

BPA. Kvalitetsstandarder.

Godkendt på voksenudvalgsmøde d. 23.06.14.

Kvalitetsstandarderne er opdelt i 2 dele. Del 1 omhandler udmåling af antal timer og Del 2 omhandler udregning af tilskud.

Formålet med BPA-ordningen er at skabe en fleksibel og sammenhængende ordning, der sikrer borgeren mulighed for at leve et så normalt og selvstændigt liv som muligt.

Del 1: Udmåling af timerne

Opgaven	Udmåling fremover
1. Overvågning: Ventilatørbistand eller behov for kontinuerlig hjælp	Når der er behov for overvågning, udspecificeres opgaverne ikke yderligere i tid.
2.rengøring	Kommunen skal bedømme ansøgers samlede situation, når der træffes afgørelse. I udmålingen af hjælp til almindelig rengøring, skal der tages hensyn til i hvilket omfang andre voksne i husstanden er i stand til at varetage opgaven, jfr. Ankestyrelsens praksis 49-13. Der udmåles hjælp til renholdelse af hjælpemidler, - også selv om der er andre voksne i husstanden, der kan udføre opgaven (da der er tale om aktive borgere med mange, store hjælpemidler).
3. tøjvask	I udmålingen af hjælp til tøjvask, tages hensyn til i hvilket omfang andre voksne i husstanden er i stand til at varetage opgaven, jfr. Ankestyrelsens praksis 49-13.

BPA. Kvalitetsstandarder.

4.madlavning	<p>I udmålingen af hjælp til madlavning, tages der hensyn til i hvilket omfang andre voksne i husstanden er i stand til at varetage opgaven, jfr. Ankestyrelsens praksis 49-13.</p> <p>Hjælp til madlavning indgår, hvis borgeren bor alene. Hvis borgeren ønsker det, tilbydes madservice.</p> <p>Undtagelser: Hjælp til madlavning indgår, hvor der ydes overvågning, så hjælper alligevel skal være i hjemmet. Hjælp til madlavning indgår, hvis der er børn under 18 år i husstanden.</p> <p>Assistance til madlavning kan indgå, hvor en yngre borger er den aktive i madlavningen, og der kun er behov for let støtte omkring madlavningen.</p>
5. Børnepasning (inkl. hente/bringe børn i institution, ledsagelse til børns aktivitet, oprydning/rengøring efter små børn)	<p>Der kan indregnes børnepasning selv om borgeren har rask samlever/ægtefælle, da formålet med § 96 er, at parret skal leve så normalt som muligt. Det forudsættes at rask ægtefælle bidrager.</p> <p>Opgaver omkring børn specificeres i ca. tid.</p>
6. Små håndsrækninger (hente/bringe ting, samle op, tørre op efter spild/snavs fra kørestol osv, støtte	<p>Der udmåles hjælp til renholdelse mv. af invalidebil (rengøring, benzin, m.v.)</p> <p>Der udmåles ca. tid på små håndsrækninger.</p>

BPA. Kvalitetsstandarder.

til aktivitet i hjemmet som f.eks. tænde/slukke apparater, sekretærbistand m.v.) saltning og snerydning i nødvendigt omfang	
7. Større håndsrækninger (let havearbejde som f.eks. græsslåning, snerydning, vinduespudsning, lette vedligeholdelsesarbejder)	Indgår ikke. Er en ydelse, der henhører under servicelovens § 100. om merudgiftsdækning
8. Ledsagelse til aktivitet inkl. transport. Herunder indkøb af f.eks. af forbrugsgoder.	Indgår. Udspecificeres med ca. tider.
9. Ledsagelse til behandling på sygehus.	Indgår som udgangspunkt ikke. Undtagelse ved respiratorbrugere hvor sygehuset er medfinansierende. Hjælpere til respiratorbrugere skal ledsage og yde vanlig hjælp i det omfang sygehuset beder om det.
10. Ledsagelse til træning (v. privatpraktiserende	Indgår. Udspecificeres evt. med ca. tid.

BPA. Kvalitetsstandarder.

fys. + træning efter Servicelovens § 86).	
11. Ledsagelse til indkøb af dagligvarer	<p>I udmålingen af ledsagelse til indkøb af dagligvarer, tages der hensyn til i hvilket omfang andre voksne i husstanden er i stand til at varetage opgaven, jfr. Ankestyrelsens praksis 49-13.</p> <p>Indgår hvis borgeren er alene,. Borgere kan efter eget ønske henvises til indkøbsordning.</p> <p>Undtagelser: Indgår hvis der er børn under 18 år i husstanden. Kan indgå, hvor den yngre borger er den aktive i indkøbssituationen, og der kun er behov for let støtte omkring indkøbet.</p>
12. Pleje, herunder hjælp til at blive bevæget igennem	Indgår. Udmåles efter en konkret individuel vurdering.
13. 2. hjælper	Plejeopgaver ved 2. hjælper beregnes med faktisk tid. Borgeren kan dermed vælge overlappning ved vagtskifte eller 2. hjælper fra leverandør af hjemmehjælp.
14. Opgaver ifm. behandling f.eks. sug, praktisk hjælp omkring ophældning af medicin mv.	Indgår i plejen. Specificeres ikke særskilt. Det er borgerens ansvar, at opgaverne udføres forsvarligt.
15. Oplæring (= ekstra timer, så gammel hjælper og	Borgeren er arbejdsleder og skal selv instruere de ansatte i det omfang, borgeren er i stand til det.

BPA. Kvalitetsstandarder.

<p>ny hjælper er på arbejde samtidig med det formål, at gammel hjælper oplærer ny hjælper. Det forudsættes at der foreligger en plan for oplæringen.)</p>	<p>Der ydes timer til oplæring, når der er tale om hjælp til personlig pleje, håndtering af hjælpemidler: Ved begrænset hjælp f.eks. 2 t x 3 pr hjælper (3 hjælpere årligt). Ved omfattende hjælp, herunder hvis der tunge forflytninger eller specielle plejeopgaver: op til 40 t. pr hjælper. Ved omfattende hjælp indregnes oplæring af 4 nye hjælpere pr år.</p> <p>Ved behov for respirator-bistand: Udgangspunktet er iflg. vejledning fra Respirationscenteret 200 t pr år svarende til 4 hjælpere á 50 t. Kan øges til 5 hjælpere pr år á 72 timer.</p>
<p>16. Personalemøder</p>	<p>Der skal iflg bekendtgørelse fra ministeriet i alle sager udmåles timer til MUS samtaler. 2 timer pr år pr hjælper.</p> <p>Borgere, der har timer til 1 fuldtidsansat eller mindre – dvs. meget begrænset hjælp -, skal selv koordinere det nødvendige. Dvs. der udmåles ikke timer til personalemøder.</p> <p>Ellers udmåles som udgangspunkt 2 timer pr hjælper pr kvartal, incl. MUS</p>
<p>17. Ekstra timer ved ferie/weekends og ophold udenfor hjemmet..</p>	<p>Der er udmåles et månedligt tilskud til dækning af direkte og indirekte omkostninger, der er forbundet med at ansætte hjælpere til hjælp i og uden for hjemmet. I dette tilskud er der taget højde for hjælperudgifter i forbindelse med</p>

BPA. Kvalitetsstandarder.

ferier/weekendophold. Jfr pkt 15 – 16 i ”Udregning af Tilskud)

Der kan herudover udmåles hjælper-timer til brug, når borgeren har aktiviteter uden for hjemmet, herunder i forbindelse med ferier.

Udgangspunktet er den bevilling borgeren har i forvejen.

Der træffes individuelt stilling til ekstra timer. Herunder behov for ekstra hjælp, når borgeren er hjemmefra og/eller behov for 2. hjælper.

Der indregnes timer, så hjælperne som minimum aflønnes for 8 t pr døgn.

Der indregnes ekstra timer til max 3 ugers ferie og 4 weekender pr år.

Del 2: Udmåling af tilskud

Udregning af tilskud til hjælperlønninger.

BPA. Kvalitetsstandarder.

Emne	Fremtidig praksis BPA udregnes i kroner Satser fra 2014	
1. Overordnet princip for udregning af løn	Hele BPA udregnes i kroner med udgangspunkt i takster fra 2009. taksterne er fremskrevet med KL's sats for løn og pristalsfremskrivning. ¹	<i>Folketinget forventes at vedtage nye regler i efteråret 2014 på store dele af udmålingen af tilskuddet, så kommunerne og BPA-brugerne i højere grad kan benytte faste takster</i>
2. Grundløn plus tillæg	Fuld løn defineres som timeløn + fast påregnelig timeløn. Grundlønnen udgør pr 01.01.2013, 138,23 Kr. Aften/nat og lørdagstillæg: 20,15 Kr Søn og helligdagstillæg: 40,31 Kr Tillæg ved særlig kvalifikation ex ventilatørfunktion udgør pr 01.01.12 14,51 Kr	<i>Se ovenfor</i>

¹ Folketinget forventes at vedtage nye regler i efteråret 2014 på store dele af udmålingen af tilskuddet, så kommunerne og BPA-brugerne i højere grad kan benytte faste takster.

BPA. Kvalitetsstandarder.

3. Anciennitetstillæg	Tillægges til alle bevilgede timer. 2009 priser fremskrevet til 3,22 Kr pr 01.01.12	<i>Se ovenfor</i>
4. Feriepenge	Der udmåles 12,5 % af bruttolønnen + 2,25 % til 6. ferieuge, efter gældende lovgivning.	<i>Se ovenfor</i>
5. Pension	Der udmåles 8% af bruttolønnen til pensionsordning, medarbejderen betaler selv 4%.	<i>Se ovenfor</i>
6. Lønstigninger	Evt lønstigning besluttet af arbejdsgiveren.	<i>Se ovenfor</i>

BPA. Kvalitetsstandarder.

	Den samlede lønudgift kan max udgøre tilskuddet svarende til forbrugte timer	
7. Barsel	Udmåles efter gældende regler.	<i>Se ovenfor</i>
8. Atp,aer,aes, finansieringsbidrag.	Udmåles efter gældende regler	<i>Se ovenfor</i>

Beregning af honorar til ekstern arbejdsgiver

Emne	Fremtidig praksis
9. Ekstern arbejdsgiver står for administration af: <ul style="list-style-type: none"> • Ansættelse og afskedigelse af hjælpere • Udarbejdelse af ansættelsesbeviser til hjælperne. • Udbetaling af løn. • Indberetning af skat, tegning af lovpligtige forsikringer, indbetaling til ferie og barselsfond og ATP. 	Til at administrere disse punkter udregnes en timeløn til ekstern arbejdsgiver. Overhead(lig løn for arbejdsgiveropgaven) er 5 % af den samlede udgift til hjælperlønninger. Svarende til rammeaftalen for Region Syddanmark, hvor overhead er 4,5 % til administration og 0,5% til tilsyn.

BPA. Kvalitetsstandarder.

<ul style="list-style-type: none"> • Indberetning og hjemtagelse af sygedagpengerefusion jf. reglerne i Sygedagpengeloven samt godtgøre Vejle Kommune beløbet løbende. • Gennemførelse af nødvendige arbejdsmiljøforanstaltninger. • Kommunikation og afrapportering til kommunen. 	
Øvrige omkostninger	
10.Sygdom	Der budgetteres med 6,5 % af lønpuljen til sygefravær. Der udmåles 0,5 % af lønpuljen til G-dage
11. Lovpligtige forsikringer	
Ansvarsforsikring, arbejds - skadesforsikring og rejseforsikring, for hjælperne	Arbejdsgiveren kan selv vælge forsikringselskab, men ydelsen skal så vidt mulig holde sig inden for det budgetterede. Eksempel: Bevilling på 24 timer pr. døgn = 15.505kr pr. år. (Har en borger valgt at ansætte sin ægtefælle som hjælper, gælder andre regler, der tegnes en heltidsulykkesforsikring på ægtefællen således denne er dækket ind i hjemmet. Udgiften er 2200kr årligt)
12. Apv	Er indregnet i honorar til ekstern arbejdsgiver
13. Arbejdsmiljøudstyr.	Udlånes fra Vejle Kommune på samme niveau og efter samme kriterier som til hjemmeplejen

BPA. Kvalitetsstandarder.

14. Kurser

Der budgetteres svarende til 1 % af bruttolønnen

Beregning af borgerens hjælperudgifter.

Emne	Fremtidig procedure
15. Hjælperudgifter	<p>Der er udmåles et månedligt tilskud til dækning af direkte og indirekte omkostninger, der er forbundet med at ansætte hjælpere til hjælp i og uden for hjemmet. I dette tilskud er der taget højde for hjælperudgifter i forbindelse med ferier/weekendophold.</p> <p>Beregning af hjælperudgifter indeholder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ekstra omkostninger i hjemmet: handsker, ekstra toiletartikler som håndsæbe, toiletpapir m.v., ekstra forbrug af vand, varme, strøm, m.v. - Ekstra omkostninger ved ophold udenfor hjemmet: billetter til hjælpere, hjælperes transport- og opholdsudgifter (herunder hjælperudgifter ved ferie i udlandet ca. 5000,- kr pr hjælper pr år) m.v. - Arbejdslederudgifter: tilskud til printer, IT udstyr, papir, patroner, internetabonnement, ekstra telefonopkald m.v <p>Beløbet udbetales til borgerens nemkonto. Da beløbet er et rammebeløb, skal der ikke aflægges regnskab for beløbet.</p>
16. Udmåling af hjælperudgifterne	I udmålingen tages der hensyn til borgerens hjælpebehov og aktivitetsniveau.

BPA. Kvalitetsstandarder.

Som udgangspunkt vurderes det, at følgeudgifterne svarer til 10 - 40% af et **plejetillæg**, når en § 96 bevilling overstiger 56timer pr uge. Er § 96 bevillingen under 56timer vurderes beløbet svarende til 10 - 40% af et **bistandstillæg**.

Bistandstillægget 2013 takst: 2949 kr pr måned heraf udgør 40% **1180kr.**

Plejetillægget 2013 takst : 5886 kr pr. måned heraf udgør 40% **2354 kr.** (Tallene prisjusteres efter gældende ministerielle takster)

Procentdelen justeres alt efter hvor mange poster vi vurderer, der skal dækkes under hjælperudgifter.

Der skal altid laves en konkret individuel vurdering