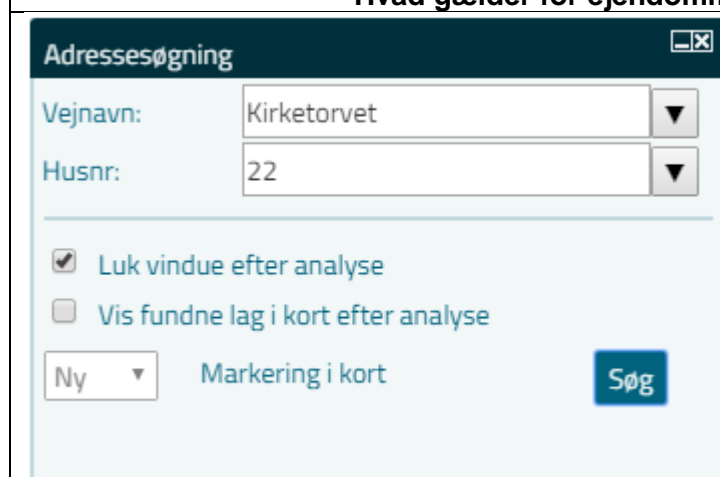
Hvad gælder her – indtegnet	
	<p>Hvad gælder her – indtegnet Giver mulighed for at indtegne et punkt, en linje eller et areal på kortet, og fremfinde hvilke temaer der berører det indtegnede område.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vælg tegneværktøj  2. Indtegn i kortet ved at klikke med musen  3. Udfør søgning med  <p>Der kan indtegnes flere objekter ved at vælge <i>Tilføj markering i kort</i>.</p>



Efter gennem søgningen åbnes en resultatliste med informationer om de fundne temaer og gennem søgte men ikke fundne temaer.

Vælg fanebladet PDF Plot for at udskrive resultatlisten inklusiv kort som et pdf-plot.

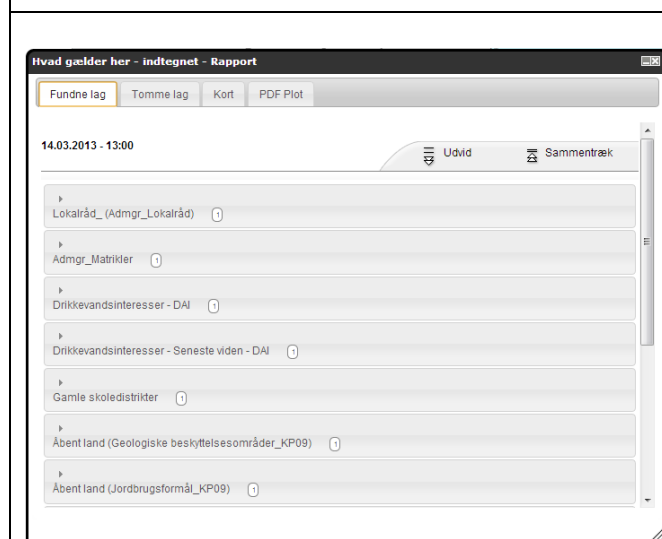
Hvad gælder for ejendommen – addressesøgning



Hvad gælder for ejendommen – addressesøgning

Indtast vejnavn og husnummer og klik herefter på Søg.

Der kan søges på flere ejendomme (adresser) ved at vælge *Tilføj markering i kort*.



Efter gennem søgningen åbnes en resultatliste med informationer om de fundne temaer og gennem søgte men ikke fundne temaer.

Fra fanebladet Fundne temaer er der endvidere nederst på siden link til andre oplysninger om den valgte ejendom (fx ejendomsskat, OIS mv.).

Vælg fanebladet PDF Plot for at udskrive resultatlisten inklusiv kort som et pdf-plot.

6. Menuen - Kortfunktioner

Simpel skitse	Simpel skitse (Redlines) giver mulighed for at lave egne påtegninger på kortet. Påtegningerne kan gemmes og hentes ind på et senere tidspunkt.
Zoom til koordinat	Giver mulighed for at zoome kortet til et indtastet koordinatsæt (UTM værdier)
Featuretip	Viser informationer fra at af de tændte temaer når musen bevæges over kortet. Vælg det ønskede tema i <i>Vis fra tema</i>
Signaturforklaring	Danner en signaturforklaring til det aktuelle kort med de tændte temaer

7. Menuen – Udskriv og eksporter

Fra højre værktøjslinje findes funktionerne til Udskriv og eksporter, som giver mulighed for at udskrive et kort i forskellige formater eller blot eksportere kortvinduet, fx til at sætte ind i et dokument.



Dan og Udskriv pdf	
	Dialog til udskrivning af formaterede pdf-kortplot.
Format 01. A4 stående	Filformat pdf
Vælg/skriv målforhold 1: 500	Vælg kortstørrelse (Format) og type (Filformat)
Vælg/skriv målforhold 1: 500	Vælg et måleforhold ved at klikke på pilen, eller indtast selv et valgfrit måleforhold (undlad at trykke på Retur efter du har skrevet måleforholdet)

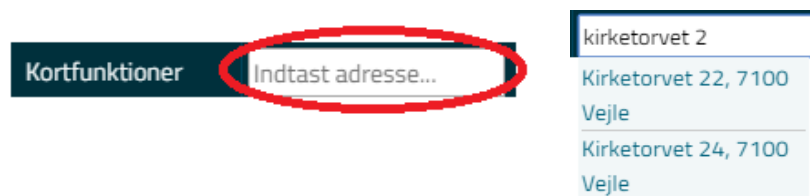
Emne <input type="text" value="Vedr. Kirketorvet 22"/> Initialer <input type="text"/> Tegn. nr <input type="text"/>	Indsæt eventuelt tekster på kortet, fx adresser og navn.
<input type="button" value="Placer print"/> <input type="button" value="Dan print"/> <input type="button" value="Annuller print"/>	Der er mulighed for først at placere udsnittet på skærmen og eventuelt flytte det med Placer plot. Udskriv kortet ved at klikke på Dan.
Plot rotation <input type="text" value="0"/> <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▲"/>	Når udsnittet er placeret på skærmen kan det roteres i en valgfri vinkel ved at indtaste en rotation (rotation i grader)
	Når pdf-plottet er dannet kan det gemmes eller udskrives via menuen nederst til højre i pdf-vinduet

8. Menuen – Hjælp

	Åbner hjælp til NetGIS fra intranettet. Her findes diverse video- og pdf-vejledninger
--	--

9. Menuen Adresser - kviksøgning

Hvis du blot skal søge en adresse er det nemmest at anvende adressesøgefeltet på menuen øverst i kortvinduet. Start med at indtaste vejnavn – herefter vil en valgliste automatisk foldes ud.



10. Oversigtskort

	Vis oversigtskort Ved at klikke på det lille + i højre nederste side af kortrammen åbnes et lille oversigtskort.
--	--

11. Statusbjælken

Nederst i kortrammen vises en række informationer om det valgte kortværktøj og det aktuelle kortudsnit, fx skalaforhold og x/y-koordinater i koordinatsystemet UTM meter.