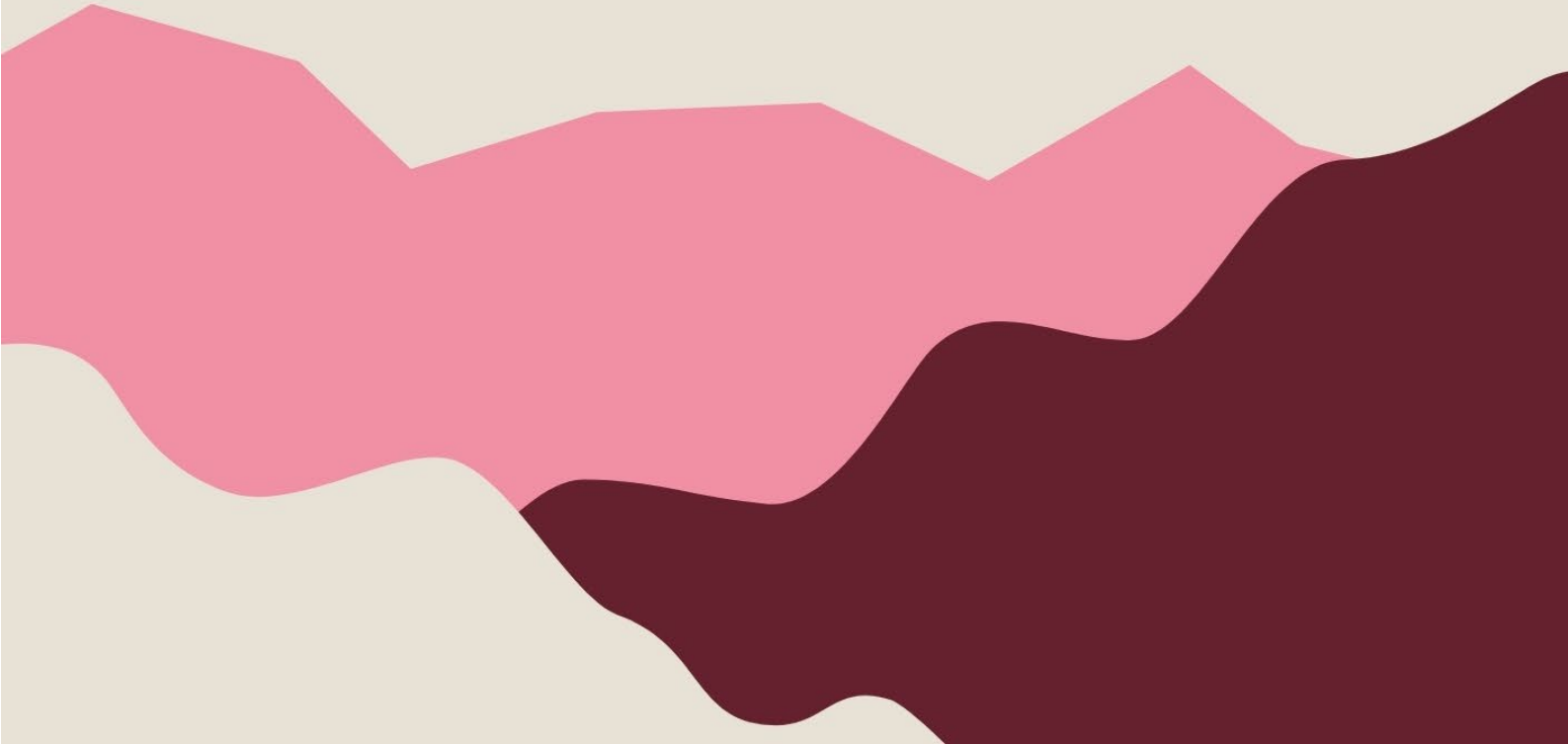
Vejle Kommune
REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

Gældende fra d. 02-11-2026



Indholdsfortegnelse

§1 Formål 1
§2 Lovgrundlag 1
§3 Definitioner 1
§4 Gebyrer og priser 2
§5 Klage m.v. 2
§6 Overtrædelse og straf 2
§7 Bemyndigelse 3
§8 Ikrafttrædelse 3
§9 Tilmelding/afmelding 3
§10 Ordning for madaffald 5
§11 Ordning for papiraffald 12
§12 Ordning for papaffald 18
§13 Ordning for glasaffald 25
§14 Ordning for metalaffald 27
§15 Ordning for plastaffald 33
§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald 39
§17 Ordning for farligt affald 45
§18 Ordning for tekstilaffald 49
§19 Henteordning for restaffald 52
§20 Ordning for haveaffald 58
§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne] 64
§22 Ordning for PVC-affald 66
§23 Ordning for imprægneret træ 67
§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE) 68
§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer 70
§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald 71
§27 Ordning for genbrugsordningen 72
§28 Ordning for asbestaffald 75

§1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Vejle Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører
m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager, udvidet producentansvar for emballage samt øvrigt affald der indsamles med emballageaffald (emballagebekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

Gebyrer: Alle gebyrer beregnes én gang om året.

§4 Gebyrer og priser

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer og priser i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer og priser. Gebyrbladet er tilgængeligt på Vejle kommunes hjemmeside.

§5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentligt myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller

2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Klima-, Natur- og Miljøudvalget til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kompetencen varetages administrativt af Teknik & Miljø, Vejle Kommune.

Ordningerne administreres af Ressourcer & Genbrug, Teknik & Miljø, Vejle Kommune.

§8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 02-11-2026.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- Regulativ for Husholdningsaffald for Vejle kommune, godkendt 14-12-2022
- Regulativ for Husholdningsaffald for Vejle kommune, godkendt 13-09-2017
- Regulativ for Husholdningsaffald for Vejle kommune, godkendt 16-03-2016

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 28-10-2026.

Borgmester Jens Ejner Christensen
Formand for Klima-, Natur og Miljøudvalget Camilla Eva Hallenberg

§9 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Tilmelding og afmelding af de kommunale affaldsordninger foretages af grundejeren eller ejendommens administrator til kommunalbestyrelsen via Vejle Kommunes anviste digitale selvbetjeningsløsninger.

Grundejeren er til enhver tid ansvarlig for korrekt til- og afmelding.

Nyopførte boliger skal tilmeldes de kommunale affaldsordninger senest 14 dage før indflytning.

Afmelding af beholdere ved fraflytning sker som udgangspunkt ikke.

Etablering af fælles affaldsløsninger herunder nedgravede affaldsbeholdere, kræver forudgående godkendelse fra kommunalbestyrelsen.

Vejle Kommune kan etablere særlige beholderløsninger, blandt andet kommunale nedgravede affaldsbeholdere, placeret på offentlige arealer til brug for omkringliggende ejendomme.

Regulering af gebyrer som følge af til- og afmelding eller ændringer i affaldsordningen sker fra det tidspunkt, hvor ændringen registreres hos kommunen, medmindre andet følger af gældende gebyrblad eller opkrævningsbestemmelser fastsat af kommunalbestyrelsen.

Ændringer

Grundejeren skal meddele kommunalbestyrelsen om ændringer i affaldsordningen, herunder ændringer i beholdervolumen, tømmefrekvens eller andre forhold, der kan have betydning for gebyrfastsættelsen.

Ejendomme, der anvendes til husholdning, skal til enhver tid være tilmeldt regulativets ordninger. Ejendomme, herunder sommerhuse, der anvendes til helårsbeboelse, skal være tilmeldt helårsrenovation.

Opstilling, afhentning og ændring af beholdere samt ændring af tømmefrekvens sker mod betaling i henhold til det til enhver tid gældende gebyrblad. Der opkræves dog ikke gebyr for opstilling af beholdere ved nyopførte boliger.

Ændringer kan foretages via Vejle Kommunes anviste selvbetjeningsløsning.

Omfattet af regulativet

Private borgere og grundejere har pligt til at benytte de kommunale indsamlingsordninger, medmindre andet følger af regulativet.

Sommerhuse skal som minimum være omfattet af sommerhusrenovationsordningen. Sommerhuse, der anvendes til helårsbeboelse, skal være omfattet af helårsrenovation.

Kommunale institutioner og virksomheder er forpligtet til at benytte de etablerede indsamlingsordninger på lige vilkår med øvrige grundejere i Vejle Kommune.

For kommunale institutioner gælder samme sorterings- og afhentningsregler som for private grundejere, jf. regulativets bestemmelser for de enkelte affaldsfraktioner.

Kolonihaver skal være omfattet af den kommunale indsamlingsordning i perioden 1. april til

30. september.

Kommunalbestyrelsen kan etablere forsøgsordninger for udvalgte affaldstyper i hele Vejle Kommune eller i afgrænsede områder. Ejendomme, der er omfattet af en forsøgsordning, har pligt til at benytte denne. Gebyr for deltagelse fastsættes i henhold til det til enhver tid gældende gebyrblad.

Fællesløsninger

Kommunalbestyrelsen kan efter konkret vurdering godkende, at ejendomme eller områder etablerer fælles affaldsløsninger. Det er en forudsætning for godkendelse, at der etableres en fælles forening eller anden juridisk enhed, som er ansvarlig for og hæfter for betaling af gebyrer. Den juridiske enhed hæfter for betaling af gebyrer og fungerer som Vejle Kommunes betalingspligtige modpart.

Undtaget fra regulativet

Ejendomme i den del af Feriecenter Lalandia Billund, der er beliggende i Vejle Kommune, er undtaget fra regulativet. Affald fra disse ejendomme håndteres efter Billund Kommunes ordninger.

Ubebyggede grunde er undtaget fra benyttelsespligten for henteordninger.

For ubeboede ejendomme kan kommunalbestyrelsen efter en konkret vurdering meddele fritagelse fra benyttelse af en eller flere kommunale indsamlingsordninger.

§10 Ordning for madaffald

§10.1 Hvad er madaffald

Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Som madaffald anses eksempelvis:

- Kasseret frugt og grøntsager
- Fisk, kød, pålæg, ben, brød og kager
- Kaffefilter m. grums
- Sovs og fedtstof

Affaldet må ikke indeholde uønskede stoffer, der er skadelige for landbrugsjord eller svært nedbrydelig, f.eks. emballage, cigaretskod og aske.

Døde selskabsdyr, dyreekskrementer og hygiejneaffald er ikke madaffald.

Ved tvivl henvises til vejledning på Vejle Kommunes hjemmeside.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Obligatorisk

Ordningen er obligatorisk for de følgende, medmindre andet er beskrevet i §9.

- Private borgere og grundejere i kommunen.
- Kommunale institutioner og kommunale virksomheder.
- Sommerhuse og kolonihaver.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for madaffald er en indsamlingsordning etableret som en henteordning.

Madaffald indsamles ved husstande, herunder enfamilieshuse, flerfamilieshuse, sommerhuse og kolonihaver, samt ved fællesløsninger og kommunale institutioner.

Vejle Kommune fastsætter indsamlingsløsning og beholdere for de enkelte ejendomstyper i overensstemmelse med dette regulativ.

Sortering skal ske i overensstemmelse med de anvisninger, der fremgår af regulativet samt kommunens mærkning af beholdere.

Madaffald skal emballeres i poser anvist af kommunen og være forsvarligt lukket inden aflevering.

Det er muligt at tilmelde sig adviseringer i forhold til tømninger. Se mere på Vejle Kommunes hjemmeside, under kommunens anviste selvbetjeningsløsninger.

Kompostering

Den vegetabilske del af madaffaldet kan hjemmekomposteres på egen matrikel, forudsat at det sker uden gener for omgivelserne. Hjemmekompostering medfører ikke reduktion i renovationsgebyret.

§10.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til madaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Vejle Kommune. Der anvendes i udgangspunktet rumopdelte beholdere i forskellige størrelser. Beholderne må ikke ændres og må kun anvendes til madaffald i overensstemmelse med kommunens anvisninger.

Kommunalbestyrelsen kan fastsætte nærmere krav til beholdernes type, antal og anvendelse, herunder placering, hvor lokale forhold nødvendiggør dette. Ved særligt vanskeligt tilgængelige ejendomme kan kommunen stille krav om fællesopsamling på en plads, der er tilgængelig for renovationsbilerne.

Ved fællesløsninger fastsætter Vejle Kommune den konkrete indsamlingsløsning og valg af opsamlingsmateriel.

Der kan med Vejle Kommune træffes aftale om eget indkøb af beholdere. Dette gælder nedgravede affaldsbeholdere, bl.a. ved etageboliger og fællesbebyggelser. Disse beholdere ejes og vedligeholdes af grundejeren. Vejle Kommune skal altid kontaktes, inden etablering af nedgravede affaldsbeholdere. Yderligere information vedrørende nedgravede affaldsbeholdere kan ses på Vejle Kommunes hjemmeside.

Kommunale fællesløsninger

Hvor lokale forhold, såsom pladsmangel eller logistiske udfordringer nødvendiggør dette, kan kommunen etablere særlige beholderløsninger. Dette omfatter blandt andet kommunale nedgravede affaldsbeholdere, placeret på offentlige arealer til brug for omkringliggende ejendomme.

Vejle Kommune fastlægger af driftsmæssige årsager hvilke ejendomme der er forpligtet til at benytte disse fællesløsninger.

For benyttelse af disse løsninger opkræves gebyr i henhold til Vejle Kommunes gebyrblad.

Kommunale nedgravede affaldsbeholdere ejes og vedligeholdes af Vejle Kommune.

Skader og bortkommen beholder

Grundejeren er erstatningspligtig for beholdere ved bortkomst eller skade, der skyldes forhold udenfor almindelig slitage (herunder hærværk, brand og misbrug). Grundejeren er dog ikke erstatningspligtig for skader forårsaget af renovatøren.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler grundejeren at sikre tilstrækkelig kapacitet, så overfyldning mellem tømninger undgås.

Vejle Kommune vurderer, om en beholder er overfyldt, og fastsætter om nødvendigt den nødvendige kapacitet for den enkelte ejendom.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunen efter forudgående skriftlig advarsel tilmelde yderligere beholdere, ændre beholderstørrelse eller ændre tømmefrekvens.

Sækkemærker

Til lejlighedsvis forekommende ekstra affald kan grundejeren og borgeren anvende sækkemærker på klare sække anvist af Vejle Kommune.

Sækkene må maksimalt have en vægt på 12 kg, skal være forsvarligt lukkede og placeres ved siden af beholderen på tømmedagen.

Renovatøren kan afvise at medtage sækken, hvis den er for tung, ikke er korrekt lukket eller medfører arbejdsmiljømæssige problemer.

Sækkemærker kan købes på Vejle Kommunes genbrugspladser.

Ekstratømning

Ved lejlighedsvis forekommende ekstraaffald kan grundejeren bestille ekstratømning af de opstillede beholdere mod ekstrabetaling, jf. Vejle Kommunes gebyrblad. Bestilling af ekstratømning kan kun foretages af grundejer eller ejendommens administrator. Det kan ske gennem Vejle Kommunes anviste digitale selvbetjeningsløsning på Vejle Kommunes hjemmeside.

§10.6 Anbringelse af beholdere

På tømmedagen skal beholderen være placeret i skel, tættest muligt på udgangen fra grunden og umiddelbart inden for hegn, port, dør, låge eller lignende. Beholderen skal i videst muligt omfang være synlig og let tilgængelig for renovatøren.

Placeres affaldsbeholderen bag en afskærmning, skal der være kørefast underlag og minimum 10 cm mellem beholderne og til afskærmningssider. Eventuelle låger skal kunne stå åbne af sig selv.

Ved koteletgrunde skal beholderen stilles helt frem til fællesvej. Ved samlede bebyggelser anvises placering for tømning af beholdere af Vejle Kommune. Der kan i den forbindelse anvises fællesopsamling.

Beholdere skal være vendt med håndtaget frit tilgængeligt, således at det undgås, at renovatøren skal dreje beholderen inden håndteringen.

Vejle Kommune afgør, om en beholder er placeret korrekt. Beholderne skal mellem tømningerne placeres på grundejerens matrikel. Beholderne må ikke mellem tømninger, stå på offentligt areal. Hvor særlige forhold gør sig gældende, kan Vejle Kommune beslutte, at beholderen mod ekstrabetaling afhentes inde på grunden.

Standplads

Grundejeren kan mod betaling tilkøbe tømning af affaldsbeholder(e) fra en standplads placeret inde på grunden. Afstanden mellem renovationsbilens holdeplads og affaldsbeholderens standplads fastsættes af Vejle Kommune på baggrund af en konkret vurdering af adgangsforhold og arbejdsmiljø.

Standplads kan kun etableres, hvis adgangsvej og standplads opfylder de til enhver tid gældende krav til indretning, adgangsforhold og arbejdsmiljø. De nærmere og aktuelle krav fremgår af Vejle Kommunes hjemmeside.

Placeringen af affaldsbeholder(e) ved standplads aftales med kommunen. Ved tvivl om placeringen anviser kommunen den korrekte placering.

Borgeren og grundejeren er ansvarlige for, at adgangsvej og standplads til enhver tid er indrettet og vedligeholdt i overensstemmelse med de gældende krav, så tømning kan ske forsvarligt og uden risiko for arbejdsskader eller -ulykker.

Opfylder adgangsvej eller standplads ikke de gældende krav, kan affaldet undlades afhentet ved den ordinære tømning.

Det er kommunen, der afgør, om betingelserne for standpladsafhentning er opfyldt.

Fællesopsamling

Fællesopsamlingssteder skal være indrettet, så afhentning kan ske forsvarligt og uden risiko for arbejdsskader, og så der er fri og uhindret adgang for renovatøren.

Adgangsforhold og tilkørselsmuligheder skal være egnede til renovationsbiler, så tømning kan foretages uden unødige gener eller sikkerhedsrisici.

Kommunen fastsætter de nærmere krav til indretning og placering af fællesopsamlingssteder.

Tilkørselsveje

Det påhviler ejeren at sikre, at tilkørselsvejen til ejendommen er farbar og i en sådan stand, bredde og højde, at renovationsbilen uhindret og sikkerhedsmæssigt forsvarligt kan passere. Der skal desuden være egnede manøvre- og adgangsforhold, herunder mulighed for at vende, hvis forholdene nødvendiggør dette.

Renovationsbilen kan bakke i begrænset omfang, når adgangs- og oversigtsforhold er gode, og når det kan ske sikkerheds- og arbejdsmiljømæssigt forsvarligt efter Vejle Kommunes vurdering.

I nogle tilfælde kan kravet om mindste bredde og højde fraviges. I det tilfælde tømmes der

med en mindre renovationsbil.

Hvis der på blinde veje ikke er mulighed for forsvarlig vending med renovationsbilen ved ejendommen, eller hvis tilkørselsvejen er ufarbar eller vanskelig fremkommelig, påhviler det ejeren at rette op på forholdene.

Dette kan f.eks. være tilfælde som utilstrækkelig beskæring af hegn og beplantning, ujævn eller beskadiget belægning eller manglende snerydning og glatførebekæmpelse.

Hvis forholdene ikke kan bringes i orden, skal affaldsbeholderen placeres ved nærmeste farbare vej efter nærmere aftale med Ressourcer & Genbrug, Vejle Kommune.

Nærmere beskrivelser af krav og vejledende mål for adgangs- og tilkørselsforhold fremgår af Vejle Kommunes hjemmeside.

Skel på tilkørselsvej

Uden for bymæssig bebyggelse sker afhentning som udgangspunkt ved skel.
Hvis skel er placeret på en tilkørselsvej, fastsætter kommunen det konkrete afhentningssted under hensyn til adgangsforhold, fremkommelighed og mulighed for sikker vending af renovationsbilen.

Snerydning

I vinterperioden skal der være ryddet for sne og is. Hvis der ikke er ryddet for sne og is på adgangsvejen og/eller tilkørselsvej, skal affaldet sættes ud til nærmeste vej, hvor renovationsbilerne kan køre. Læs mere på Vejle Kommunes hjemmeside om snerydning, og hvad du som grundejer skal gøre.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere skal fyldes på en sådan måde, at afhentning kan ske uden spild og uden risiko for arbejdsmiljømæssige problemer.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og affaldet må ikke presses ned i beholderen, så affaldet klemmes fast, og tømning derved vanskeliggøres.

Hvis vægten af affaldet i beholderen foranlediger, at Arbejdstilsynets anbefalinger ikke kan overholdes, kan Vejle Kommune forlange, at fyldningen begrænses.

Emballering af affaldet

Madaffald skal emballeres i poser anvist af Vejle Kommune.

Vejle Kommune fastsætter nærmere retningslinjer for udlevering, anvendelse og specifikation af poser til madaffald. De til enhver tid gældende retningslinjer fremgår af Vejle Kommunes hjemmeside.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere, standpladser samt eventuelle affaldsrum således, at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Renovatøren kan undlade at tømme en beholder, hvis der er uhygiejniske forhold.

Kommunen afgør, om beholderen er tilstrækkelig rengjort.

Ved mangelfuld renholdelse (og efter forudgående skriftlig advarsel) kan kommunen foranstalte rengøring af beholdere, standplads eller affaldsrum for grundejerens regning.

§10.9 Afhentning af madaffald

For ejendomme tilmeldt helårsrenovation tømmes beholderen hver 14. dag, på en fast tømmedag med mulighed for at ændre tømmefrekvensen til ugetømning mod gebyr, jf. Vejle Kommunes gebyrblad.

For sommerhuse omfattet af sommerhusrenovation, tømmes beholderen i perioden 1. april til 30. september hver 14. dag, på en fast tømmedag, med mulighed for at ændre tømmefrekvensen til ugetømning mod gebyr, jf. Vejle Kommunes gebyrblad. Resten af året tømmes beholderen hver 4. uge.

For kolonihaver tømmes beholderen i perioden 1. april til 30. september hver 14. dag, på en fast tømmedag, med mulighed for at ændre tømmefrekvensen til ugetømning mod gebyr, jf. Vejle Kommunes gebyrblad.

Kommunen kan efter en konkret vurdering fastsætte alternative tømmefrekvenser, herunder hyppigere tømning, hvor særlige forhold gør sig gældende.

Tømning sker hverdage og lørdage i tidsrummet kl. 6.00-18.00. Hvor særlige forhold gør sig gældende, kan kommunalbestyrelsen beslutte at tømning begynder kl. 5.00.

Renovatøren stiller den tømte beholder tilbage på samme sted, hvor den afhentes. Det er borgerens og grundejerens ansvar at stille beholderen tilbage på egen grund efter tømning.

Helligdage og vejrlig kan forårsage forskydninger af tømmedag og -tidspunkt. Information om sådanne ændringer gives digitalt, f.eks. ved annoncering på Vejle Kommunes hjemmeside og via digitale beskeder.

Manglende tømning

Tømning kan efter Vejle Kommunes vurdering undlades, hvis beholderen ikke er korrekt anvendt eller placeret, herunder ved overfyldning, fejlsortering, manglende adgang eller hvis beholderen ikke er sat frem. Vurderingen foretages i praksis af renovatøren på kommunens vegne.

I sådanne tilfælde foretages tømning først ved næste ordinære afhentning, medmindre grundejeren bestiller ekstratømning mod betaling i henhold til det til enhver tid gældende gebyrblad.

Uforudsigelige hændelser og driftsforstyrrelser

Hvis der forekommer perioder, hvor affald ikke afhentes som følge af uforudsigelige hændelser, driftsforstyrrelser eller lignende forhold, herunder men ikke begrænset til strejke, vejrlig, tekniske problemer eller kapacitetsmæssige forhold, kan kommunalbestyrelsen anvise alternative løsninger for håndtering af affaldet.

Dette kan f.eks. ske ved midlertidig opsamling i sække, brug af ekstra beholdere, ændrede tømmetidspunkter eller henvisning til genbrugsplads.

Der ydes ikke fradrag i gebyret i sådanne situationer, idet gebyret dækker den samlede affaldsordning og ikke den enkelte afhentning.

§11 Ordning for papiraffald

§11.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Som papiraffald (rent og tørt) anses eksempelvis:

- Aviser, reklamer og ugeblade
- Kontorpapir og printerpapir
- Kuverter med eller uden rude
- Karton

Papiret må ikke indeholde uønskede stoffer eller materialer, som giver problemer i genanvendelsen, f.eks. perflourerede stoffer (PFOS) eller vådt og snavset papir.

Ved tvivl henvises til Vejle Kommunes hjemmeside.

§11.2 Hvem gælder ordningen for

Obligatorisk
Ordningen er obligatorisk for de følgende, medmindre andet er beskrevet i §9.

- Private borgere og grundejere i kommunen.
- Kommunale institutioner og kommunale virksomheder.
- Sommerhuse og kolonihaver.

§11.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for papiraffald er en indsamlingsordning etableret som en henteordning.

Papiraffald indsamles ved husstande, herunder enfamilieshuse, flerfamilieshuse, sommerhuse og kolonihaver, samt ved fællesløsninger og kommunale institutioner.

Vejle Kommune fastsætter indsamlingsløsning og beholdere for de enkelte ejendomstyper i overensstemmelse med dette regulativ.

Sortering skal ske i overensstemmelse med de anvisninger, der fremgår af regulativet samt kommunens mærkning af beholdere.

Det er muligt at tilmelde sig adviseringer i forhold til tømninger. Se mere på Vejle Kommunes hjemmeside, under kommunens anviste selvbetjeningsløsninger.

§11.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Vejle Kommune. Der anvendes i udgangspunktet rumopdelte beholdere i forskellige størrelser. Beholderne må ikke ændres og må kun anvendes til papiraffald i overensstemmelse med kommunens anvisninger.

Kommunalbestyrelsen kan fastsætte nærmere krav til beholdernes type, antal og anvendelse, herunder placering, hvor lokale forhold nødvendiggør dette. Ved særligt vanskeligt

tilgængelige ejendomme kan kommunen stille krav om fællesopsamling på en plads, der er tilgængelig for renovationsbilerne.

Ved fællesløsninger fastsætter Vejle Kommune den konkrete indsamlingsløsning og valg af opsamlingsmateriel.

Der kan med Vejle Kommune træffes aftale om eget indkøb af beholdere. Dette gælder nedgravede affaldsbeholdere, bl.a. ved etageboliger og fællesbebyggelser. Disse beholdere ejes og vedligeholdes af grundejeren. Vejle Kommune skal altid kontaktes, inden etablering af nedgravede affaldsbeholdere. Yderligere information vedrørende nedgravede affaldsbeholdere kan ses på Vejle Kommunes hjemmeside.

Kommunale fællesløsninger

Hvor lokale forhold, såsom pladsmangel eller logistiske udfordringer nødvendiggør dette, kan kommunen etablere særlige beholderløsninger. Dette omfatter blandt andet kommunale nedgravede affaldsbeholdere, placeret på offentlige arealer til brug for omkringliggende ejendomme.

Vejle Kommune fastlægger af driftsmæssige årsager hvilke ejendomme der er forpligtet til at benytte disse fællesløsninger.

For benyttelse af disse løsninger opkræves gebyr i henhold til Vejle Kommunes gebyrblad.

Kommunale nedgravede affaldsbeholdere ejes og vedligeholdes af Vejle Kommune.

Skader og bortkommen beholder

Grundejeren er erstatningspligtig for beholdere ved bortkomst eller skade, der skyldes forhold udenfor almindelig slitage (herunder hærværk, brand og misbrug). Grundejeren er dog ikke erstatningspligtig for skader forårsaget af renovatøren.

§11.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler grundejeren at sikre tilstrækkelig kapacitet, så overfyldning mellem tømninger undgås.

Vejle Kommune vurderer, om en beholder er overfyldt, og fastsætter om nødvendigt den nødvendige kapacitet for den enkelte ejendom.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunen efter forudgående skriftlig advarsel tilmelde yderligere beholdere, ændre beholderstørrelse eller ændre tømmefrekvens.

Sækkemærker

Til lejlighedsvis forekommende ekstra affald kan grundejeren og borgeren anvende sækkemærker på klare sække anvist af Vejle Kommune.

Sækkene må maksimalt have en vægt på 12 kg, skal være forsvarligt lukkede og placeres ved siden af beholderen på tømmedagen.

Renovatøren kan afvise at medtage sækken, hvis den er for tung, ikke er korrekt lukket eller medfører arbejdsmiljømæssige problemer.

Sækkemærker kan købes på Vejle Kommunes genbrugspladser.

Ekstratømning

Ved lejlighedsvis forekommende ekstraaffald kan grundejeren bestille ekstratømning af de opstillede beholdere mod ekstrabetaling, jf. Vejle Kommunes gebyrblad. Bestilling af ekstratømning kan kun foretages af grundejer eller ejendommens administrator. Det kan ske gennem Vejle Kommunes anviste digitale selvbetjeningsløsning på Vejle Kommunes hjemmeside.

§11.6 Anbringelse af beholdere

På tømmedagen skal beholderen være placeret i skel, tættest muligt på udgangen fra grunden og umiddelbart inden for hegn, port, dør, låge eller lignende. Beholderen skal i videst muligt omfang være synlig og let tilgængelig for renovatøren. Porte, døre og låger skal kunne stå åbne af sig selv.

Placeres affaldsbeholderen bag en afskærmning, skal der være kørefast underlag og minimum 10 cm mellem beholderne og til afskærmningssider. Eventuelle låger skal kunne stå åbne af sig selv.

Ved koteletgrunde skal beholderen stilles helt frem til fællesvej. Ved samlede bebyggelser anvises placering for tømning af beholdere af Vejle Kommune. Der kan i den forbindelse anvises fællesopsamling.

Beholdere skal være vendt med håndtaget frit tilgængeligt, således at det undgås, at renovatøren skal dreje beholderen inden håndteringen.

Vejle Kommune afgør, om en beholder er placeret korrekt. Beholderne skal mellem tømningerne placeres på grundejerens matrikel. Beholderne må ikke mellem tømninger, stå på offentligt areal. Hvor særlige forhold gør sig gældende, kan Vejle Kommune beslutte, at beholderen mod ekstrabetaling afhentes inde på grunden.

Standplads

Grundejeren kan mod betaling tilkøbe tømning af affaldsbeholder(e) fra en standplads placeret inde på grunden. Afstanden mellem renovationsbilens holdeplads og affaldsbeholderens standplads fastsættes af Vejle Kommune på baggrund af en konkret vurdering af adgangsforhold og arbejdsmiljø.

Standplads kan kun etableres, hvis adgangsvej og standplads opfylder de til enhver tid gældende krav til indretning, adgangsforhold og arbejdsmiljø. De nærmere og aktuelle krav fremgår af Vejle Kommunes hjemmeside.

Placeringen af affaldsbeholder(e) ved standplads aftales med kommunen. Ved tvivl om

placeringen anviser kommunen den korrekte placering.

Borgeren og grundejeren er ansvarlige for, at adgangsvej og standplads til enhver tid er indrettet og vedligeholdt i overensstemmelse med de gældende krav, så tømning kan ske forsvarligt og uden risiko for arbejdsskader eller -ulykker.

Opfylder adgangsvej eller standplads ikke de gældende krav, kan affaldet undlades afhentet ved den ordinære tømning.

Det er kommunen, der afgør, om betingelserne for standpladsafhentning er opfyldt.

Fællesopsamling

Fællesopsamlingssteder skal være indrettet, så afhentning kan ske forsvarligt og uden risiko for arbejdsskader, og så der er fri og uhindret adgang for renovatøren.

Adgangsforhold og tilkørselsmuligheder skal være egnede til renovationsbiler, så tømning kan foretages uden unødige gener eller sikkerhedsrisici.

Kommunen fastsætter de nærmere krav til indretning og placering af fællesopsamlingssteder.

Tilkørselsveje

Det påhviler ejeren at sikre, at tilkørselsvejen til ejendommen er farbar og i en sådan stand, bredde og højde, at renovationsbilen uhindret og sikkerhedsmæssigt forsvarligt kan passere. Der skal desuden være egnede manøvre- og adgangsforhold, herunder mulighed for at vende, hvis forholdene nødvendiggør dette.

Renovationsbilen kan bakke i begrænset omfang, når adgangs- og oversigtsforhold er gode, og når det kan ske sikkerheds- og arbejdsmiljømæssigt forsvarligt efter Vejle Kommunes vurdering.

I nogle tilfælde kan kravet om mindste bredde og højde fraviges i det tilfælde, der tømmes med en mindre renovationsbil.

Hvis der på blinde veje ikke er mulighed for forsvarlig vending med renovationsbilen ved ejendommen, eller hvis tilkørselsvejen er ufarbar eller vanskelig fremkommelig, påhviler det ejeren at rette op på forholdene.

Dette kan f.eks. være tilfælde som utilstrækkelig beskæring af hegn og beplantning, ujævn eller beskadiget belægning eller manglende snerydning og glatførebekæmpelse.

Hvis forholdene ikke kan bringes i orden, skal affaldsbeholderen placeres ved nærmeste farbare vej efter nærmere aftale med Ressourcer & Genbrug, Vejle Kommune.

Nærmere beskrivelser af krav og vejledende mål for adgangs- og tilkørselsforhold fremgår af Vejle Kommunes hjemmeside.

Skel på tilkørselsvej

Uden for bymæssig bebyggelse sker afhentning som udgangspunkt ved skel.
Hvis skel er placeret på en tilkørselsvej, fastsætter kommunen det konkrete afhentningssted under hensyn til adgangsforhold, fremkommelighed og mulighed for sikker vending af renovationsbilen.

Snerydning

I vinterperioden skal der være ryddet for sne og is. Hvis der ikke er ryddet for sne og is på adgangsvejen og/eller tilkørselsvejen, skal affaldet sættes ud til nærmeste vej, hvor renovationsbilerne kan køre. Læs mere på Vejle Kommunes hjemmeside om snerydning, og hvad du som grundejer skal gøre.

§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere skal fyldes på en sådan måde, at afhentning kan ske uden spild og uden risiko for arbejdsmiljømæssige problemer.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og affaldet må ikke presses ned i beholderen, så affaldet klemmes fast, og tømning derved vanskeliggøres.

Hvis vægten af affaldet i beholderen foranlediger at Arbejdstilsynets anbefalinger ikke kan overholdes, kan Vejle Kommune forlange, at fyldningen begrænses.

§11.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere, standpladser samt eventuelle affaldsrum således, at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Renovatøren kan undlade at tømme en beholder, hvis der er uhygiejniske forhold.

Kommunen afgør, om beholderen er tilstrækkelig rengjort.

Ved mangelfuld renholdelse (og efter forudgående skriftlig advarsel) kan kommunen foranstalte rengøring af beholdere, standplads eller affaldsrum for grundejerens regning.

§11.9 Afhentning af papiraffald

For ejendomme tilmeldt helårsrenovation tømmes beholderen hver 14. dag, på en fast tømmedag med mulighed for at ændre tømmefrekvensen til ugetømning mod gebyr, jf. Vejle Kommunes gebyrblad.

For sommerhuse omfattet af sommerhusrenovation, tømmes beholderen i perioden 1. april til 30. september hver 14. dag, på en fast tømmedag, med mulighed for at ændre tømmefrekvensen til ugetømning mod gebyr, jf. Vejle Kommunes gebyrblad. Resten af året tømmes beholderen hver 4. uge.

For kolonihaver tømmes beholderen i perioden 1. april til 30. september hver 14. dag, på en fast tømmedag, med mulighed for at ændre tømmefrekvensen til ugetømning mod gebyr, jf. Vejle Kommunes gebyrblad.

Kommunen kan efter en konkret vurdering fastsætte alternative tømmefrekvenser, herunder hyppigere tømning, hvor særlige forhold gør sig gældende.

Tømning sker hverdage og lørdage i tidsrummet kl. 6.00-18.00. Hvor særlige forhold gør sig gældende, kan Vejle Kommune beslutte at tømning begynder kl. 5.00.

Renovatøren stiller den tømte beholder tilbage på samme sted, hvor den afhentes. Det er borgerens og grundejerens ansvar at stille beholderen tilbage på egen grund efter tømning.

Helligdage og vejrlig kan forårsage forskydninger af tømmedag og -tidspunkt. Information om sådanne ændringer gives digitalt, f.eks. ved annoncering på Vejle Kommunes hjemmeside og via digitale beskeder.

Manglende tømning

Tømning kan efter Vejle Kommunes vurdering undlades, hvis beholderen ikke er korrekt anvendt eller placeret, herunder ved overfyldning, fejlsortering, manglende adgang eller hvis beholderen ikke er sat frem. Vurderingen foretages i praksis af renovatøren på kommunens vegne.

I sådanne tilfælde foretages tømning først ved næste ordinære afhentning, medmindre grundejeren bestiller ekstratømning mod betaling i henhold til det til enhver tid gældende gebyrblad.

Uforudsigelige hændelser og driftsforstyrrelser

Hvis der forekommer perioder, hvor affald ikke afhentes som følge af uforudsigelige hændelser, driftsforstyrrelser eller lignende forhold, herunder men ikke begrænset til strejke, vejrlig, tekniske problemer eller kapacitetsmæssige forhold, kan kommunalbestyrelsen anvise alternative løsninger for håndtering af affaldet.

Dette kan f.eks. ske ved midlertidig opsamling i sække, brug af ekstra beholdere, ændrede tømmetidspunkter eller henvisning til genbrugsplads.

Der ydes ikke fradrag i gebyret i sådanne situationer, idet gebyret dækker den samlede affaldsordning og ikke den enkelte afhentning.

§11.10 Øvrige ordninger

Borgere, grundejere, kommunale institutioner, kommunale virksomheder, sommerhuse og kolonihaver, kan aflevere papiraffald på genbrugsstationen, jf. §21.

§12 Ordning for papaffald

§12.1 Hvad er papaffald

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Som papaffald (rent og tørt) anses eksempelvis:

- Papkasser
- Paprør fra køkken- og toiletruller
- Bølgepap
- Æggebakker

Pap må ikke være pap med madrester. Papaffald må ikke indeholde uønskede stoffer eller materialer, der giver problemer i genanvendelsen, f.eks. ekspanderet polystyren (flamingo) eller vådt pap.

Ved tvivl henvises til Vejle Kommunes hjemmeside.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Obligatorisk

Ordningen er obligatorisk for de følgende, medmindre andet er beskrevet i §9.

- Private borgere og grundejere i kommunen.
- Kommunale institutioner og kommunale virksomheder.
- Sommerhuse og kolonihaver.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for papaffald er en indsamlingsordning etableret som en henteordning.

Papaffald indsamles ved husstande, herunder enfamilieshuse, flerfamilieshuse, sommerhuse og kolonihaver, samt ved fællesløsninger og kommunale institutioner.

Vejle Kommune fastsætter indsamlingsløsning og beholdere for de enkelte ejendomstyper i overensstemmelse med dette regulativ.

Sortering skal ske i overensstemmelse med de anvisninger, der fremgår af regulativet samt kommunens mærkning af beholdere.

Det er muligt at tilmelde sig adviseringer i forhold til tømninger. Se mere på Vejle Kommunes hjemmeside, under kommunens anviste selvbetjeningsløsninger.

Frivillig papordning

Alle omfattet af ordningen har mulighed for at tilkøbe en ekstra beholder til pap. Beholderen må kun benyttes til pap.

Beholderne kan købes på Vejle Kommunes hjemmeside via den anviste digitale selvbetjeningsløsning.

Betaling sker jf. Vejle Kommunes gebyrblad.

Genanvendeligt pap skal opbevares, så kvaliteten ikke forringes ved, at pappet f.eks. bliver vådt.

§12.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Vejle Kommune. Der anvendes i udgangspunktet rumopdelte beholdere i forskellige størrelser. Beholderne må ikke ændres og må kun anvendes til papaffald i overensstemmelse med kommunens anvisninger.

Kommunalbestyrelsen kan fastsætte nærmere krav til beholdernes type, antal og anvendelse, herunder placering, hvor lokale forhold nødvendiggør dette. Ved særligt vanskeligt tilgængelige ejendomme kan kommunen stille krav om fællesopsamling på en plads, der er tilgængelig for renovationsbilerne.

Ved fællesløsninger fastsætter Vejle Kommune den konkrete indsamlingsløsning og valg af opsamlingsmateriel.

Der kan med Vejle Kommune træffes aftale om eget indkøb af beholdere. Dette gælder nedgravede affaldsbeholdere, bl.a. ved etageboliger og fællesbebyggelser. Disse beholdere ejes og vedligeholdes af grundejeren. Vejle Kommune skal altid kontaktes, inden etablering af nedgravede affaldsbeholdere. Yderligere information vedrørende nedgravede affaldsbeholdere kan ses på Vejle Kommunes hjemmeside.

Kommunale fællesløsninger

Hvor lokale forhold, såsom pladsmangel eller logistiske udfordringer nødvendiggør dette, kan kommunen etablere særlige beholderløsninger. Dette omfatter blandt andet kommunale nedgravede affaldsbeholdere, placeret på offentlige arealer til brug for omkringliggende ejendomme.

Vejle Kommune fastlægger af driftsmæssige årsager hvilke ejendomme der er forpligtet til at benytte disse fællesløsninger.

For benyttelse af disse løsninger opkræves gebyr i henhold til Vejle Kommunes gebyrblad.

Kommunale nedgravede affaldsbeholdere ejes og vedligeholdes af Vejle Kommune.

Skader og bortkommen beholder

Grundejeren er erstatningspligtig for beholdere ved bortkomst eller skade, der skyldes forhold udenfor almindelig slitage (herunder hærværk, brand og misbrug). Grundejeren er dog ikke erstatningspligtig for skader forårsaget af renovatøren.

§12.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler grundejeren at sikre tilstrækkelig kapacitet, så overfyldning mellem tømninger undgås.

Vejle Kommune vurderer, om en beholder er overfyldt, og fastsætter om nødvendigt den nødvendige kapacitet for den enkelte ejendom.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunen efter forudgående skriftlig advarsel tilmelde yderligere beholdere, ændre beholderstørrelse eller ændre tømmefrekvens.

Sækkemærker

Til lejlighedsvis forekommende ekstra affald kan grundejeren og borgeren anvende sækkemærker på klare sække anvist af Vejle Kommune.

Sækkene må maksimalt have en vægt på 12 kg, skal være forsvarligt lukkede og placeres ved siden af beholderen på tømmedagen.

Renovatøren kan afvise at medtage sækken, hvis den er for tung, ikke er korrekt lukket eller medfører arbejdsmiljømæssige problemer.

Sækkemærker kan købes på Vejle Kommunes genbrugspladser.

Ekstratømning

Ved lejlighedsvis forekommende ekstraaffald kan grundejeren bestille ekstratømning af de opstillede beholdere mod ekstrabetaling, jf. Vejle Kommunes gebyrblad. Bestilling af ekstratømning kan kun foretages af grundejer eller ejendommens administrator. Det kan ske gennem Vejle Kommunes anviste digitale selvbetjeningsløsning på Vejle Kommunes hjemmeside.

§12.6 Anbringelse af beholdere

På tømmedagen skal beholderen være placeret i skel, tættest muligt på udgangen fra grunden og umiddelbart inden for hegn, port, dør, låge eller lignende. Beholderen skal i videst muligt omfang være synlig og let tilgængelig for renovatøren. Porte, døre og låger skal kunne stå åbne af sig selv.

Placeres affaldsbeholderen bag en afskærmning, skal der være kørefast underlag og minimum 10 cm mellem beholderne og til afskærmningssider. Eventuelle låger skal kunne stå åbne af sig selv.

Ved koteletgrunde skal beholderen stilles helt frem til fællesvej. Ved samlede bebyggelser anvises placering for tømning af beholdere af Vejle Kommune. Der kan i den forbindelse anvises fællesopsamling.

Beholdere skal være vendt med håndtaget frit tilgængeligt, således at det undgås, at renovatøren skal dreje beholderen inden håndteringen.

Vejle Kommune afgør, om en beholder er placeret korrekt. Beholderne skal mellem

tømningerne placeres på grundejerens matrikel. Beholderne må ikke mellem tømninger, stå på offentligt areal. Hvor særlige forhold gør sig gældende, kan Vejle Kommune beslutte, at beholderen mod ekstrabetaling afhentes inde på grunden.

Standplads

Grundejeren kan mod betaling tilkøbe tømning af affaldsbeholder(e) fra en standplads placeret inde på grunden. Afstanden mellem renovationsbilens holdeplads og affaldsbeholderens standplads fastsættes af Vejle Kommune på baggrund af en konkret vurdering af adgangsforhold og arbejdsmiljø.

Standplads kan kun etableres, hvis adgangsvej og standplads opfylder de til enhver tid gældende krav til indretning, adgangsforhold og arbejdsmiljø. De nærmere og aktuelle krav fremgår af Vejle Kommunes hjemmeside.

Placeringen af affaldsbeholder(e) ved standplads aftales med kommunen. Ved tvivl om placeringen anviser kommunen den korrekte placering.

Borgeren og grundejeren er ansvarlige for, at adgangsvej og standplads til enhver tid er indrettet og vedligeholdt i overensstemmelse med de gældende krav, så tømning kan ske forsvarligt og uden risiko for arbejdsskader eller -ulykker.

Opfylder adgangsvej eller standplads ikke de gældende krav, kan affaldet undlades afhentet ved den ordinære tømning.

Det er kommunen, der afgør, om betingelserne for standpladsafhentning er opfyldt.

Fællesopsamling

Fællesopsamlingssteder skal være indrettet, så afhentning kan ske forsvarligt og uden risiko for arbejdsskader, og så der er fri og uhindret adgang for renovatøren.

Adgangsforhold og tilkørselsmuligheder skal være egnede til renovationsbiler, så tømning kan foretages uden unødige gener eller sikkerhedsrisici.

Kommunen fastsætter de nærmere krav til indretning og placering af fællesopsamlingssteder.

Tilkørselsveje

Det påhviler ejeren at sikre, at tilkørselsvejen til ejendommen er farbar og i en sådan stand, bredde og højde, at renovationsbilen uhindret og sikkerhedsmæssigt forsvarligt kan passere. Der skal desuden være egnede manøvre- og adgangsforhold, herunder mulighed for at vende, hvis forholdene nødvendiggør dette.

Renovationsbilen kan bakke i begrænset omfang, når adgangs- og oversigtsforhold er gode, og når det kan ske sikkerheds- og arbejdsmiljømæssigt forsvarligt efter Vejle Kommunes vurdering.

I nogle tilfælde kan kravet om mindste bredde og højde fraviges i det tilfælde, der tømmes med en mindre renovationsbil.

Hvis der på blinde veje ikke er mulighed for forsvarlig vending med renovationsbilen ved ejendommen, eller hvis tilkørselsvejen er ufarbar eller vanskelig fremkommelig, påhviler det ejeren at rette op på forholdene.

Dette kan f.eks. være tilfælde som utilstrækkelig beskæring af hegn og beplantning, ujævn eller beskadiget belægning eller manglende snerydning og glatførebekæmpelse.

Hvis forholdene ikke kan bringes i orden, skal affaldsbeholderen placeres ved nærmeste farbare vej efter nærmere aftale med Ressourcer & Genbrug, Vejle Kommune.

Nærmere beskrivelser af krav og vejledende mål for adgangs- og tilkørselsforhold fremgår af Vejle Kommunes hjemmeside.

Skel på tilkørselsvej

Uden for bymæssig bebyggelse sker afhentning som udgangspunkt ved skel.
Hvis skel er placeret på en tilkørselsvej, fastsætter kommunen det konkrete afhentningssted under hensyn til adgangsforhold, fremkommelighed og mulighed for sikker vending af renovationsbilen.

Snerydning

I vinterperioden skal der være ryddet for sne og is. Hvis der ikke er ryddet for sne og is på adgangsvejen og/eller tilkørselsvejen, skal affaldet sættes ud til nærmeste vej, hvor renovationsbilerne kan køre. Læs mere på Vejle Kommunes hjemmeside om snerydning, og hvad du som grundejer skal gøre.

§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere skal fyldes på en sådan måde, at afhentning kan ske uden spild og uden risiko for arbejdsmiljømæssige problemer.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og affaldet må ikke presses ned i beholderen, så affaldet klemmes fast, og tømning derved vanskeliggøres.

Hvis vægten af affaldet i beholderen foranlediger at Arbejdstilsynets anbefalinger ikke kan overholdes, kan Vejle Kommune forlange, at fyldningen begrænses.

§12.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere, standpladser samt eventuelle affaldsrum således, at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Renovatøren kan undlade at tømme en beholder, hvis der er uhygiejniske forhold.

Kommunen afgør, om beholderen er tilstrækkelig rengjort.

Ved mangelfuld renholdelse (og efter forudgående skriftlig advarsel) kan kommunen foranstalte rengøring af beholdere, standplads eller affaldsrum for grundejerens regning.

§12.9 Afhentning af papaffald

For ejendomme tilmeldt helårsrenovation tømmes beholderen hver 14. dag, på en fast tømmedag med mulighed for at ændre tømmefrekvensen til ugetømning mod gebyr, jf. Vejle Kommunes gebyrblad.

For sommerhuse omfattet af sommerhusrenovation, tømmes beholderen i perioden 1. april til 30. september hver 14. dag, på en fast tømmedag, med mulighed for at ændre tømmefrekvensen til ugetømning mod gebyr, jf. Vejle Kommunes gebyrblad. Resten af året tømmes beholderen hver 4. uge.

For kolonihaver tømmes beholderen i perioden 1. april til 30. september hver 14. dag, på en fast tømmedag, med mulighed for at ændre tømmefrekvensen til ugetømning mod gebyr, jf. Vejle Kommunes gebyrblad.

Kommunen kan efter en konkret vurdering fastsætte alternative tømmefrekvenser, herunder hyppigere tømning, hvor særlige forhold gør sig gældende.

Tømning sker hverdage og lørdage i tidsrummet kl. 6.00-18.00. Hvor særlige forhold gør sig gældende, kan kommunalbestyrelsen beslutte at tømning begynder kl. 5.00.

Renovatøren stiller den tømte beholder tilbage på samme sted, hvor den afhentes. Det er borgerens og grundejerens ansvar at stille beholderen tilbage på egen grund efter tømning.

Helligdage og vejrlig kan forårsage forskydninger af tømmedag og -tidspunkt. Information om sådanne ændringer gives digitalt, f.eks. ved annoncering på Vejle Kommunes hjemmeside og via digitale beskeder.

Manglende tømning

Tømning kan efter Vejle Kommunes vurdering undlades, hvis beholderen ikke er korrekt anvendt eller placeret, herunder ved overfyldning, fejlsortering, manglende adgang eller hvis beholderen ikke er sat frem. Vurderingen foretages i praksis af renovatøren på kommunens vegne.

I sådanne tilfælde foretages tømning først ved næste ordinære afhentning, medmindre grundejeren bestiller ekstratømning mod betaling i henhold til det til enhver tid gældende gebyrblad.

Uforudsigelige hændelser og driftsforstyrrelser

Hvis der forekommer perioder, hvor affald ikke afhentes som følge af uforudsigelige hændelser, driftsforstyrrelser eller lignende forhold, herunder men ikke begrænset til strejke, vejrlig, tekniske problemer eller kapacitetsmæssige forhold, kan kommunalbestyrelsen anvise alternative løsninger for håndtering af affaldet.

Dette kan f.eks. ske ved midlertidig opsamling i sække, brug af ekstra beholdere, ændrede tømmetidspunkter eller henvisning til genbrugsplads.

Der ydes ikke fradrag i gebyret i sådanne situationer, idet gebyret dækker den samlede affaldsordning og ikke den enkelte afhentning.

§12.10 Øvrige ordninger

Borgere, grundejere, kommunale institutioner, kommunale virksomheder, sommerhuse og kolonihaver, kan aflevere papaffald på genbrugsstationen, jf. §21.

§13 Ordning for glasaffald

§13.1 Hvad er glasaffald

Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Som glasaffald anses eksempelvis:

- Glas, der er tømt og skrabet rent for mad- eller drikkevarer, f.eks. konservesglas og vinflasker
- Almindelige drikkeglas, herunder glasskår fra nævnte

Glasaffald må ikke bestå af særlige glastyper, der kan give problemer i genanvendelsen, f.eks. ildfaste fade, planglas fra vinduer samt spejle.

Pantmærket glas skal afleveres til genanvendelse via pantsystemet.

Ved tvivl henvises til Vejle Kommunes hjemmeside.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Obligatorisk
Ordningen er obligatorisk for de følgende, medmindre andet er beskrevet i §9.

- Private borgere og grundejere i kommunen.
- Kommunale institutioner og kommunale virksomheder.
- Sommerhuse og kolonihaver.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for glasaffald er en indsamlingsordning etableret som en henteordning med husstandsnær indsamling i beholdere som f.eks. kuber og nedgravede beholdere.

Alle omfattet af ordningen kan aflevere løst glasaffald.

Placering af beholdere, hvor glasaffald kan afleveres, fremgår af Ressourcer & Genbrug, Vejle Kommunes hjemmeside.

§13.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til glasaffald.

Det påhviler borgeren og grundejeren at benytte de af kommunen anviste beholdere til glasaffald.

Beholdere til glasaffald opstilles, tilhører og vedligeholdes af Vejle Kommune, medmindre andet er aftalt. Kommunalbestyrelsen kan tillade, at andet opsamlingsmateriel som for eksempel nedgravede affaldsbeholder kan benyttes. Kravene til nedgravede affaldsbeholdere er nærmere beskrevet på Vejle Kommunes hjemmeside.

§13.5 Kapacitet for beholdere

Vejle Kommune afgør, om en beholder er overfyldt.

Vejle Kommune sikrer, at der er kapacitet til, at glasaffald kan afleveres i de opstillede beholdere. Hvis der ikke er kapacitet, skal Vejle Kommune kontaktes med henblik på at tømme beholderen. Der må ikke stilles glasaffald ved siden af beholderne.

§13.6 Anbringelse af beholdere

Kommunalbestyrelsen bestemmer hvor beholderne opstilles.

§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Glasaffaldet skal lægges løst ned i beholderne, og der må ikke anvendes poser.

§13.8 Renholdelse af beholdere

Vejle Kommune er ansvarlige for renholdelse af beholderne, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§13.9 Afhentning af glasemballageaffald

Beholderne tømmes efter behov.

§13.10 Øvrige ordninger

Borgere, grundejere, kommunale institutioner, kommunale virksomheder, sommerhuse og kolonihaver, kan aflevere glasaffald på genbrugsstationen, jf. §21.

§14 Ordning for metalaffald

§14.1 Hvad er genanvendeligt metalaffald

Metalaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen

Som metalaffald anses eksempelvis:

- Konservesdåser, drikkevaredåser og mindre metalgenstande, der overvejende består af metal
- Metalemballage fra fødevarer - som skal være tømt og skrabet rent for mad- eller drikkevarer
- Foliebakker og staniol

Metalemballagen kan have belægninger af plast, men skal stadig sorteres som metal.

Metalaffald må ikke indeholde affald, der kan give problemer i genanvendelsen, f.eks. elektronik, trykflasker og emballager til farligt affald.

Ved tvivl henvises til Vejle Kommunes hjemmeside.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Obligatorisk
Ordningen er obligatorisk for de følgende, medmindre andet er beskrevet i §9.

- Private borgere og grundejere i kommunen.
- Kommunale institutioner og kommunale virksomheder.
- Sommerhuse og kolonihaver.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for metalaffald er en indsamlingsordning etableret som en henteordning.

Metalaffald indsamles ved husstande, herunder enfamilieshuse, flerfamilieshuse, sommerhuse og kolonihaver, samt ved fællesløsninger og kommunale institutioner.

Vejle Kommune fastsætter indsamlingsløsning og beholdere for de enkelte ejendomstyper i overensstemmelse med dette regulativ.

Sortering skal ske i overensstemmelse med de anvisninger, der fremgår af regulativet samt kommunens mærkning af beholdere.

Det er muligt at tilmelde sig adviseringer i forhold til tømninger. Se mere på Vejle Kommunes hjemmeside, under kommunens anviste selvbetjeningsløsninger.

§14.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Vejle Kommune. Der anvendes i udgangspunktet rumopdelte beholdere i forskellige størrelser. Beholderne må ikke ændres og må kun anvendes til metalaffald i overensstemmelse med kommunens anvisninger.

Kommunalbestyrelsen kan fastsætte nærmere krav til beholdernes type, antal og anvendelse, herunder placering, hvor lokale forhold nødvendiggør dette. Ved særligt vanskeligt tilgængelige ejendomme kan kommunen stille krav om fællesopsamling på en plads, der er tilgængelig for renovationsbilerne.

Ved fællesløsninger fastsætter Vejle Kommune den konkrete indsamlingsløsning og valg af opsamlingsmateriel.

Der kan med Vejle Kommune træffes aftale om eget indkøb af beholdere. Dette gælder nedgravede affaldsbeholdere, bl.a. ved etageboliger og fællesbebyggelser. Disse beholdere ejes og vedligeholdes af grundejeren. Vejle Kommune skal altid kontaktes, inden etablering af nedgravede affaldsbeholdere. Yderligere information vedrørende nedgravede affaldsbeholdere kan ses på Vejle Kommunes hjemmeside.

Kommunale fællesløsninger

Hvor lokale forhold, såsom pladsmangel eller logistiske udfordringer nødvendiggør dette, kan kommunen etablere særlige beholderløsninger. Dette omfatter blandt andet kommunale nedgravede affaldsbeholdere, placeret på offentlige arealer til brug for omkringliggende ejendomme.

Vejle Kommune fastlægger af driftsmæssige årsager hvilke ejendomme der er forpligtet til at benytte disse fællesløsninger.

For benyttelse af disse løsninger opkræves gebyr i henhold til Vejle Kommunes gebyrblad.

Kommunale nedgravede affaldsbeholdere ejes og vedligeholdes af Vejle Kommune.

Skader og bortkommen beholder

Grundejeren er erstatningspligtig for beholdere ved bortkomst eller skade, der skyldes forhold udenfor almindelig slitage (herunder hærværk, brand og misbrug). Grundejeren er dog ikke erstatningspligtig for skader forårsaget af renovatøren.

§14.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler grundejeren at sikre tilstrækkelig kapacitet til metalaffald, så overfyldning mellem tømninger undgås.

Vejle Kommune vurderer, om en beholder er overfyldt, og fastsætter om nødvendigt den nødvendige kapacitet for den enkelte ejendom.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunen efter forudgående skriftlig

advarsel tilmelde yderligere beholdere, ændre beholderstørrelse eller ændre tømmefrekvens.

Sækkemærker

Til lejlighedsvis forekommende ekstra affald kan grundejeren og borgeren anvende sækkemærker på klare sække anvist af Vejle Kommune.

Sækkene må maksimalt have en vægt på 12 kg, skal være forsvarligt lukkede og placeres ved siden af beholderen på tømmedagen.

Renovatøren kan afvise at medtage sækken, hvis den er for tung, ikke er korrekt lukket eller medfører arbejdsmiljømæssige problemer.

Sækkemærker kan købes på Vejle Kommunes genbrugspladser.

Ekstratømning

Ved lejlighedsvis forekommende ekstraaffald kan grundejeren bestille ekstratømning af de opstillede beholdere mod ekstrabetaling, jf. Vejle Kommunes gebyrblad. Bestilling af ekstratømning kan kun foretages af grundejer eller ejendommens administrator. Det kan ske gennem Vejle Kommunes anviste digitale selvbetjeningsløsning på Vejle Kommunes hjemmeside.

§14.6 Anbringelse af beholdere

På tømmedagen skal beholderen være placeret i skel, tættest muligt på udgangen fra grunden og umiddelbart inden for hegn, port, dør, låge eller lignende. Beholderen skal i videst muligt omfang være synlig og let tilgængelig for renovatøren. Porte, døre og låger skal kunne stå åbne af sig selv.

Placeres affaldsbeholderen bag en afskærmning, skal der være kørefast underlag og minimum 10 cm mellem beholderne og til afskærmningssider. Eventuelle låger skal kunne stå åbne af sig selv.

Ved koteletgrunde skal beholderen stilles helt frem til fællesvej. Ved samlede bebyggelser anvises placering for tømning af beholdere af Vejle Kommune. Der kan i den forbindelse anvises fællesopsamling.

Beholdere skal være vendt med håndtaget frit tilgængeligt, således at det undgås, at renovatøren skal dreje beholderen inden håndteringen.

Vejle Kommune afgør, om en beholder er placeret korrekt. Beholderne skal mellem tømningerne placeres på grundejerens matrikel. Beholderne må ikke mellem tømninger, stå på offentligt areal. Hvor særlige forhold gør sig gældende, kan Vejle Kommune beslutte, at beholderen mod ekstrabetaling afhentes inde på grunden.

Standplads

Grundejeren kan mod betaling tilkøbe tømning af affaldsbeholder(e) fra en standplads placeret inde på grunden. Afstanden mellem renovationsbilens holdeplads og affaldsbeholderens standplads fastsættes af Vejle Kommune på baggrund af en konkret vurdering af adgangsforhold og arbejdsmiljø.

Standplads kan kun etableres, hvis adgangsvej og standplads opfylder de til enhver tid gældende krav til indretning, adgangsforhold og arbejdsmiljø. De nærmere og aktuelle krav fremgår af Vejle Kommunes hjemmeside.

Placeringen af affaldsbeholder(e) ved standplads aftales med kommunen. Ved tvivl om placeringen anviser kommunen den korrekte placering.

Borgeren og grundejeren er ansvarlige for, at adgangsvej og standplads til enhver tid er indrettet og vedligeholdt i overensstemmelse med de gældende krav, så tømning kan ske forsvarligt og uden risiko for arbejdsskader eller -ulykker.

Opfylder adgangsvej eller standplads ikke de gældende krav, kan affaldet undlades afhentet ved den ordinære tømning.

Det er kommunen, der afgør, om betingelserne for standpladsafhentning er opfyldt.

Fællesopsamling

Fællesopsamlingssteder skal være indrettet, så afhentning kan ske forsvarligt og uden risiko for arbejdsskader, og så der er fri og uhindret adgang for renovatøren.

Adgangsforhold og tilkørselsmuligheder skal være egnede til renovationsbiler, så tømning kan foretages uden unødige gener eller sikkerhedsrisici.

Kommunen fastsætter de nærmere krav til indretning og placering af fællesopsamlingssteder.

Tilkørselsveje

Det påhviler ejeren at sikre, at tilkørselsvejen til ejendommen er farbar og i en sådan stand, bredde og højde, at renovationsbilen uhindret og sikkerhedsmæssigt forsvarligt kan passere. Der skal desuden være egnede manøvre- og adgangsforhold, herunder mulighed for at vende, hvis forholdene nødvendiggør dette.

Renovationsbilen kan bakke i begrænset omfang, når adgangs- og oversigtsforhold er gode, og når det kan ske sikkerheds- og arbejdsmiljømæssigt forsvarligt efter Vejle Kommunes vurdering.

I nogle tilfælde kan kravet om mindste bredde og højde fraviges i det tilfælde, der tømmes med en mindre renovationsbil.

Hvis der på blinde veje ikke er mulighed for forsvarlig vending med renovationsbilen ved ejendommen, eller hvis tilkørselsvejen er ufarbar eller vanskelig fremkommelig, påhviler det ejeren at rette op på forholdene.

Dette kan f.eks. være tilfælde som utilstrækkelig beskæring af hegn og beplantning, ujævn eller beskadiget belægning eller manglende snerydning og glatførebekæmpelse.

Hvis forholdene ikke kan bringes i orden, skal affaldsbeholderen placeres ved nærmeste farbare vej efter nærmere aftale med Ressourcer & Genbrug, Vejle Kommune.

Nærmere beskrivelser af krav og vejledende mål for adgangs- og tilkørselsforhold fremgår af Vejle Kommunes hjemmeside.

Skel på tilkørselsvej

Uden for bymæssig bebyggelse sker afhentning som udgangspunkt ved skel.
Hvis skel er placeret på en tilkørselsvej, fastsætter kommunen det konkrete afhentningssted under hensyn til adgangsforhold, fremkommelighed og mulighed for sikker vending af renovationsbilen.

Snerydning

I vinterperioden skal der være ryddet for sne og is. Hvis der ikke er ryddet for sne og is på adgangsvejen og/eller tilkørselsvejen, skal affaldet sættes ud til nærmeste vej, hvor renovationsbilerne kan køre. Læs mere på Vejle Kommunes hjemmeside om snerydning, og hvad du som grundejer skal gøre.

§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere skal fyldes på en sådan måde, at afhentning kan ske uden spild og uden risiko for arbejdsmiljømæssige problemer.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og affaldet må ikke presses ned i beholderen, så affaldet klemmes fast, og tømning derved vanskeliggøres.

Hvis vægten af affaldet i beholderen foranlediger at Arbejdstilsynets anbefalinger ikke kan overholdes, kan Vejle Kommune forlange, at fyldningen begrænses.

§14.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere, standpladser samt eventuelle affaldsrum således, at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Renovatøren kan undlade at tømme en beholder, hvis der er uhygiejniske forhold.

Kommunen afgør, om beholderen er tilstrækkelig rengjort.

Ved mangelfuld
renholdelse (og efter forudgående skriftlig advarsel) kan kommunen foranstalte rengøring af beholdere, standplads eller affaldsrum for grundejerens regning.

§14.9 Afhentning af metalaffald

For ejendomme tilmeldt helårsrenovation tømmes beholderen hver 14. dag, på en fast tømmedag med mulighed for at ændre tømmefrekvensen til ugetømning mod gebyr, jf. Vejle Kommunes gebyrblad.

For sommerhuse omfattet af sommerhusrenovation, tømmes beholderen i perioden 1. april til 30. september hver 14. dag, på en fast tømmedag, med mulighed for at ændre tømmefrekvensen til ugetømning mod gebyr, jf. Vejle Kommunes gebyrblad. Resten af året tømmes beholderen hver 4. uge.

For kolonihaver tømmes beholderen i perioden 1. april til 30. september hver 14. dag, på en fast tømmedag, med mulighed for at ændre tømmefrekvensen til ugetømning mod gebyr, jf. Vejle Kommunes gebyrblad.

Kommunen kan efter en konkret vurdering fastsætte alternative tømmefrekvenser, herunder hyppigere tømning, hvor særlige forhold gør sig gældende.

Tømning sker hverdage og lørdage i tidsrummet kl. 6.00-18.00. Hvor særlige forhold gør sig gældende, kan kommunalbestyrelsen beslutte at tømning begynder kl. 5.00.

Renovatøren stiller den tømte beholder tilbage på samme sted, hvor den afhentes. Det er

borgerens og grundejerens ansvar at stille beholderen tilbage på egen grund efter tømning.

Helligdage og vejrlig kan forårsage forskydninger af tømmedag og -tidspunkt. Information om sådanne ændringer gives digitalt, f.eks. ved annoncering på Vejle Kommunes hjemmeside og via digitale beskeder.

Manglende tømning

Tømning kan efter Vejle Kommunes vurdering undlades, hvis beholderen ikke er korrekt anvendt eller placeret, herunder ved overfyldning, fejlsortering, manglende adgang eller hvis beholderen ikke er sat frem. Vurderingen foretages i praksis af renovatøren på kommunens vegne.

I sådanne tilfælde foretages tømning først ved næste ordinære afhentning, medmindre grundejeren bestiller ekstratømning mod betaling i henhold til det til enhver tid gældende gebyrblad.

Uforudsigelige hændelser og driftsforstyrrelser

Hvis der forekommer perioder, hvor affald ikke afhentes som følge af uforudsigelige hændelser, driftsforstyrrelser eller lignende forhold, herunder men ikke begrænset til strejke, vejrlig, tekniske problemer eller kapacitetsmæssige forhold, kan kommunalbestyrelsen anvise alternative løsninger for håndtering af affaldet.

Dette kan f.eks. ske ved midlertidig opsamling i sække, brug af ekstra beholdere, ændrede tømmetidspunkter eller henvisning til genbrugsplads.

Der ydes ikke fradrag i gebyret i sådanne situationer, idet gebyret dækker den samlede affaldsordning og ikke den enkelte afhentning.

§15 Ordning for plastaffald

§15.1 Hvad er plastaffald

Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Som plastaffald (udtjente produkter, emballager og poser, der overvejende består af plast) anses eksempelvis:

- Plastflasker, plastbakker, plastbøtter
- Plastemballager, som har været anvendt til fødevarer, skal være tømt og skrabet rene.
- Plastposer såsom indkøbs- og fryseposer

Pantmærket plast skal afleveres til genanvendelse via pantsystemet.

Plastaffaldet må ikke indeholde affald, der kan give problemer i genanvendelsen, f.eks. emballage, der har indeholdt plante- og insektgift, PVC, plastprodukter med elektronik eller presenninger.

Ved tvivl henvises til Vejle Kommunes hjemmeside.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Obligatorisk

Ordningen er obligatorisk for de følgende, medmindre andet er beskrevet i §9.

- Private borgere og grundejere i kommunen.
- Kommunale institutioner og kommunale virksomheder.
- Sommerhuse og kolonihaver.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for plastaffald er en indsamlingsordning etableret som en henteordning.

Plastaffald indsamles ved husstande, herunder enfamilieshuse, flerfamilieshuse, sommerhuse og kolonihaver, samt ved fællesløsninger og kommunale institutioner.

Vejle Kommune fastsætter indsamlingsløsning og beholdere for de enkelte ejendomstyper i overensstemmelse med dette regulativ.

Sortering skal ske i overensstemmelse med de anvisninger, der fremgår af regulativet samt kommunens mærkning af beholdere.

Det er muligt at tilmelde sig adviseringer i forhold til tømninger. Se mere på Vejle Kommunes hjemmeside, under kommunens anviste selvbetjeningsløsninger.

§15.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til plastaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Vejle Kommune. Der anvendes i udgangspunktet rumopdelte beholdere i forskellige størrelser. Beholderne må ikke ændres og

må kun anvendes til plastaffald i overensstemmelse med kommunens anvisninger.

Kommunalbestyrelsen kan fastsætte nærmere krav til beholdernes type, antal og anvendelse, herunder placering, hvor lokale forhold nødvendiggør dette. Ved særligt vanskeligt tilgængelige ejendomme kan kommunen stille krav om fællesopsamling på en plads, der er tilgængelig for renovationsbilerne.

Ved fællesløsninger fastsætter Vejle Kommune den konkrete indsamlingsløsning og valg af opsamlingsmateriel.

Der kan med Vejle Kommune træffes aftale om eget indkøb af beholdere. Dette gælder nedgravede affaldsbeholdere, bl.a. ved etageboliger og fællesbebyggelser. Disse beholdere ejes og vedligeholdes af grundejeren. Vejle Kommune skal altid kontaktes, inden etablering af nedgravede affaldsbeholdere. Yderligere information vedrørende nedgravede affaldsbeholdere kan ses på Vejle Kommunes hjemmeside.

Kommunale fællesløsninger

Hvor lokale forhold, såsom pladsmangel eller logistiske udfordringer nødvendiggør dette, kan kommunen etablere særlige beholderløsninger. Dette omfatter blandt andet kommunale nedgravede affaldsbeholdere, placeret på offentlige arealer til brug for omkringliggende ejendomme.

Vejle Kommune fastlægger af driftsmæssige årsager hvilke ejendomme der er forpligtet til at benytte disse fællesløsninger.

For benyttelse af disse løsninger opkræves gebyr i henhold til Vejle Kommunes gebyrblad.

Kommunale nedgravede affaldsbeholdere ejes og vedligeholdes af Vejle Kommune.

Skader og bortkommen beholder

Grundejeren er erstatningspligtig for beholdere ved bortkomst eller skade, der skyldes forhold udenfor almindelig slitage (herunder hærværk, brand og misbrug). Grundejeren er dog ikke erstatningspligtig for skader forårsaget af renovatøren.

§15.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler grundejeren at sikre tilstrækkelig kapacitet, så overfyldning mellem tømninger undgås.

Vejle Kommune vurderer, om en beholder er overfyldt, og fastsætter om nødvendigt den nødvendige kapacitet for den enkelte ejendom.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunen efter forudgående skriftlig advarsel tilmelde yderligere beholdere, ændre beholderstørrelse eller ændre tømmefrekvens.

Sækkemærker

Til lejlighedsvis forekommende ekstra affald kan grundejeren og borgeren anvende sækkemærker på klare sække anvist af Vejle Kommune.

Sækkene må maksimalt have en vægt på 12 kg, skal være forsvarligt lukkede og placeres ved siden af beholderen på tømmedagen.

Renovatøren kan afvise at medtage sækken, hvis den er for tung, ikke er korrekt lukket eller medfører arbejdsmiljømæssige problemer.

Sækkemærker kan købes på Vejle Kommunes genbrugspladser.

Ekstratømning

Ved lejlighedsvis forekommende ekstraaffald kan grundejeren bestille ekstratømning af de opstillede beholdere mod ekstrabetaling, jf. Vejle Kommunes gebyrblad. Bestilling af ekstratømning kan kun foretages af grundejer eller ejendommens administrator. Det kan ske gennem Vejle Kommunes anviste digitale selvbetjeningsløsning på Vejle Kommunes hjemmeside.

§15.6 Anbringelse af beholdere

På tømmedagen skal beholderen være placeret i skel, tættest muligt på udgangen fra grunden og umiddelbart inden for hegn, port, dør, låge eller lignende. Beholderen skal i videst muligt omfang være synlig og let tilgængelig for renovatøren. Porte, døre og låger skal kunne stå åbne af sig selv.

Placeres affaldsbeholderen bag en afskærmning, skal der være kørefast underlag og minimum 10 cm mellem beholderne og til afskærmningssider. Eventuelle låger skal kunne stå åbne af sig selv.

Ved koteletgrunde skal beholderen stilles helt frem til fællesvej. Ved samlede bebyggelser anvises placering for tømning af beholdere af Vejle Kommune. Der kan i den forbindelse anvises fællesopsamling.

Beholdere skal være vendt med håndtaget frit tilgængeligt, således at det undgås, at renovatøren skal dreje beholderen inden håndteringen.

Vejle Kommune afgør, om en beholder er placeret korrekt. Beholderne skal mellem tømningerne placeres på grundejerens matrikel. Beholderne må ikke mellem tømninger, stå på offentligt areal. Hvor særlige forhold gør sig gældende, kan Vejle Kommune beslutte, at beholderen mod ekstrabetaling afhentes inde på grunden.

Standplads

Grundejeren kan mod betaling tilkøbe tømning af affaldsbeholder(e) fra en standplads placeret inde på grunden. Afstanden mellem renovationsbilens holdeplads og affaldsbeholderens standplads fastsættes af Vejle Kommune på baggrund af en konkret vurdering af adgangsforhold og arbejdsmiljø.

Standplads kan kun etableres, hvis adgangsvej og standplads opfylder de til enhver tid gældende krav til indretning, adgangsforhold og arbejdsmiljø. De nærmere og aktuelle krav fremgår af Vejle Kommunes hjemmeside.

Placeringen af affaldsbeholder(e) ved standplads aftales med kommunen. Ved tvivl om placeringen anviser kommunen den korrekte placering.

Borgeren og grundejeren er ansvarlige for, at adgangsvej og standplads til enhver tid er indrettet og vedligeholdt i overensstemmelse med de gældende krav, så tømning kan ske forsvarligt og uden risiko for arbejdsskader eller -ulykker.

Opfylder adgangsvej eller standplads ikke de gældende krav, kan affaldet undlades afhentet ved den ordinære tømning.

Det er kommunen, der afgør, om betingelserne for standpladsafhentning er opfyldt.

Fællesopsamling

Fællesopsamlingssteder skal være indrettet, så afhentning kan ske forsvarligt og uden risiko

for arbejdsskader, og så der er fri og uhindret adgang for renovatøren.

Adgangsforhold og tilkørselsmuligheder skal være egnede til renovationsbiler, så tømning kan foretages uden unødige gener eller sikkerhedsrisici.

Kommunen fastsætter de nærmere krav til indretning og placering af fællesopsamlingssteder.

Tilkørselsveje

Det påhviler ejeren at sikre, at tilkørselsvejen til ejendommen er farbar og i en sådan stand, bredde og højde, at renovationsbilen uhindret og sikkerhedsmæssigt forsvarligt kan passere. Der skal desuden være egnede manøvre- og adgangsforhold, herunder mulighed for at vende, hvis forholdene nødvendiggør dette.

Renovationsbilen kan bakke i begrænset omfang, når adgangs- og oversigtsforhold er gode, og når det kan ske sikkerheds- og arbejdsmiljømæssigt forsvarligt efter Vejle Kommunes vurdering.

I nogle tilfælde kan kravet om mindste bredde og højde fraviges i det tilfælde, der tømmes med en mindre renovationsbil.

Hvis der på blinde veje ikke er mulighed for forsvarlig vending med renovationsbilen ved ejendommen, eller hvis tilkørselsvejen er ufarbar eller vanskelig fremkommelig, påhviler det ejeren at rette op på forholdene.

Dette kan f.eks. være tilfælde som utilstrækkelig beskæring af hegn og beplantning, ujævn eller beskadiget belægning eller manglende snerydning og glatførebekæmpelse.

Hvis forholdene ikke kan bringes i orden, skal affaldsbeholderen placeres ved nærmeste farbare vej efter nærmere aftale med Ressourcer & Genbrug, Vejle Kommune.

Nærmere beskrivelser af krav og vejledende mål for adgangs- og tilkørselsforhold fremgår af Vejle Kommunes hjemmeside.

Skel på tilkørselsvej

Uden for bymæssig bebyggelse sker afhentning som udgangspunkt ved skel.
Hvis skel er placeret på en tilkørselsvej, fastsætter kommunen det konkrete afhentningssted under hensyn til adgangsforhold, fremkommelighed og mulighed for sikker vending af renovationsbilen.

Snerydning

I vinterperioden skal der være ryddet for sne og is. Hvis der ikke er ryddet for sne og is på adgangsvejen og/eller tilkørselsvejen, skal affaldet sættes ud til nærmeste vej, hvor renovationsbilerne kan køre. Læs mere på Vejle Kommunes hjemmeside om snerydning, og hvad du som grundejer skal gøre.

§15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere skal fyldes på en sådan måde, at afhentning kan ske uden spild og uden risiko for arbejdsmiljømæssige problemer.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og affaldet må ikke presses ned i beholderen, så affaldet klemmes fast, og tømning derved vanskeliggøres.

Hvis vægten af affaldet i beholderen foranlediger at Arbejdstilsynets anbefalinger ikke kan

overholdes, kan Vejle Kommune forlange, at fyldningen begrænses.

§15.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere, standpladser samt eventuelle affaldsrum således, at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Renovatøren kan undlade at tømme en beholder, hvis der er uhygiejniske forhold.

Kommunen afgør, om beholderen er tilstrækkelig rengjort.

Ved mangelfuld
renholdelse (og efter forudgående skriftlig advarsel) kan kommunen foranstalte rengøring af beholdere, standplads eller affaldsrum for grundejerens regning.

§15.9 Afhentning af plastaffald

For ejendomme tilmeldt helårsrenovation tømmes beholderen hver 14. dag, på en fast tømmedag med mulighed for at ændre tømmefrekvensen til ugetømning mod gebyr, jf. Vejle Kommunes gebyrblad.

For sommerhuse omfattet af sommerhusrenovation, tømmes beholderen i perioden 1. april til 30. september hver 14. dag, på en fast tømmedag, med mulighed for at ændre tømmefrekvensen til ugetømning mod gebyr, jf. Vejle Kommunes gebyrblad. Resten af året tømmes beholderen hver 4. uge.

For kolonihaver tømmes beholderen i perioden 1. april til 30. september hver 14. dag, på en fast tømmedag, med mulighed for at ændre tømmefrekvensen til ugetømning mod gebyr, jf. Vejle Kommunes gebyrblad.

Kommunen kan efter en konkret vurdering fastsætte alternative tømmefrekvenser, herunder hyppigere tømning, hvor særlige forhold gør sig gældende.

Tømning sker hverdage og lørdage i tidsrummet kl. 6.00-18.00. Hvor særlige forhold gør sig gældende, kan kommunalbestyrelsen beslutte at tømning begynder kl. 5.00.

Renovatøren stiller den tømte beholder tilbage på samme sted, hvor den afhentes. Det er borgerens og grundejerens ansvar at stille beholderen tilbage på egen grund efter tømning.

Helligdage og vejrlig kan forårsage forskydninger af tømmedag og -tidspunkt. Information om sådanne ændringer gives digitalt, f.eks. ved annoncering på Vejle Kommunes hjemmeside og via digitale beskeder.

Manglende tømning

Tømning kan efter Vejle Kommunes vurdering undlades, hvis beholderen ikke er korrekt anvendt eller placeret, herunder ved overfyldning, fejlsortering, manglende adgang eller hvis beholderen ikke er sat frem. Vurderingen foretages i praksis af renovatøren på kommunens vegne.

I sådanne tilfælde foretages tømning først ved næste ordinære afhentning, medmindre grundejeren bestiller ekstratømning mod betaling i henhold til det til enhver tid gældende gebyrblad.

Uforudsigelige hændelser og driftsforstyrrelser

Hvis der forekommer perioder, hvor affald ikke afhentes som følge af uforudsigelige hændelser, driftsforstyrrelser eller lignende forhold, herunder men ikke begrænset til strejke, vejrlig, tekniske problemer eller kapacitetsmæssige forhold, kan kommunalbestyrelsen anvise alternative løsninger for håndtering af affaldet.

Dette kan f.eks. ske ved midlertidig opsamling i sække, brug af ekstra beholdere, ændrede tømmetidspunkter eller henvisning til genbrugsplads.

Der ydes ikke fradrag i gebyret i sådanne situationer, idet gebyret dækker den samlede affaldsordning og ikke den enkelte afhentning.

§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald

§16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Som mad- og drikkekartonaffald anses eksempelvis:

- Mælke- og yoghurtkartoner
- Kartoner til drikke, f.eks. juice og saft eller lign.
- Kartoner til mad f.eks. flåede tomater, bønner eller lign

Mad- og drikkekartoner skal være tømt for indhold. Som mad- og drikkekartonaffald må ikke sorteres andre kompositemballager såsom chips- og kaffeposer mv.

Ved tvivl henvises til Vejle Kommunes hjemmeside.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Obligatorisk

Ordningen er obligatorisk for de følgende, medmindre andet er beskrevet i §9.

- Private borgere og grundejere i kommunen.

- Kommunale institutioner og kommunale virksomheder.
- Sommerhuse og kolonihaver.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for mad- og drikkekartonaffald er en indsamlingsordning etableret som en henteordning.

Mad- og drikkekartonaffald indsamles ved husstande, herunder enfamilieshuse, flerfamilieshuse, sommerhuse og kolonihaver, samt ved fællesløsninger og kommunale institutioner.

Vejle Kommune fastsætter indsamlingsløsning og beholdere for de enkelte ejendomstyper i overensstemmelse med dette regulativ.

Sortering skal ske i overensstemmelse med de anvisninger, der fremgår af regulativet samt kommunens mærkning af beholdere.

Det er muligt at tilmelde sig adviseringer i forhold til tømninger. Se mere på Vejle Kommunes hjemmeside, under kommunens anviste selvbetjeningsløsninger.

§16.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til mad- og drikkekartonaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Vejle Kommune. Der anvendes i udgangspunktet rumopdelte beholdere i forskellige størrelser. Beholderne må ikke ændres og må kun anvendes til mad- og drikkekartonaffald i overensstemmelse med kommunens anvisninger.

Kommunalbestyrelsen kan fastsætte nærmere krav til beholdernes type, antal og anvendelse, herunder placering, hvor lokale forhold nødvendiggør dette. Ved særligt vanskeligt tilgængelige ejendomme kan kommunen stille krav om fællesopsamling på en plads, der er tilgængelig for renovationsbilerne.

Ved fællesløsninger fastsætter Vejle Kommune den konkrete indsamlingsløsning og valg af opsamlingsmateriel.

Der kan med Vejle Kommune træffes aftale om eget indkøb af beholdere. Dette gælder nedgravede affaldsbeholdere, bl.a. ved etageboliger og fællesbebyggelser. Disse beholdere ejes og vedligeholdes af grundejeren. Vejle Kommune skal altid kontaktes, inden etablering af nedgravede affaldsbeholdere. Yderligere information vedrørende nedgravede affaldsbeholdere kan ses på Vejle Kommunes hjemmeside.

Kommunale fællesløsninger

Hvor lokale forhold, såsom pladsmangel eller logistiske udfordringer nødvendiggør dette, kan kommunen etablere særlige beholderløsninger. Dette omfatter blandt andet kommunale nedgravede affaldsbeholdere, placeret på offentlige arealer til brug for omkringliggende ejendomme.

Vejle Kommune fastlægger af driftsmæssige årsager hvilke ejendomme der er forpligtet til at benytte disse fællesløsninger.

For benyttelse af disse løsninger opkræves gebyr i henhold til Vejle Kommunes gebyrblad.

Kommunale nedgravede affaldsbeholdere ejes og vedligeholdes af Vejle Kommune.

Skader og bortkommen beholder

Grundejeren er erstatningspligtig for beholdere ved bortkomst eller skade, der skyldes forhold udenfor almindelig slitage (herunder hærværk, brand og misbrug). Grundejeren er dog ikke erstatningspligtig for skader forårsaget af renovatøren.

§16.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler grundejeren at sikre tilstrækkelig kapacitet, så overfyldning mellem tømninger undgås.

Vejle Kommune vurderer, om en beholder er overfyldt, og fastsætter om nødvendigt den nødvendige kapacitet for den enkelte ejendom.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunen efter forudgående skriftlig advarsel tilmelde yderligere beholdere, ændre beholderstørrelse eller ændre tømmefrekvens.

Sækkemærker

Til lejlighedsvis forekommende ekstra affald kan grundejeren og borgeren anvende sækkemærker på klare sække anvist af Vejle Kommune.

Sækkene må maksimalt have en vægt på 12 kg, skal være forsvarligt lukkede og placeres ved siden af beholderen på tømmedagen.

Renovatøren kan afvise at medtage sækken, hvis den er for tung, ikke er korrekt lukket eller medfører arbejdsmiljømæssige problemer.

Sækkemærker kan købes på Vejle Kommunes genbrugspladser.

Ekstratømning

Ved lejlighedsvis forekommende ekstraaffald kan grundejeren bestille ekstratømning af de opstillede beholdere mod ekstrabetaling, jf. Vejle Kommunes gebyrblad. Bestilling af ekstratømning kan kun foretages af grundejer eller ejendommens administrator. Det kan ske gennem Vejle Kommunes anviste digitale selvbetjeningsløsning på Vejle Kommunes hjemmeside.

§16.6 Anbringelse af beholdere

På tømmedagen skal beholderen være placeret i skel, tættest muligt på udgangen fra grunden og umiddelbart inden for hegn, port, dør, låge eller lignende. Beholderen skal i videst muligt omfang være synlig og let tilgængelig for renovatøren. Porte, døre og låger skal kunne stå åbne af sig selv.

Placeres affaldsbeholderen bag en afskærmning, skal der være kørefast underlag og minimum 10 cm mellem beholderne og til afskærmningssider. Eventuelle låger skal kunne stå åbne af sig selv.

Ved koteletgrunde skal beholderen stilles helt frem til fællesvej. Ved samlede bebyggelser anvises placering for tømning af beholdere af Vejle Kommune. Der kan i den forbindelse anvises fællesopsamling.

Beholdere skal være vendt med håndtaget frit tilgængeligt, således at det undgås, at renovatøren skal dreje beholderen inden håndteringen.

Vejle Kommune afgør, om en beholder er placeret korrekt. Beholderne skal mellem tømningerne placeres på grundejerens matrikel. Beholderne må ikke mellem tømninger, stå på offentligt areal. Hvor særlige forhold gør sig gældende, kan Vejle Kommune beslutte, at beholderen mod ekstrabetaling afhentes inde på grunden.

Standplads

Grundejeren kan mod betaling tilkøbe tømning af affaldsbeholder(e) fra en standplads placeret inde på grunden. Afstanden mellem renovationsbilens holdeplads og affaldsbeholderens standplads fastsættes af Vejle Kommune på baggrund af en konkret vurdering af adgangsforhold og arbejdsmiljø.

Standplads kan kun etableres, hvis adgangsvej og standplads opfylder de til enhver tid gældende krav til indretning, adgangsforhold og arbejdsmiljø. De nærmere og aktuelle krav fremgår af Vejle Kommunes hjemmeside.

Placeringen af affaldsbeholder(e) ved standplads aftales med kommunen. Ved tvivl om placeringen anviser kommunen den korrekte placering.

Borgeren og grundejeren er ansvarlige for, at adgangsvej og standplads til enhver tid er indrettet og vedligeholdt i overensstemmelse med de gældende krav, så tømning kan ske forsvarligt og uden risiko for arbejdsskader eller -ulykker.

Opfylder adgangsvej eller standplads ikke de gældende krav, kan affaldet undlades afhentet ved den ordinære tømning.

Det er kommunen, der afgør, om betingelserne for standpladsafhentning er opfyldt.

Fællesopsamling

Fællesopsamlingssteder skal være indrettet, så afhentning kan ske forsvarligt og uden risiko for arbejdsskader, og så der er fri og uhindret adgang for renovatøren.

Adgangsforhold og tilkørselsmuligheder skal være egnede til renovationsbiler, så tømning kan foretages uden unødige gener eller sikkerhedsrisici.

Kommunen fastsætter de nærmere krav til indretning og placering af fællesopsamlingssteder.

Tilkørselsveje

Det påhviler ejeren at sikre, at tilkørselsvejen til ejendommen er farbar og i en sådan stand, bredde og højde, at renovationsbilen uhindret og sikkerhedsmæssigt forsvarligt kan passere. Der skal desuden være egnede manøvre- og adgangsforhold, herunder mulighed for at vende, hvis forholdene nødvendiggør dette.

Renovationsbilen kan bakke i begrænset omfang, når adgangs- og oversigtsforhold er gode, og når det kan ske sikkerheds- og arbejdsmiljømæssigt forsvarligt efter Vejle Kommunes vurdering.

I nogle tilfælde kan kravet om mindste bredde og højde fraviges i det tilfælde, der tømmes med en mindre renovationsbil.

Hvis der på blinde veje ikke er mulighed for forsvarlig vending med renovationsbilen ved ejendommen, eller hvis tilkørselsvejen er ufarbar eller vanskelig fremkommelig, påhviler det ejeren at rette op på forholdene.

Dette kan f.eks. være tilfælde som utilstrækkelig beskæring af hegn og beplantning, ujævn eller beskadiget belægning eller manglende snerydning og glatførebekæmpelse.

Hvis forholdene ikke kan bringes i orden, skal affaldsbeholderen placeres ved nærmeste farbare vej efter nærmere aftale med Ressourcer & Genbrug, Vejle Kommune.

Nærmere beskrivelser af krav og vejledende mål for adgangs- og tilkørselsforhold fremgår af Vejle Kommunes hjemmeside.

Skel på tilkørselsvej

Uden for bymæssig bebyggelse sker afhentning som udgangspunkt ved skel.
Hvis skel er placeret på en tilkørselsvej, fastsætter kommunen det konkrete afhentningssted under hensyn til adgangsforhold, fremkommelighed og mulighed for sikker vending af renovationsbilen.

Snerydning

I vinterperioden skal der være ryddet for sne og is. Hvis der ikke er ryddet for sne og is på adgangsvejen og/eller tilkørselsvejen, skal affaldet sættes ud til nærmeste vej, hvor renovationsbilerne kan køre. Læs mere på Vejle Kommune hjemmeside om snerydning, og hvad du som grundejer skal gøre.

§16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere skal fyldes på en sådan måde, at afhentning kan ske uden spild og uden risiko for arbejdsmiljømæssige problemer.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og affaldet må ikke presses ned i beholderen, så affaldet klemmes fast, og tømning derved vanskeliggøres.

Hvis vægten af affaldet i beholderen foranlediger at Arbejdstilsynets anbefalinger ikke kan overholdes, kan Vejle Kommune forlange, at fyldningen begrænses.

§16.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere, standpladser samt eventuelle affaldsrum således, at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Renovatøren kan undlade at tømme en beholder, hvis der er uhygiejniske forhold.

Kommunen afgør, om beholderen er tilstrækkelig rengjort.

Ved mangelfuld
renholdelse (og efter forudgående skriftlig advarsel) kan kommunen foranstalte rengøring af beholdere, standplads eller affaldsrum for grundejerens regning.

§16.9 Afhentning af mad- og drikkekartonaffald

For ejendomme tilmeldt helårsrenovation tømmes beholderen hver 14. dag, på en fast tømmedag med mulighed for at ændre tømmefrekvensen til ugetømning mod gebyr, jf. Vejle Kommunes gebyrblad.

For sommerhuse omfattet af sommerhusrenovation, tømmes beholderen i perioden 1. april til 30. september hver 14. dag, på en fast tømmedag, med mulighed for at ændre tømmefrekvensen til ugetømning mod gebyr, jf. Vejle Kommunes gebyrblad. Resten af året tømmes beholderen hver 4. uge.

For kolonihaver tømmes beholderen i perioden 1. april til 30. september hver 14. dag, på en fast tømmedag, med mulighed for at ændre tømmefrekvensen til ugetømning mod gebyr, jf. Vejle Kommunes gebyrblad.

Kommunen kan efter en konkret vurdering fastsætte alternative tømmefrekvenser, herunder hyppigere tømning, hvor særlige forhold gør sig gældende.

Tømning sker hverdage og lørdage i tidsrummet kl. 6.00-18.00. Hvor særlige forhold gør sig gældende, kan kommunalbestyrelsen beslutte at tømning begynder kl. 5.00.

Renovatøren stiller den tømte beholder tilbage på samme sted, hvor den afhentes. Det er borgerens og grundejerens ansvar at stille beholderen tilbage på egen grund efter tømning.

Helligdage og vejrlig kan forårsage forskydninger af tømmedag og -tidspunkt. Information om sådanne ændringer gives digitalt, f.eks. ved annoncering på Vejle Kommunes hjemmeside og via digitale beskeder.

Manglende tømning

Tømning kan efter Vejle Kommunes vurdering undlades, hvis beholderen ikke er korrekt anvendt eller placeret, herunder ved overfyldning, fejlsortering, manglende adgang eller hvis beholderen ikke er sat frem. Vurderingen foretages i praksis af renovatøren på kommunens vegne.

I sådanne tilfælde foretages tømning først ved næste ordinære afhentning, medmindre grundejeren bestiller ekstratømning mod betaling i henhold til det til enhver tid gældende gebyrblad.

Uforudsigelige hændelser og driftsforstyrrelser

Hvis der forekommer perioder, hvor affald ikke afhentes som følge af uforudsigelige hændelser, driftsforstyrrelser eller lignende forhold, herunder men ikke begrænset til strejke, vejrlig, tekniske problemer eller kapacitetsmæssige forhold, kan kommunalbestyrelsen anvise alternative løsninger for håndtering af affaldet.

Dette kan f.eks. ske ved midlertidig opsamling i sække, brug af ekstra beholdere, ændrede tømmetidspunkter eller henvisning til genbrugsplads.

Der ydes ikke fradrag i gebyret i sådanne situationer, idet gebyret dækker den samlede affaldsordning og ikke den enkelte afhentning.

§17 Ordning for farligt affald

§17.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Som farligt affald anses eksempelvis:

- Klorholdige rengøringsmidler
- Maling, lak og lim
- Spildolie og benzin
- Spraydåser.

Brugte kanyler og medicinrester er ikke en del af ordningen og skal altid afleveres på apoteket.

Oxiderende affald er ikke en del af ordningen og skal altid afleveres på genbrugspladsen.

Farligt affald må ikke indeholde produkter, som kan udgøre en fare i indsamlingen og behandlingen, f.eks. fyrværkeri. Mindre mængder fyrværkeri kan afleveres på Vejle Kommunes genbrugspladser, jf. §21.

Ved tvivl henvises til Vejle Kommunes hjemmeside,

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Obligatorisk
Ordningen er obligatorisk for de følgende, medmindre andet er beskrevet i §9.

- Private borgere og grundejere i kommunen.
- Kommunale institutioner og kommunale virksomheder.
- Sommerhuse.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for farligt affald er en indsamlingsordning etableret som en henteordning.

Farligt affald skal holdes adskilt fra det øvrige husholdningsaffald, da det skal specialbehandles. Småt elektronik må dog gerne afleveres i kassen til farligt affald..

Kassen til farligt affald indsamles med dagrenovationen og/eller det genanvendelige affald. Kassen skal sættes ud sammen med affaldsbeholderen, når kassen ønskes ombyttet.

Ejendomme med fællesløsning for dagrenovation og/eller genanvendeligt affald, skal også have en fællesløsning til farligt affald. Afhentningsstedet aftales med Vejle Kommune. Afhentningen sker ikke automatisk, men skal bestilles for hver gang der ønskes afhentning af det farlige affald.

§17.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til farligt affald.

Der udleveres en særlig kasse til opsamling af farligt affald, med en blød plast inliner.

Kassen leveres af, tilhører og vedligeholdes af Vejle Kommune, medmindre andet er aftalt.

Kasser, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren/grundejeren i overensstemmelse med gældende erstatningsregler i dansk ret. Borgeren/grundejeren er ikke erstatningspligtig for skader på beholdere forårsaget af renovatøren.

§17.5 Kapacitet for beholdere

Der udleveres én kasse pr. husstand. For bebyggelser med fællesopsamling af affald, udleveres kasser efter behov.

§17.6 Anbringelse af beholdere

På tømmedagen skal den udleverede kasse til farligt affald stilles sammen med beholderen til dagrenovation eller beholderen til genanvendeligt affald.

Ved samlede bebyggelser med fællesopsamling anvises placering for afhentning af kasser med farligt affald af Vejle Kommune. Det er en bestilleordning. Bestilling af afhentning kan kun foretages af ejer eller ejendomsadministratoren.

Vejle Kommune afgør, om affaldet er placeret korrekt.

Når kassen sættes frem til afhentning, skal den være forsvarligt lukket, og inlinerposen skal være lukket inde i kassen.

Kasserne skal være let tilgængelige for afhentning.

§17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Inden fyldning skal kassen til farligt affald fores med den vedlagte inlinerpose. Affaldet skal pakkes, så der ikke sker sammenblanding af affaldet.

Farligt affald skal så vidt muligt afleveres i originalemballage. Det skal tydeligt fremgå på emballagen, hvad den indeholder.

Emballager med flydende affald skal være forsvarligt lukket og placeret oprejst i kassen.

Inlinerposen skal ligesom låget på kassen lukkes forsvarligt, inden kassen stilles frem for afhentning.

Kassen med indhold må maksimalt veje 4 kg ved tømning.

Fyldning af kassen skal ske, så afhentningen af affaldet kan foretages forsvarligt uden spild og uden risiko for arbejdsskader og -ulykker.

Vejle Kommune afgør, om det er forsvarligt at afhente kassen.

Renovatøren kan afvise at afhente kassen, hvis ovennævnte regler ikke er opfyldt.

§17.8 Renholdelse af beholdere

Ressourcer & Genbrug, Vejle Kommune, rengør kasserne til farligt affald efter tømning, så de er rene, når de bliver udleveret.

Herefter er borgere og grundejere ansvarlige for renholdelse af kasser, standpladser og eventuelle affaldsrum, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Renovatøren kan afvise at afhente kasser, hvis der er uhygiejniske forhold.

§17.9 Afhentning af farligt affald

For husstande afhentes kasser med farligt affald sammen med dagrenovation eller det genanvendelige affald.

Ved samlede bebyggelser med fællesopsamling anvises placering for afhentning af kasser med farligt affald af Vejle Kommune. Det er en bestilleordning.

Renovatøren stiller en ny kasse til farligt affald tilbage på samme sted, hvor den afhentes. Det er borgerens og grundejerens ansvar at stille den nye kasse tilbage på egen grund efter ombytning.

Manglende afhentning

Helligdage og vejrlig kan forårsage forskydninger af tømmedag og -tidspunkt.

Manglende afhentning kan være på grund af overfyldning (vægten overstiger 4 kg), kassen er placeret det forkerte sted, spærret adgangsvej eller kassen ikke er sat frem. Kassen afhentes ikke før næste ordinære tømning.

Uforudsigelige hændelser og driftsforstyrrelser

Hvis der forekommer perioder, hvor affald ikke afhentes som følge af uforudsigelige hændelser, driftsforstyrrelser eller lignende forhold, herunder men ikke begrænset til strejke, vejrlig, tekniske problemer eller kapacitetsmæssige forhold, kan kommunalbestyrelsen anvise alternative løsninger for håndtering af affaldet.

Dette kan f.eks. ske ved midlertidig opsamling i sække, brug af ekstra beholdere, ændrede tømmetidspunkter eller henvisning til genbrugsplads.

Der ydes ikke fradrag i gebyret i sådanne situationer, idet gebyret dækker den samlede affaldsordning og ikke den enkelte afhentning.

§17.10 Øvrige ordninger

Der henvises til Vejle Kommunes hjemmeside for øvrig information om ordningen.

§18 Ordning for tekstilaffald

Frivillig at udfylde indtil den 1.juli 2023)

§18.1 Hvad er tekstilaffald

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Som tekstilaffald anses eksempelvis:

- Udtjente tekstiler som f.eks. tøj, håndklæder, gardiner o.l., der er hullet, slidt, plettet eller på anden måde ødelagt.

Tekstilaffald inkluderer ikke sko, bælter, tasker og genbrugsegnet tøj og tekstil.

Tekstilaffaldet må ikke være vådt eller indeholde uønskede stoffer, der kan give problemer i genanvendelsen, f.eks. kemikalie-, olie- eller malingpletter, madrester og jord.

Kontaminerede tekstiler, herunder som beskrevet ovenfor, skal sorteres som restaffald eller i container til rest efter sortering på genbrugspladserne.

Ved tvivl henvises til Vejle Kommunes hjemmeside.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Obligatorisk
Ordningen er obligatorisk for de følgende, medmindre andet er beskrevet i §9.

Ordningen gælder for:

- Private borgere og grundejere i kommunen.
- Kommunale institutioner og kommunale virksomheder.
- Sommerhuse tilmeldt helårsrenovation.

Henteordningen gælder ikke for sommerhuse med sommertømning og kolonihaver.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for tekstilaffald er en indsamlingsordning etableret som henholdsvis en hente- og en bringeordning.

Henteordning

Tekstilaffald kan bestilles afhentet via genbrugsordningen.

Det er en bestilleordning med afhentning i klare sække, for nærmere beskrivelse jf. §27.

Bringeordning

Tekstilaffald kan afleveres på Vejle Kommunes genbrugspladser, jf. §21.

§18.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til tekstilaffald.

Der udleveres ikke materiel til opsamling af tekstilaffald. Tekstilaffald skal opsamles i klare sække.

§18.5 Kapacitet for beholdere

Ikke relevant.

§18.6 Anbringelse af beholdere

På tømmedagen skal de klare sække stilles frem ved ejendommens skel eller fortov for afhentning.

Ved koteletgrunde skal de klare sække stilles helt frem til fællesvej.

Ved samlede bebyggelser anvises placering for afhentning af Vejle Kommune.

Tekstilaffald skal holdes tørt og rent indtil afhentning.

Sækkene med teksttilaffald, skal placeres et synligt og let tilgængeligt sted på tømmedagen. Tekstilaffaldet skal stå for sig selv, så det ikke forveksles med andre typer affald.

Vejle Kommune afgør, om tekstilaffaldet er placeret korrekt.

§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Klare sække med tekstilaffald skal være forsvarligt lukkede ved afhentning.

Klare sække der stilles frem til afhentning, skal være lukkede med knude eller en snor om toppen, så affaldet ikke falder ud under løft og transport.

Ved fællesløsninger kan anvendelse af andet opsamlingsmateriel tillades efter aftale med Vejle Kommune.

Nærmere vejledning om henteordningen kan ses på Vejle Kommunes hjemmeside.

§18.8 Renholdelse af beholdere

Ikke relevant.

§18.9 Afhentning af tekstilaffald

Tekstilaffald afhentes efter bestilling via genbrugsordningen. Det skal være stillet frem ved skel, senest kl. 6.00 på tømmedagen.

Ved bebyggelser med fællesløsninger kan Vejle Kommune fastsætte et fast tømmeinterval.

§18.10 Øvrige ordninger

Tekstilaffald som ikke håndteres af denne henteordning, skal afleveres på genbrugspladsen.

§19 Henteordning for restaffald

§19.1 Hvad er restaffald

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen

Som restaffald anses eksempelvis:

- Snavset emballage: Fedtet papir, snavset plast/pap.
- Hygiejneaffald: Bleer, bind, tamponer, vatpinde, mundbind.
- Diverse småting: Støvsugerposer, cigaretskod, aske (koldt), kattegrus, opfej.
- Sammensatte materialer: Chips- og kaffeposer (medmindre andet er angivet).

Affaldet må ikke indeholde affald der er omfattet af andre etablerede indsamlings- eller anvisningsordninger.

Dvs. affald som ikke er genanvendeligt, ikke er farligt eller ikke er omfattet af en ordning med producentansvar.

Ved tvivl henvises til Vejle Kommunes hjemmeside.

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Obligatorisk
Ordningen er obligatorisk for de følgende, medmindre andet er beskrevet i §9.

- Private borgere og grundejere i kommunen.
- Kommunale institutioner og kommunale virksomheder.
- Sommerhuse og kolonihaver.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for restaffald er en indsamlingsordning etableret som en henteordning.

Restaffald indsamles ved husstande, herunder enfamilieshuse, flerfamilieshuse, sommerhuse og kolonihaver, samt ved fællesløsninger og kommunale institutioner.

Vejle Kommune fastsætter indsamlingsløsning og beholdere for de enkelte ejendomstyper i overensstemmelse med dette regulativ.

Sorteringen skal følge de af Ressourcer & Genbrug, Vejle Kommune påsatte piktogrammer på den enkelte beholder. Restaffald skal opsamles i poser, som anskaffes af borgeren. Poserne skal lukkes, inden de lægges i beholderen.

Det er muligt at tilmelde sig adviseringer i forhold til tømninger. Se mere på Vejle Kommunes hjemmeside, under kommunens anviste selvbetjeningsløsninger.

§19.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til restaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Vejle Kommune. Der anvendes i udgangspunktet rumopdelte beholdere i forskellige størrelser. Beholderne må ikke ændres og må kun anvendes til restaffald i overensstemmelse med kommunens anvisninger.

Kommunalbestyrelsen kan fastsætte nærmere krav til beholdernes type, antal og anvendelse, herunder placering, hvor lokale forhold nødvendiggør dette. Ved særligt vanskeligt tilgængelige ejendomme kan kommunen stille krav om fællesopsamling på en plads, der er tilgængelig for renovationsbilerne.

Ved fællesløsninger fastsætter Vejle Kommune den konkrete indsamlingsløsning og valg af opsamlingsmateriel.

Der kan med Vejle Kommune træffes aftale om eget indkøb af beholdere. Dette gælder nedgravede affaldsbeholdere, bl.a. ved etageboliger og fællesbebyggelser. Disse beholdere ejes og vedligeholdes af grundejeren. Vejle Kommune skal altid kontaktes, inden etablering af nedgravede affaldsbeholdere. Yderligere information vedrørende nedgravede affaldsbeholdere kan ses på Vejle Kommunes hjemmeside.

Kommunale fællesløsninger

Hvor lokale forhold, såsom pladsmangel eller logistiske udfordringer nødvendiggør dette, kan kommunen etablere særlige beholderløsninger. Dette omfatter blandt andet kommunale nedgravede affaldsbeholdere, placeret på offentlige arealer til brug for omkringliggende ejendomme.

Vejle Kommune fastlægger af driftsmæssige årsager hvilke ejendomme der er forpligtet til at benytte disse fællesløsninger.

For benyttelse af disse løsninger opkræves gebyr i henhold til Vejle Kommunes gebyrblad.

Kommunale nedgravede affaldsbeholdere ejes og vedligeholdes af Vejle Kommune.

Skader og bortkommen beholder

Grundejeren er erstatningspligtig for beholdere ved bortkomst eller skade, der skyldes forhold udenfor almindelig slitage (herunder hærværk, brand og misbrug). Grundejeren er dog ikke erstatningspligtig for skader forårsaget af renovatøren.

§19.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler grundejeren at sikre tilstrækkelig kapacitet, så overfyldning mellem tømninger undgås.

Vejle Kommune vurderer, om en beholder er overfyldt, og fastsætter om nødvendigt den nødvendige kapacitet for den enkelte ejendom.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunen efter forudgående skriftlig advarsel tilmelde yderligere beholdere, ændre beholderstørrelse eller ændre tømmefrekvens.

Sækkemærker

Til lejlighedsvis forekommende ekstra affald kan grundejeren og borgeren anvende sækkemærker på klare sække anvist af Vejle Kommune.

Sækkene må maksimalt have en vægt på 12 kg, skal være forsvarligt lukkede og placeres ved siden af beholderen på tømmedagen.

Renovatøren kan afvise at medtage sækken, hvis den er for tung, ikke er korrekt lukket eller medfører arbejdsmiljømæssige problemer.

Sækkemærker kan købes på Vejle Kommunes genbrugspladser.

Ekstratømning

Ved lejlighedsvis forekommende ekstraaffald kan grundejeren bestille ekstratømning af de opstillede beholdere mod ekstrabetaling, jf. Vejle Kommunes gebyrblad. Bestilling af ekstratømning kan kun foretages af grundejer eller ejendommens administrator. Det kan ske gennem Vejle Kommunes anviste digitale selvbetjeningsløsning på Vejle Kommunes hjemmeside.

§19.6 Anbringelse af beholdere

På tømmedagen skal beholderen være placeret i skel, tættest muligt på udgangen fra grunden og umiddelbart inden for hegn, port, dør, låge eller lignende. Beholderen skal i videst muligt omfang være synlig og let tilgængelig for renovatøren. Porte, døre og låger skal kunne stå åbne af sig selv.

Placeres affaldsbeholderen bag en afskærmning, skal der være kørefast underlag og minimum 10 cm mellem beholderne og til afskærmningssider. Eventuelle låger skal kunne stå åbne af sig selv.

Ved koteletgrunde skal beholderen stilles helt frem til fællesvej. Ved samlede bebyggelser anvises placering for tømning af beholdere af Vejle Kommune. Der kan i den forbindelse anvises fællesopsamling.

Beholdere skal være vendt med håndtaget frit tilgængeligt, således at det undgås, at renovatøren skal dreje beholderen inden håndteringen.

Vejle Kommune afgør, om en beholder er placeret korrekt. Beholderne skal mellem tømningerne placeres på grundejerens matrikel. Beholderne må ikke mellem tømninger, stå på offentligt areal. Hvor særlige forhold gør sig gældende, kan Vejle Kommune beslutte, at beholderen mod ekstrabetaling afhentes inde på grunden.

Standplads

Grundejeren kan mod betaling tilkøbe tømning af affaldsbeholder(e) fra en standplads placeret inde på grunden. Afstanden mellem renovationsbilens holdeplads og affaldsbeholderens standplads fastsættes af Vejle Kommune på baggrund af en konkret vurdering af adgangsforhold og arbejdsmiljø.

Standplads kan kun etableres, hvis adgangsvej og standplads opfylder de til enhver tid gældende krav til indretning, adgangsforhold og arbejdsmiljø. De nærmere og aktuelle krav fremgår af Vejle Kommunes hjemmeside.

Placeringen af affaldsbeholder(e) ved standplads aftales med kommunen. Ved tvivl om placeringen anviser kommunen den korrekte placering.

Borgeren og grundejeren er ansvarlige for, at adgangsvej og standplads til enhver tid er indrettet og vedligeholdt i overensstemmelse med de gældende krav, så tømning kan ske forsvarligt og uden risiko for arbejdsskader eller -ulykker.

Opfylder adgangsvej eller standplads ikke de gældende krav, kan affaldet undlades afhentet ved den ordinære tømning.

Det er kommunen, der afgør, om betingelserne for standpladsafhentning er opfyldt.

Fællesopsamling

Fællesopsamlingssteder skal være indrettet, så afhentning kan ske forsvarligt og uden risiko for arbejdsskader, og så der er fri og uhindret adgang for renovatøren.

Adgangsforhold og tilkørselsmuligheder skal være egnede til renovationsbiler, så tømning kan foretages uden unødige gener eller sikkerhedsrisici.

Kommunen fastsætter de nærmere krav til indretning og placering af fællesopsamlingssteder.

Tilkørselsveje

Det påhviler ejeren at sikre, at tilkørselsvejen til ejendommen er farbar og i en sådan stand, bredde og højde, at renovationsbilen uhindret og sikkerhedsmæssigt forsvarligt kan passere. Der skal desuden være egnede manøvre- og adgangsforhold, herunder mulighed for at vende, hvis forholdene nødvendiggør dette.

Renovationsbilen kan bakke i begrænset omfang, når adgangs- og oversigtsforhold er gode, og når det kan ske sikkerheds- og arbejdsmiljømæssigt forsvarligt efter Vejle Kommunes vurdering.

I nogle tilfælde kan kravet om mindste bredde og højde fraviges i det tilfælde, der tømmes med en mindre renovationsbil.

Hvis der på blinde veje ikke er mulighed for forsvarlig vending med renovationsbilen ved ejendommen, eller hvis tilkørselsvejen er ufarbar eller vanskelig fremkommelig, påhviler det

ejeren at rette op på forholdene.

Dette kan f.eks. være tilfælde som utilstrækkelig beskæring af hegn og beplantning, ujævn eller beskadiget belægning eller manglende snerydning og glatførebekæmpelse.

Hvis forholdene ikke kan bringes i orden, skal affaldsbeholderen placeres ved nærmeste farbare vej efter nærmere aftale med Ressourcer & Genbrug, Vejle Kommune.

Nærmere beskrivelser af krav og vejledende mål for adgangs- og tilkørselsforhold fremgår af Vejle Kommunes hjemmeside.

Skel på tilkørselsvej

Uden for bymæssig bebyggelse sker afhentning som udgangspunkt ved skel.
Hvis skel er placeret på en tilkørselsvej, fastsætter kommunen det konkrete afhentningssted under hensyn til adgangsforhold, fremkommelighed og mulighed for sikker vending af renovationsbilen.

Snerydning

I vinterperioden skal der være ryddet for sne og is. Hvis der ikke er ryddet for sne og is på adgangsvejen og/eller tilkørselsvejen, skal affaldet sættes ud til nærmeste vej, hvor renovationsbilerne kan køre. Læs mere på Vejle Kommunes hjemmeside om snerydning, og hvad du som grundejer skal gøre.

§19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere skal fyldes på en sådan måde, at afhentning kan ske uden spild og uden risiko for arbejdsmiljømæssige problemer.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og affaldet må ikke presses ned i beholderen, så affaldet klemmes fast, og tømning derved vanskeliggøres.

Hvis vægten af affaldet i beholderen foranlediger at Arbejdstilsynets anbefalinger ikke kan overholdes, kan Vejle Kommune forlange, at fyldningen begrænses.

Emballering af affaldet

Restaffald skal emballeres i poser. Poserne skal være lukkede og tætte, når de lægges i beholderen.

§19.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere, standpladser samt eventuelle affaldsrum således, at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Renovatøren kan undlade at tømme en beholder, hvis der er uhygiejniske forhold.

Kommunen afgør, om beholderen er tilstrækkelig rengjort.

Ved mangelfuld
renholdelse (og efter forudgående skriftlig advarsel) kan kommunen foranstalte rengøring af beholdere, standplads eller affaldsrum for grundejerens regning.

§19.9 Afhentning af restaffald

For ejendomme tilmeldt helårsrenovation tømmes beholderen hver 14. dag, på en fast tømmedag med mulighed for at ændre tømmefrekvensen til ugetømning mod gebyr, jf. Vejle Kommunes gebyrblad.

For sommerhuse omfattet af sommerhusrenovation, tømmes beholderen i perioden 1. april til 30. september hver 14. dag, på en fast tømmedag, med mulighed for at ændre tømmefrekvensen til ugetømning mod gebyr, jf. Vejle Kommunes gebyrblad. Resten af året tømmes beholderen hver 4. uge.

For kolonihaver tømmes beholderen i perioden 1. april til 30. september hver 14. dag, på en fast tømmedag, med mulighed for at ændre tømmefrekvensen til ugetømning mod gebyr, jf. Vejle Kommunes gebyrblad.

Kommunen kan efter en konkret vurdering fastsætte alternative tømmefrekvenser, herunder hyppigere tømning, hvor særlige forhold gør sig gældende.

Tømning sker hverdage og lørdage i tidsrummet kl. 6.00-18.00. Hvor særlige forhold gør sig gældende, kan kommunalbestyrelsen beslutte at tømning begynder kl. 5.00.

Renovatøren stiller den tømte beholder tilbage på samme sted, hvor den afhentes. Det er borgerens og grundejerens ansvar at stille beholderen tilbage på egen grund efter tømning.

Helligdage og vejrlig kan forårsage forskydninger af tømmedag og -tidspunkt. Information om sådanne ændringer gives digitalt, f.eks. ved annoncering på Vejle Kommunes hjemmeside og via digitale beskeder.

Manglende tømning

Tømning kan efter Vejle Kommunes vurdering undlades, hvis beholderen ikke er korrekt anvendt eller placeret, herunder ved overfyldning, fejlsortering, manglende adgang eller hvis beholderen ikke er sat frem. Vurderingen foretages i praksis af renovatøren på kommunens vegne.

I sådanne tilfælde foretages tømning først ved næste ordinære afhentning, medmindre grundejeren bestiller ekstratømning mod betaling i henhold til det til enhver tid gældende gebyrblad.

Uforudsigelige hændelser og driftsforstyrrelser

Hvis der forekommer perioder, hvor affald ikke afhentes som følge af uforudsigelige hændelser, driftsforstyrrelser eller lignende forhold, herunder men ikke begrænset til strejke,

vejrlig, tekniske problemer eller kapacitetsmæssige forhold, kan kommunalbestyrelsen anvise alternative løsninger for håndtering af affaldet.

Dette kan f.eks. ske ved midlertidig opsamling i sække, brug af ekstra beholdere, ændrede tømmetidspunkter eller henvisning til genbrugsplads.

Der ydes ikke fradrag i gebyret i sådanne situationer, idet gebyret dækker den samlede affaldsordning og ikke den enkelte afhentning.

§20 Ordning for haveaffald

§20.1 Hvad er haveaffald

Haveaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Som haveaffald anses eksempelvis:

- Blade, græs, og grene
- Nedfaldsfrugt
- Små trærødder og hækafklip
- Haveaffald kan f.eks. være blade, grene, græs, ukrudt, nedfaldsfrugter og hækafklip.

Ordningen omfatter ikke jord, sten, invasive arter og haveaffald i sække.

For korrekt sortering henvises til vejledning om sortering på Vejle Kommunes hjemmeside.

Invasive planter skal håndteres som restaffald jf. ordning for genbrugspladser, se ordningen i §21.

Invasive arter er defineret af Miljøstyrelsen på Miljøstyrelsens hjemmeside www.mst.dk.

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Frivilligt

Ordningen er frivillig for de følgende:

- Private borgere og grundejere i kommunen.
- Kommunale institutioner og kommunale virksomheder.

- Sommerhuse.
- Fra kalenderåret 2027 omfattes kolonihaver ligeledes af ordningen.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for haveaffald er etableret som henholdsvis en bringe- og henteordning.

Det vil sige, at haveaffald kan afleveres på Vejle Kommunes genbrugspladser, se ordningen i § 21. Det er også muligt at tilmelde sig den frivillige indsamlingsordning etableret som en henteordning, hvor haveaffald indsamles løst i de af kommunen anviste affaldsbeholdere.

Der medtages bundter af haveaffald. Bundter skal være forsvarligt bundet og må maksimalt være 1 meter lange og veje 12 kg.

Ligeledes kan borgere og grundejere kompostere haveaffaldet på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

For ejendomme tilmeldt henteordningen for haveaffald (havebeholder) medtages juletræer i forbindelse med tømning af beholderen i januar måned. Juletræer må maksimalt være 2 meter lange.
For ejendomme, der ikke er tilmeldt henteordningen for haveaffald, kan afhentning af juletræ bestilles via kommunens selvbetjeningsløsning.
Afhentning sker efter bestilling og kun i januar måned.

Afbrænding

Afbrænding af haveaffald er ikke tilladt.

Borgere og grundejere må dog afbrænde haveaffald Sankt Hans aften, den 23. juni.

Afbrændingen skal følge den til enhver tid gældende bekendtgørelse om brandværnsforanstaltninger.

§20.4 Beholdere

For deltagelse i den kommunale henteordning skal borgeren benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere. Beholdere købes hos og leveres af Ressourcer & Genbrug, Vejle Kommune og tilhører herefter grundejeren.

Beholderne kan købes på Vejle Kommunes hjemmeside via den anviste digitale selvbetjeningsløsning.

Betaling sker jf. Vejle Kommunes gebyrblad.

Beholdere, der tidligere har været tilknyttet ordningen for haveaffald, kan fortsat benyttes til

haveaffald, hvis beholderen er brugbar og i god stand. Disse beholdere anses som grundejerens ejendom.

§20.5 Kapacitet for beholdere

Beholdere købes efter borgerens og grundejerens behov. Beholderstørrelser fremgår af Vejle Kommunes hjemmeside.

Det er grundejerens ansvar, at der er tilstrækkelig kapacitet sådan, at der ikke sker overfyldning mellem to tømninger. Det er Vejle Kommune der afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der konstateres overfyldning, kan renovatøren, uden forudgående skriftlig advarsel, undlade at tømme beholderen.

Ekstraaffald
Ved periodevis forekommende ekstraaffald kan borgeren og grundejeren bunde grene og lægge dem ved siden af beholderen ved tømning.

§20.6 Anbringelse af beholdere

På tømmedagen skal beholderen være placeret i skel, tættest muligt på udgangen fra grunden og umiddelbart inden for hegn, port, dør, låge eller lignende. Beholderen skal i videst muligt omfang være synlig og let tilgængelig for renovatøren. Porte, døre og låger skal kunne stå åbne af sig selv.

Placeres affaldsbeholderen bag en afskærmning, skal der være kørefast underlag og minimum 10 cm mellem beholderne og til afskærmningssider. Eventuelle låger skal kunne stå åbne af sig selv.

Ved koteletgrunde skal beholderen stilles helt frem til fællesvej. Ved samlede bebyggelser anvises placering for tømning af beholdere af Vejle Kommune. Der kan i den forbindelse anvises fællesopsamling.

Beholdere skal være vendt med håndtaget frit tilgængeligt, således at det undgås, at renovatøren skal dreje beholderen inden håndteringen.

Vejle Kommune afgør, om en beholder er placeret korrekt. Beholderne skal mellem tømningerne placeres på grundejerens matrikel. Beholderne må ikke mellem tømninger, stå på offentligt areal. Hvor særlige forhold gør sig gældende, kan Vejle Kommune beslutte, at

beholderen mod ekstrabetaling afhentes inde på grunden.

Standplads

Grundejeren kan mod betaling tilkøbe tømning af affaldsbeholder(e) fra en standplads placeret inde på grunden. Afstanden mellem renovationsbilens holdeplads og affaldsbeholderens standplads fastsættes af Vejle Kommune på baggrund af en konkret vurdering af adgangsforhold og arbejdsmiljø.

Standplads kan kun etableres, hvis adgangsvej og standplads opfylder de til enhver tid gældende krav til indretning, adgangsforhold og arbejdsmiljø. De nærmere og aktuelle krav fremgår af Vejle Kommunes hjemmeside.

Placeringen af affaldsbeholder(e) ved standplads aftales med kommunen. Ved tvivl om placeringen anviser kommunen den korrekte placering.

Borgeren og grundejeren er ansvarlige for, at adgangsvej og standplads til enhver tid er indrettet og vedligeholdt i overensstemmelse med de gældende krav, så tømning kan ske forsvarligt og uden risiko for arbejdsskader eller -ulykker.

Opfylder adgangsvej eller standplads ikke de gældende krav, kan affaldet undlades afhentet ved den ordinære tømning.

Det er Vejle Kommune, der afgør, om betingelserne for standpladsafhentning er opfyldt.

Fællesopsamling

Fællesopsamlingssteder skal være indrettet, så afhentning kan ske forsvarligt og uden risiko for arbejdsskader, og så der er fri og uhindret adgang for renovatøren.

Adgangsforhold og tilkørselsmuligheder skal være egnede til renovationsbiler, så tømning kan foretages uden unødige gener eller sikkerhedsrisici.

Vejle Kommune fastsætter de nærmere krav til indretning og placering af fællesopsamlingssteder.

Tilkørselsveje

Det påhviler ejeren at sikre, at tilkørselsvejen til ejendommen er farbar og i en sådan stand, bredde og højde, at renovationsbilen uhindret og sikkerhedsmæssigt forsvarligt kan passere. Der skal desuden være egnede manøvre- og adgangsforhold, herunder mulighed for at vende, hvis forholdene nødvendiggør dette.

Renovationsbilen kan bakke i begrænset omfang, når adgangs- og oversigtsforhold er gode, og når det kan ske sikkerheds- og arbejdsmiljømæssigt forsvarligt efter Vejle Kommunes vurdering.

I nogle tilfælde kan kravet om mindste bredde og højde fraviges i det tilfælde, der tømmes med en mindre renovationsbil.

Hvis der på blinde veje ikke er mulighed for forsvarlig vending med renovationsbilen ved ejendommen, eller hvis tilkørselsvejen er ufarbar eller vanskelig fremkommelig, påhviler det ejeren at rette op på forholdene.

Dette kan f.eks. være tilfælde ved utilstrækkelig beskæring af hegn og beplantning, ujævn eller beskadiget belægning eller manglende snerydning og glatførebekæmpelse.

Hvis forholdene ikke kan bringes i orden, skal affaldsbeholderen placeres ved nærmeste farbare vej efter nærmere aftale med Ressourcer & Genbrug, Vejle Kommune.

Nærmere beskrivelser af krav og vejledende mål for adgangs- og tilkørselsforhold fremgår af Vejle Kommunes hjemmeside.

Skel på tilkørselsvej

Uden for bymæssig bebyggelse (landområder) vil beholderen blive afhentet i skel.

Hvis skel er placeret på en tilkørselsvej, fastsætter kommunen det konkrete afhentningssted under hensyn til adgangsforhold, fremkommelighed og mulighed for sikker vending af renovationsbilen.

Snerydning

I vinterperioden skal der være ryddet for sne og is. Hvis der ikke er ryddet for sne og is på adgangsvejen og/eller tilkørselsvej, skal affaldet sættes ud til nærmeste vej, hvor

renovationsbilerne kan køre.

Læs mere på Vejle Kommunes hjemmeside om snerydning, og hvad du som grundejer skal gøre.

§20.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderen må kun anvendes til haveaffald.

Beholdere skal fyldes på en sådan måde, at afhentning kan ske uden spild og uden risiko for arbejdsmiljømæssige problemer.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og affaldet må ikke presses ned i beholderen, så affaldet klemmes fast, og tømning derved vanskeliggøres.

Hvis vægten af affaldet i beholderen foranlediger at Arbejdstilsynets anbefalinger ikke kan overholdes, kan Vejle Kommune forlange, at fyldningen begrænses.

§20.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere, standpladser samt eventuelle affaldsrum, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.
Renovatøren kan afvise at tømme en beholder, hvis der er uhygiejniske forhold.

Vejle Kommune afgør, om beholderen er tilstrækkelig rengjort.

Ved mangelfuld renholdelse (og efter forudgående skriftlig advarsel) kan kommunen foranstalte rengøring af beholdere, standplads eller affaldsrum for grundejerens regning.

§20.9 Afhentning af haveaffald

For husstande tilmeldt helårsrenovation afhentes haveaffald 13 gange årligt i fast ruteindsamling.

For sommerhuse tilmeldt sommerhusrenovation indsamles haveaffald 8 gange i perioden fra 1. april til 30. september i forbindelse med den ordinære indsamling af haveaffald fra husstande med helårsrenovation.
For kolonihaver tilmeldt (fra kalenderåret 2027) indsamles haveaffald 6 gange i perioden fra 1. april til 30. september.

Tømning sker hverdage og lørdage i tidsrummet kl. 6.00-18.00. Hvor særlige forhold gør sig gældende, kan kommunalbestyrelsen beslutte at tømning begynder kl. 5.00.

Renovatøren stiller den tømte beholder tilbage på samme sted, hvor den afhentes. Det er borgerens og grundejerens ansvar, at stille beholderen tilbage på egen grund efter tømning.

Helligdage og vejrlig kan forårsage forskydninger af tømmedag og -tidspunkt. Information om sådanne ændringer gives digitalt, f.eks. ved annoncering på Vejle Kommunes hjemmeside og via digitale beskeder.

Manglende tømning

Tømning kan efter kommunens vurdering undlades, hvis beholderen ikke er korrekt anvendt eller placeret, herunder ved overfyldning, fejlsortering, manglende adgang eller hvis beholderen ikke er sat frem.

Vurderingen foretages i praksis af renovatøren på kommunens vegne.

I sådanne tilfælde foretages tømning først ved næste ordinære afhentning, medmindre grundejeren bestiller ekstratømning mod betaling i henhold til det til enhver tid gældende gebyrblad.

Uforudsigelige hændelser og driftsforstyrrelser

Hvis der forekommer perioder, hvor affald ikke afhentes som følge af uforudsigelige hændelser, driftsforstyrrelser eller lignende forhold, herunder men ikke begrænset til strejke, vejrlig, tekniske problemer eller kapacitetsmæssige forhold, kan kommunalbestyrelsen anvise alternative løsninger for håndtering af affaldet.

Dette kan f.eks. ske ved midlertidig opsamling i sække, brug af ekstra beholdere, ændrede tømmetidspunkter eller henvisning til genbrugsplads.
Der ydes ikke fradrag i gebyret i sådanne situationer, idet gebyret dækker den samlede affaldsordning og ikke den enkelte afhentning.

§20.10 Øvrige ordninger

I det omfang haveaffald ikke håndteres via henteordningen eller komposteres på egen grund, skal haveaffaldet afleveres på Vejle Kommunes genbrugspladser, jf. §21.

§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

§21.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladserne er forbeholdt borgere og grundejere i Vejle Kommune.

Ordningen gælder for:

- Private borgere og grundejere i kommunen.
- Kommunale institutioner og kommunale virksomheder.
- Sommerhuse og kolonihaver.

§21.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

Forud for benyttelse af genbrugspladserne skal borgeren eller grundejeren, hvis kommunalbestyrelsen anmoder om det, dokumentere, at denne er bosiddende i Vejle Kommune, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af sygesikringsbevis el.lign.

Regler for adgang til genbrugspladserne ses på Vejle Kommunes hjemmeside.

Kun køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg. med tilhørende trailer har adgang til genbrugspladserne.

§21.3 Sortering på genbrugsplads[-en eller -erne]

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne], skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads[-en eller -erne].

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugsplads[-en eller -erne]. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Regler for sortering på genbrugspladserne ses på Vejle Kommunes hjemmeside.

Borgeren og grundejeren kan på genbrugspladsen aflevere sit eget sorterede affald.

Hvad kan afleveres

På genbrugspladserne kan borgeren og grundejeren aflevere alle former for sorteret husholdningsaffald. Undtaget herfra er dog:

- Restaffald omfattet af §19
- Madaffald omfattet af §10
- Løst og støvende asbest
- Ammunition
- Højradioaktivt affald og flydende lavradioaktivt affald
- Forurenet jord som er omfattet af regulativ for jord

Der kan ikke afleveres dagrenovation på genbrugspladserne med undtagelse af de særlige tilfælde, hvor dette konkret er anvist af kommunalbestyrelsen.

Affald der ikke modtages på Vejle Kommunes genbrugspladser, anvises til konkret behandling af kommunalbestyrelsen.

Begrænsninger

Der kan gælde særlige regler og begrænsninger for modtagelse af bestemte affaldsfraktioner, hvor anden lovgivning eller arbejdsmiljøregler begrunder det. Dette kan f.eks. gælde for asbestaffald, PCB-holdigt affald, bildele, olietanke og elektronikaffald.

Ren jord op til 1 kubikmeter kan afleveres på Vejle Kommunes genbrugspladser. Ved større mængder ren jord eller ved forurenet jord henvises til Vejle Kommunes jordregulativ.

Hvis der forekommer perioder, hvor genbrugspladsen er lukket f.eks. som følge af strejke, vejrlig eller andre årsager, medfører dette ikke reduktion i affaldsgebyret.

Fejlsorteringsgebyr

Vejle Kommune kan opkræve særgebyrer for dokumenterede ekstraomkostninger i forbindelse med håndtering af affald, der ikke af borgeren er behandlet i overensstemmelse med retningslinjerne (ordensreglementet for genbrugspladserne og genbrugspladspersonalets anvisning). Dette kan f.eks. være udgifter til oprydning eller merudgifter ved håndtering af fejlsorteret affald.

§22 Ordning for PVC-affald

§22.1 Hvad er PVC-affald

PVC, er en forkortelse af polyvinylklorid, og er et plastprodukt.

PVC-affald skal sorteres i hård og blød PVC.

Hård PVC, der som udgangspunkt er genanvendeligt, er eksempelvis:

- Kloakrør, drænrør
- Tagrender
- Døre og vinduer
- Kabelbakker og elektrikerrør

Blød PVC, der som udgangspunkt ikke er genanvendeligt, er eksempelvis:

- Gulv- og vægbeklædning af vinyl
- Ventilations-, vand- og luftslanger

For korrekt sortering henvises til vejledning om sortering på Vejle Kommunes hjemmeside.

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for:

- Private borgere og grundejere i kommunen.
- Kommunale institutioner og kommunale virksomheder.
- Sommerhuse.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for PVC-affald er en indsamlingsordning etableret som henholdsvis en bringe- og en henteordning.

Bringeordning

PVC-affald skal afleveres på en af Vejle Kommunes genbrugspladser og det skal sorteres i hård og blød PVC.

Henteordning

Sorteret PVC-affald kan, hvis der er tale om indbo, opsamles i genbrugsordningen jf. §27.

§23 Ordning for imprægneret træ

§23.1 Hvad er imprægneret træ

Ved imprægneret træ anses eksempelvis:

- Træ, der er imprægneret med metalforbindelser (arsen, krom eller kobber)
- Træ, der er imprægneret med tjærestoffer (jernbanesveller)

For korrekt sortering henvises til vejledning om sortering på Vejle Kommunes hjemmeside.

§23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for:

- Private borgere og grundejere i kommunen.
- Kommunale institutioner og kommunale virksomheder.
- Sommerhuse og kolonihaver.

§23.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Ordningen er en indsamlingsordning, der er etableret som en bringeordning.

Imprægneret træ skal holdes separat fra andet affald og afleveres på Vejle Kommunes genbrugspladser, jf. §21.

Hvis affaldet er fremkommet som en del af bygge- og anlægsarbejde, skal det behandles efter reglerne jf. §26.

§23.4 Øvrige ordninger

Imprægneret træ kan desuden afleveres til et registreret modtageanlæg.

§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§24.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Ved affald af elektrisk og elektronisk udstyr forstås produkter, der for at virke er afhængige af strøm. Dette kan eksempelvis være:

- Store husholdningsapparater (vaskemaskiner, tørretumblere, opvaskemaskiner og komfurer)
- Tomme kølemøbler (køleskabe og frysere)
- Små husholdningsapparater (mikrobølgeovne, støvsugere)
- Telefoner og mobiltelefoner
- Elektrisk legetøj
- Tv-skærme og monitorer
- Lyskilder (lysstofrør og lavenergipærer)

OBS. Alle batterier skal være taget ud af elektrisk og elektronisk udstyr inden aflevering.

For korrekt sortering henvises til vejledning om sortering på Vejle Kommunes hjemmeside.

§24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for:

- Private borgere og grundejere i kommunen.
- Kommunale institutioner og kommunale virksomheder.
- Sommerhuse.

§24.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

WEEE-ordningen er en producentansvarsordning etableret som henteordninger:

Henteordning 1

Mindre ledninger og elektronisk udstyr indsamles i klare lukkede poser i kassen fra ordningen for farligt affald jf. §17.

Henteordning 2

Stor elektronik affald, såsom køleskabe, frysere mv., indsamles efter bestilling via Genbrugsordningen. Disse skal være tømte inden aflevering. For yderlig information, jf. §27.

Henteordning 3

Grupper af grundejere, grundejerforeninger og etageboliger kan lave en aftale med

kommunen om samlet afhentning fra en fællesløsning via genbrugsordningen, jf. §27.

Bringeordning

Udtjent elektrisk og elektronisk udstyr kan afleveres på genbrugspladserne, jf. §21.

§24.4 Beholdere

Nærmere beskrivelse af beholdertype mv. under ordningerne for farligt affald og genbrugsordningen beskrives på Vejle Kommunes hjemmeside.

§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

§25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for:

- Private borgere og grundejere i kommunen.

- Kommunale institutioner og kommunale virksomheder.
- Sommerhuse og kolonihaver.

§25.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for udtjente bærbare batterier og akkumulatorer er en producentansvarsordning etableret som en henteordning og en bringeordning.

Henteordning

Er en del af ordningen for farligt affald jf. §17.

Hvilke batterier der kan afleveres via henteordningen beskrives nærmere på Vejle Kommunes hjemmeside.

Bringeordning

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer skal afleveres på genbrugspladerne, jf. §21.

Enhver kan desuden aflevere bærbare batterier og akkumulatorer til forhandlere, der tilbyder at modtage sådant affald.

§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

§26.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for:

- Private borgere og grundejere i kommunen.
- Kommunale institutioner og kommunale virksomheder.
- Sommerhuse og kolonihaver.

§26.3 Beskrivelse af ordningen

Bygge- og anlægsaffald skal anmeldes, hvis der produceres mere end 1 ton affald. Læs mere på Vejle Kommunes hjemmeside eller anmeld affaldet på www.Bygningsaffald.dk.

Bygge- og anlægsaffald kan afleveres på en af Vejle Kommunes genbrugspladser (hvis den private borger eller grundejer selv transporterer affaldet). Hvis en virksomhed/entreprenør står for bortskaffelsen, skal bygge- og anlægsaffaldet håndteres i overensstemmelse med Affaldsbekendtgørelsen og Vejle Kommunes regulativ for erhvervsaffald.

Bygge- og anlægsaffald kan også afleveres ved et godkendt modtageanlæg, som er registreret i Affaldsregistret.

§27 Ordning for genbrugsordningen

§27.1 Genbrugseffekter, der er omfattet af ordningen

Ved genbrugseffekter forstås større kasserede brugsgenstande fra husholdninger, der ikke kan bortskaffes med dagrenovation eller i beholderen til genanvendeligt affald.

Henteordningen omfatter ikke større mængder f.eks. fra dødsboer eller bygge- og anlægsaffald fra udskiftning af køkken, renovering af tag og lignende.

På Vejle Kommunes hjemmeside beskrives hvilke genbrugseffekter, størrelser og mængder der kan afleveres via ordningen.

§27.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for:

- Private borgere og grundejere i kommunen.
- Kommunale institutioner og kommunale virksomheder.
- Sommerhuse tilmeldt helårsrenovation.

Sommerhuse omfattet af sommerhusrenovation (sæsonordning) er ikke omfattet af henteordningen.

Ordningen gælder ikke for kolonihaver.

§27.3 Beskrivelse af ordningen

Genbrugsordningen er en indsamlingsordning etableret som en henteordning.

Der afhentes efter bestilling. Beskrivelse af bestilling og angivelse af datoer for mulig afhentning fremgår af Vejle Kommunes hjemmeside.

Ved aflevering af effekter til ordningen accepterer brugeren, at Vejle Kommune kan foranledige direkte genbrug af effekterne, medmindre brugeren i forbindelse med bestilling af afhentning og ved tydelig mærkning af effekterne har gjort opmærksom på, at dette ikke ønskes.

Effekter der ikke er sorteret, mærket eller emballeret efter bestemmelserne i dette regulativ, vil ikke blive afhentet.

Ved tvivl henvises til Vejle Kommunes hjemmeside.

Afhentning fra fællesløsninger

Grupper af grundejere, grundejerforeninger og etageboliger kan lave en aftale med kommunen om samlet afhentning af genbrugseffekter fra en fællesløsning via genbrugsordningen.

§27.4 Opsamlingsmateriel

Der udleveres ikke materiel til opsamling af genbrugseffekter.

Mindre genbrugseffekter skal opsamles i klare sække og skal være fraktionssorteret i hver sin klare sæk i henhold til Vejle Kommunes anvisninger. Klare sække skal være lukkede/bundne, når de stilles frem til afhentning.

Ved fællesopsamling kan der efter aftale tillades anvendelse af andet opsamlingsmateriel. Sortering af effekter skal følge Vejle Kommunes gældende anvisninger for sortering af effekter til genbrugsordningen, som beskrives på Vejle Kommunes hjemmeside.

§27.5 Anbringelse af genbrugseffekter

På tømmedagen skal løse effekter og klare sække stilles frem ved ejendommens skel eller fortov for afhentning.

Ved koteletgrunde skal de sorterede effekter stilles helt frem til fællesvej.

Ved samlede bebyggelser anvises placering for afhentning af sorterede genbrugseffekter af Vejle Kommune.

Affaldet skal være tydeligt, let tilgængeligt og klart afgrænset fra andre materialer.
Vejle Kommune afgør, om affaldet er placeret korrekt.

§27.6 Anvendelse og fyldning

Klare sække med effekter skal være forsvarligt lukkede ved afhentning.

§27.7 Afhentning af genbrugseffekter

Genbrugseffekter afhentes efter bestilling. Det skal være stillet frem ved skel senest kl. 6.00 på afhentningsdagen.

Ved bebyggelser med fællesløsning kan Vejle Kommune fastsætte et fast tømmeinterval.

Transportøren kan uden varsel undlade at medtage affald omfattet af ordningen, hvis affaldet ikke er sorteret efter Vejle Kommunes anvisninger.

Hvis der forekommer perioder, hvor der ikke sker afhentning af effekter f.eks. som følge af strejke eller vejrlig, kan der ske forskydning af afhentningsdagen, ligesom Vejle Kommune kan anvise affaldet til aflevering på genbrugspladserne i kommunen.

§27.8 Øvrige ordninger

Effekter som ikke håndteres af denne henteordning, skal afleveres på genbrugspladsen.

§28 Ordning for asbestaffald

§28.1 Hvad er asbestaffald

Ved asbestaffald forstås affald som indeholder asbestfibre.

Asbestaffald opstår som regel i forbindelse med renovering og nedrivning af ældre bygninger og kan findes i flere forskellige materialer, herunder:

- Bølgeplader samt skifereternit til tagbeklædning
- Eternitplader til facadebeklædning mm.
- Isolering såsom ved rør og aftrækskanaler
- Fliseklæb
- Opfej, støvsugerposer, beskyttelsesdragter mm., som frembringes/benyttes ved arbejde med asbestholdigt affald, skal ligeledes bortskaffes som asbestholdigt affald.

Asbestaffald, der indeholder miljøfarlige stoffer over grænseværdien for farligt affald, er ikke omfattet af denne ordning.

§28.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for:

- Private borgere og grundejere i kommunen.
- Kommunale institutioner og kommunale virksomheder.
- Sommerhuse og kolonihaver.

§28.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for asbestaffald har følgende ordninger for bortskaffelse:

- En indsamlingsordning, som henteordning jf. §28.4
- En anvisningsordning jf. §28.5
- Øvrige ordninger jf. §28.6

Asbestaffald skal holdes adskilt fra øvrigt affald og skal udsorteres med henblik på deponering.

§28.4 Henteordning

Henteordningen er en ordning, hvor Vejle Kommune kommer og afhenter asbestaffald på den adresse, hvor affaldet er frembragt.

For at affaldet kan afhentes, skal det være emballeret og klargjort til transport, nærmere beskrivelse kan findes på Vejle Kommunes hjemmeside. Yderligere skal affaldet anmeldes til Vejle Kommune, på den platform som stilles til rådighed, hvis der skal bortskaffes mere end 1 ton.

Omkostninger ved brug af ordningen fremgår af Vejle Kommunes gebyrblad for husholdninger og gebyrblad for erhverv.

§28.5 Anvisningsordning

Asbestaffaldet kan også bortskaffes via en anvisningsordning.

Ved bortskaffelse af mere end 1 ton affald, skal dette anmeldes til Vejle Kommune, på den platform som stilles til rådighed.

Asbestaffald anvises til:

Deponi Syd I/S

Mådevej 93

6705 Esbjerg Ø

Omkostninger og regler ved brug af ordningen fremgår af Deponi Syds hjemmeside.

§28.6 Øvrige ordninger

Der kan afleveres op til 50 kg asbestaffald om dagen, på Vejle Kommunes genbrugspladser.

Vær opmærksom på, at der er specielle regler for aflevering af asbestaffald på Vejle Kommunes genbrugspladser. Nærmere vejledning kan findes på Vejle Kommunes hjemmeside.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Nanna Dreyer Nørholm
E-mail: NANDN@vejle.dk
Tlf. nr.: 25544557