



## Kriterier for godkendelse

Privatinstitutioner i Vejle kommune  
efter § § 19 – 20 i Dagtilbudsloven

**Vedttaget 30.03.2011 og revideret i BFU 21.06.18**

**Administrativt revideret 21.01.19, som følge af lovændring vedr. driftsgaranti.**

## **Lovgivning og standarder på området.**

Oprettelse af privatinstitutioner vil ske efter §§ 19 – 20 i Dagtilbudsloven.

Kommunalbestyrelsen godkender privatinstitutioner, hvis de lever op til lovgivningen og kommunens betingelser for godkendelse af daginstitutioner. Kommunen har fastsat kriterierne i dette notat. Dermed får interesserede private leverandører et overblik over, hvilke forhold og rammer der gælder, for at en privatinstitution kan godkendes. Kravene er de samme, som kommunen stiller til egne kommunale institutioner.

Det er Børne- og Familieudvalget der fastsætter og offentliggør godkendelseskriterier for privatinstitutioner i Vejle Kommune. Kravene skal være magen til dem der gælder for kommunale og selvejende daginstitutioner. For privatinstitutioner godkendt efter 30. juni 2018 gælder at kravene kan ændres og privatinstitutionerne skal opfylde de ændrede kriterier senest 6 måneder efter offentliggørelse heraf. Privatinstitutioner godkendt før denne dato skal ikke leve op til ændrede krav.

### **1. Indledning**

En privatinstitution skal overholde den til enhver tid gældende lovgivning, Vejle kommunes kvalitetskrav og serviceniveau for etablering og drift af daginstitution samt de mål, politikker og pædagogiske principper, der er gældende i kommunens dagtilbud.

Gældende lovgivning kan ses på [www.vejle.dk](http://www.vejle.dk)

### **2. Vejle Kommunes politikker på dagtilbudsområdet**

I kommunens børnepolitik specificeres de værdier og mål, som Vejle Kommune kræver, at alle dagtilbud arbejder efter. Som privat leverandør er der en forpligtigelse til at efterleve de til enhver tid gældende beslutninger og kommunes retningslinier på området.

Disse værdier og mål kan findes på [www.vejle.dk](http://www.vejle.dk)

### **3. Godkendelse**

#### **3.1 Organisationsform**

Privatinstitutioner kan drives af fysiske eller juridiske personer med selvstændig retsevne.

Ansøger skal overfor Vejle Kommune angive valg af organisationsform for privatinstitutionen, samt beskrive ledelses- og kompetenceforhold, tegningsregler samt hæftelsesforhold.

Godkendelse forudsætter, at der foreligger dokumentation for fornøden virksomhedsregistrering i CVR. Det er en betingelse for godkendelse, at driften af privatinstitutionen sker i en selvstændig virksomhed med særskilt regnskabsføring og drift, der i enhver henseende er adskilt fra anden virksomhed.

En godkendelse til at drive privatinstitution kan ikke videreoverdrages.

#### **3.2 Sikkerhedsstillelse**

I forbindelse med ansøgning om godkendelse som privatinstitution stiller Vejle Kommune krav om

et depositum på kr. 30.000. Beløbet tilbagebetales, når kommunen har truffet en afgørelse. Beløbet tilbagebetales, uanset om privatinstitutionen godkendes eller ej.

### **3.3 Driftsgaranti.**

Vejle Kommune stiller krav om en driftsgaranti svarende til ½ måneders drift. Garantien stilles på anfordringsvilkår.

Sammen med ansøgningen fremsendes budget for de første 12 måneder. Vejle Kommune beregner driftsgarantien på baggrund af budgettet.

Driftsgarantien er grundet kommunens forsyningsforpligtigelse.

### **3.4 CVR-nr / SE-nr**

Ved oprettelse af en privatinstitution, skal ordningen have tildelt et CVR nr. /SE-nr.

### **3.5 Forsikringer.**

Privatinstitutionen er forpligtet til at tegne en løseforsikring, erhvervsansvarsforsikring og en arbejdsskadeforsikring. Arbejdsskadeforsikringen skal også tegnes for kommunalt ansatte, der er beskæftiget i institutionen. Bygningen skal være bygningsforsikret (brand og husejer).

### **3.6 Antal pladser**

I forbindelse med ansøgningen skal det oplyses, hvor mange pladser der etableres. Antallet af pladser kan ikke ændres efterfølgende uden fornyet godkendelse fra kommunen.

Sker der efterfølgende en ændring i det godkendte børnetal skal der ske en supplerende driftsgarantistillelse.

## **4. Økonomi**

### **4.1 Økonomisk ansvar**

Privatinstitutionens økonomiske forhold sker i enhver henseende på eget ansvar. Vejle Kommune er således ikke ansvarlig for de retshandler, som privatinstitutionen foretager.

Med henblik på at afdække kravet til privatinstitutionens økonomiske hæderlighed, samt til at foretage fornøden sikring af, at det af kommunen ydede tilskud anvendes til det bevilgede formål, stilles der krav om, at privatinstitutionen årligt overfor Vejle Kommune skal fremlægge budget og regnskaber påtegnet af en registreret eller statsautoriseret revisor, der skal påse, at budget og regnskaber aflægges efter de til enhver tid gældende regler herom, samt påser, at kravet om adskilt økonomi er iagttaget og overholdt.

Vejle Kommune er endvidere på ethvert tidspunkt berettiget til for privatinstitutionens regning at kræve balancer påtegnet af en registreret eller statsautoriseret revisor fremsendt.

Privatinstitutionen indestår i enhver henseende for, at forholdet til anden lovgivning er iagttaget og overholdt.

Vejle Kommune yder drifts- og bygningstilskud, som er uafhængig af privatinstitutionens økonomi.

Dette indebærer, at ejeren af privatinstitutionen kan anvende et eventuelt overskud fra

privatinstitutionen til andre formål end egentlig institutionsdrift, blot det ikke er i strid med lovgivningen i øvrigt.

## **4.2 Økonomisk hæderlighed**

Vejle Kommune stiller krav om, at privatinstitutionen har orden i sin økonomi, har opfyldt sine økonomiske forpligtelser med hensyn til betaling af skatter, sociale ydelser og er hæderlig i sin erhvervsudøvelse.

## **4.3 Driftstilskud**

### **Driftstilskud pr. barn**

Vejle Kommune yder driftstilskud pr. barn jfr. dagtilbudslovens § 36.

Tilskuddet svarer til de gennemsnitlige, budgetterede nettodriftsudgifter (ekskl. støttepædagogudgifter) pr. barn i et alderssvarende dagtilbud i kommunen. Tilskuddet opgøres inklusive udgifter til moms.

Tilskuddet bliver beregnet på grundlag af det antal børn, der er indskrevet den 1. i udbetalingsmåneden – tilskuddet udbetales bagud på den sidste hverdag i måneden.

Et barn skal benytte pladsen i privatinstitutionen for at der kan udbetales tilskud. Det er ikke nok, at barnet kun er tilmeldt eller står på venteliste.

Inden udbetaling finder sted, reguleres der i forhold til det faktiske børnetal. Hvis et barn bliver indmeldt eller udmeldt pr. den 15. i en måned, skal dette tydeligt fremgå af indberetningslisten til afregning af tilskud.

I beregningen af tilskud tages højde for privatinstitutionens åbningstid, således at tilskuddet nedsættes i forhold til privatinstitutioner med begrænset åbningstid.

### **Administrationstilskud**

Kommunen yder administrationstilskud pr. barn, der er optaget i privatinstitutionen. Tilskuddet udgør 2,1 % af kommunens gennemsnitlige budgetterede bruttodriftsudgifter pr. barn i et alderssvarende dagtilbud.

Administrationen indebærer følgende opgaver: løn, bogføring, budget og regnskab, revision og personalejuridisk bistand.

### **Bygningstilskud**

Kommunen yder et bygningstilskud pr. barn, der er optaget i privatinstitution. Tilskuddet udgør for 0 – 2 årige 4,1 % af de gennemsnitlige budgetterede bruttodriftsudgifter for et alderssvarende dagtilbud i kommunen, og for de 3 – 5 årige 3,2 %.

Alle tilskud er oplyst på [www.vejle.dk](http://www.vejle.dk)

## **4.4 Forældrebetaling**

Privatinstitutioner fastsætter og offentliggør forældrenes egenbetaling

Den private leverandør sørger selv for opkrævning og inddrivelse af forældrebetaling. Manglende forældrebetaling er et anliggende mellem institutionen og forældrene.

Reglerne for fripladstilskud og søskendetilskud følger Dagtilbudsloven § 43. Vejle Kommune

beregner og udbetaler tilskud til økonomisk friplads og søskendetilskud til privatinstitutionen. jfr. fremsendte børnelister.

Efterfølgende regulering af for meget ydet tilskud til økonomisk friplads vil blive modregnet i driftstilskuddet til privatinstitutionen.

#### **4.5 Indberetningsliste til centralpladsanvisningen.**

Hver måned skal der indsendes indberetningsliste over det antal børn, der er indskrevet og faktisk påbegyndt i privatinstitutionen.

Indberetningslister fra Den Centrale Pladsanvisning skal sendes retur hertil senest den 20. hver måned, så udbetalingen af tilskud kan ske sidst i måneden.

Vejle Kommune stiller krav om at indberetningslister fremsendes i digital form, og at privatinstitutionen afholder evt. forbundne udgifter hermed.

### **5. Personale**

Privatinstitutionen skal følge det serviceniveau, der tilbydes i Vejle kommunes kommunale dagtilbud.

Vejle Kommune stiller samme krav til privatinstitutionen som til de kommunale institutioner vedr. normering og andel af uddannet personale.

Kravene til personalenormering fremgår af [www.vejle.dk](http://www.vejle.dk)

#### **Børneattest**

Privatinstitutionen/institutionens leder har ansvar for at indhente børneattester på alle ansatte og frivillige, som medvirker i det daglige arbejde med børnene.

#### **Studerende**

Privatinstitutionen skal være åben for at modtage lønnede pædagogstuderende fra seminarierne.

Privatinstitutionen skal være åben for at modtage PAU elever.

#### **Sociale forpligtigelser**

For at bidrage til det rummelige arbejdsmarked, skal privatinstitutionen være åben for at modtage personer i fleksjob mv.

#### **Løn- og ansættelsesvilkår**

Privatinstitutionen ansætter og afskediger selv personale.

Privatinstitutionen beregner og udbetaler såvel løn som feriepenge mv. til de ansatte.

### **6. Rammer for institutionen**

#### **6.1 Bygningsforhold**

Bygningen skal kunne godkendes i henhold til bygningsreglementet til daginstitutionsformål, og kunne opnå godkendelse hos brandmyndigheden til formålet.

I forbindelse med ansøgningen skal der fremsendes en kopi af ibrugtagningstilladelse til Dagtilbud, Vejle Kommune

Institutionen er ansvarlig for, at alle lovpligtige sundheds- og sikkerhedsmæssige forhold for børn og medarbejdere er i orden. Arealet skal være uden sundhedsmæssig risiko. Der skal etableres en sikker legeplads med legeredskaber, der overholder Dansk Standard samt tilgodeser børns behov for udvikling såvel fysisk som socialt.

## **6.2 Forældrebestyrelse**

Som et element i sin tilsynsforpligtigelse skal Vejle Kommune godkende privatinstitutionens vedtægter.

Vejle Kommune skal desuden informeres om enhver ændring af den til enhver tid gældende vedtægt.

Vedtægterne skal bl.a. indeholde bestemmelser om valg af bestyrelse og dennes kompetencer, mødeafholdelse samt andre overordnede forhold fx:

- Formål med institutionen
- Åbningstid
- Lukkedage
- Antal børn
- Anvendelse af privatinstitutionens overskud
- Bestyrelsens konstruktion
- Organisationsform
- Optagelseskriterier
- Opsigelsesvarsel ved manglende egenbetaling fra forældrene

Det pædagogiske ansvar ligger hos lederen og bestyrelsen af privatinstitutionen.

Vedtægterne skal vedlægges ansøgningen og skal være offentlige tilgængelige.

## **6.3 Kontrol og tilsyn**

Tilsynet omfatter bl.a.:

- Pædagogik
- Trivsel
- Personalenormering/personalekvalifikationer
- Fysiske rammer
- Sikkerhed
- Overholdelse af gældende lovgivning
- Retningslinjer for legepladssikkerhed
- Privatinstitutionens godkendelsesgrundlag og egne mål

Privatinstitutionen har en forpligtelse til at samarbejde med det pædagogiske tilsyn, og give adgang til dokumentation i forhold til godkendelsesgrundlaget.

## **6.4 Optagelsesregler**

Privatinstitutioner skal fastsætte regler for optagelse. Den private institution skal udarbejde og administrere synlige og gennemskelige optagelsesregler, der er i overensstemmelse med

almindelige retsgrundsætninger. Der kan ikke udelukkes visse grupper for optagelse jf. retsgrundforudsætninger og diskriminationsforbud o. lign.

Dagtilbuddet kan alene afvise optagelse, hvis der ikke er ledige pladser (her træder ventelistekriterierne i kraft), eller hvis det i den af kommunalbestyrelsen godkendte ansøgning fremgår, at optagelse eksempelvis begrænser sig til børn af forældre, der er ansat på en bestemt arbejdsplads/virksomhed.

### **Børn med særlige behov**

Privatinstitutionen er forpligtet til at optage børn med handicaps eller andre særlige problemstillinger. Afslag om optagelse af børn med særlige behov kan alene begrundes ud fra følgende kriterier:

- At de fysiske rammer ikke er eller kan tilpasses barnets behov
- At personalets kvalifikationer ikke matcher de faglige krav, der skal til for at sikre børn med særlige behov de nødvendige udviklingsmuligheder (en privatinstitution kan optage alligevel, og derefter søge kommunen om støtte til barnet).

Privatinstitutionen er forpligtet til at samarbejde med de relevante kommunale instanser og det pædagogiske tilsyn om de nødvendige tiltag.

Såfremt tilbuddet ikke matcher barnets behov, kan kommunen flytte barnet til en anden institution. Hvis kommunen vurderer, at barnet ikke trives i privatinstitutionen, kan kommunen pålægge forældrene at få barnet flyttet til en anden institution.

Optagelses- og ventelistekriterierne skal være offentligt tilgængelige.

### **Underretningspligt**

Det private dagtilbud skal i henhold til bemærkningerne til loven tage kontakt til Vejle Kommune, hvis det optager/har et barn indskrevet med særlige behov, herunder problemer med adfærd, kontakt og trivsel, jf. underretningspligten. Kommunen vil derefter vurdere behovet for særlige støtteforanstaltninger, herunder om det er hensigtsmæssigt, at barnet er optaget i privatinstitutionen. Institutionen er forpligtet til at samarbejde om og følge op på en eventuel handleplan.

## **7. Bortfald af tilskud og klagemuligheder**

Hvis kommunen får oplysninger om, eller via tilsyn bliver bekendt med, at en privat leverandør tilsidesætter krav og forpligtelser kan det medføre:

- Bortfald af tilskud – med kort eller intet varsel, hvis byrådet skønner, at kriterier misligholdes eller groft misligholdes.
- Erstatningsansvar.

Kommunens afgørelse kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Der er ingen klageadgang for forældre i forbindelse med optagelse, eller hvis kommunen beslutter at flytte et barn til en anden institution m.v., hvilket er samme betingelser som for forældre til børn i kommunale tilbud.

## **8. Ophør med drift af privatinstitution**

### **8.1 Tilbagekaldelse af godkendelse**

Vejle Kommune kan tilbagekalde godkendelsen af den private institution, hvis institutionen ikke opfylder de kriterier, som institutionen blev godkendt på baggrund af.

## **8.2 Lukning**

Den private leverandør kan tidligst lukke privatinstitutionen med 3 måneders varsel til den første i måneden. Såfremt der er planer om lukning af institutionen skal kommunen straks informeres herom.

## **9. Afslutning**

Ansøgning om godkendelse af privatinstitution skal sendes til Dagtilbudsafdelingen Vejle Kommune, Skolegade 1, 7100 Vejle. Behandling af ansøgningen om godkendelse påbegyndes umiddelbart efter at ansøgningen er modtaget.

Der kan påregnes en svartid på tre måneder fra alle ønskede oplysninger er fremsendt. Såfremt der opstår ændringer i privatinstitutionens forhold, der afviger fra oplysningerne ved godkendelsen, skal kommunen straks informeres.