

Tito Muga
Byggesagsbehandler

Mobil tlf.: 23 34 21 02
TIFMU@vejle.dk

Her bor vi:
Kirketorvet 22
7100 Vejle

13. august 2026

J. nr.: 01.03.03-P19-179-26

Tilladelse efter § 35 i Planloven (Landzonetilladelse)

Adresse: Loftlundvej 4, 7323 Give

Matr.nr.: 10A Farre By, Give

Sag: Opførelse af læskure

Vejle Kommune har modtaget ansøgning om ovenstående. Da ejendommen ligger i landzone, er sagen behandlet efter Planlovens § 35.

Naboorientering:

Der er ikke foretaget naboorientering efter Planlovens § 35, stk. 4, da det er skønnet, at det ansøgte er af underordnet betydning for naboerne jf. Planlovens § 35, stk. 5.

Vejle Kommunes afgørelse:

Der gives hermed tilladelse efter Planlovens § 35, til opførelse af 36 m² læskur med en højde på 3,7 meter.

Tilladelsen gives på følgende betingelser:

- Læskuret er kun til brug for læ af dyr i forbindelse med afgræsning af marken.
- Læskuret skal fjernes når det ikke længere er til brug for læ og afskærmning for græssende dyr. Alle konstruktioner over og evt. under jord skal helt fjernes. Fjernelsen skal ske uden omkostninger for Vejle Kommune.

Begrundelse:

Det er kommunens vurdering, at det ansøgte placeres og udformes på en måde, hvor der tages hensyn til det omkringliggende landskab, planlægningsmæssige forhold og naboerne.

Teknik & Miljø Byggesag

Kirketorvet 22, 7100 Vejle
Tlf.: 76 81 22 30
landzone@vejle.dk

Åbningstider
Fremmøde
Mandag-onsdag kl. 8-15
Torsdag kl. 8-17
Fredag kl. 8-14

Telefon
Mandag-onsdag kl. 8-15
Torsdag kl. 8-17
Fredag kl. 8-14

Økologisk forbindelse:

Læskurene opføres inden for et område udpeget som økologisk forbindelse i Kommuneplanen. Det vurderes, at projektet ikke er i strid med udpegningsgrundlaget og ikke har en spærrende effekt for dyre- og plantelivets spredningsmuligheder.

Natura 2000

Projektet ligger 9 km fra nærmeste Natura 2000 område 237 Ringive Kommuneplantage. Det er kommunens vurdering, at udpegningsgrundlaget i Natura 2000 området ikke vil blive påvirket af projektet.

Bilag IV-arter

Der er ikke registreret nogen bilag IV-arter inden for projektområdet. Det er kommunens vurdering, at flagermus og andre bilag IV-arter ikke vil være påvirket af projektet.

Annoncering:

Afgørelsen vil den 13. august 2026 blive annonceret på Vejle Kommunes hjemmeside www.vejle.dk under *Demokrati og indflydelse – Høringer og afgørelser*.

Der er en klagefrist på 4 uger. **Først når klagefristen er udløbet den 10. september 2026**, og hvis der ingen bemærkninger eller klager er kommet til sagen, vil landzonetilladelsen kunne udnyttes. Når klagefristen er udløbet, vil du blive orienteret, hvis der er kommet bemærkninger eller klager til landzonetilladelsen.

I øvrigt:

Landzonetilladelsen bortfalder, hvis den ikke er udnyttet inden for 5 år fra klagefristens udløb, eller ikke har været udnyttet i 5 på hinanden følgende år.
Landzonetilladelsen fritager ikke ansøger/ejer for at indhente tilladelse efter anden lovgivning, inden byggeriet påbegyndes, fx byggetilladelse, spildevandsgodkendelse, supplerende adresser til ejendommen, ændring af eksisterende vejforhold o. lign.

Der henvises i øvrigt til vedlagte side om **ejers ansvar**.

Generelt:

Tilladelsen er foruden ovenstående givet på baggrund af 1 bilag.

Sker der ændringer i forhold til det ansøgte, skal Vejle Kommune orienteres og godkende ændringerne.

Vedlagt: Klagevejledning og ejers ansvar.

Kopi sendt til:

Danmarks Naturfredningsforening

dn@dn.dk

SIDE 2 / 8

VejleMuseerne
Naturstyrelsen Trekantsområdet:
Energinet

museerne@vejle.dk
TRE@nst.dk
info@energinet.dk

Venlig hilsen

Tito Muga

Klagevejledning

Klagevejledning til Planloven

Enhver med retlig interesse i sagen, samt landsdækkende foreninger, kan klage over afgørelsen, og der kan klages over retlige spørgsmål og skønsspørgsmål. Dvs. at du kan klage, hvis du mener, at kommunen ikke har haft hjemmel til at træffe afgørelsen og over selve afgørelsen. Klagen har opsættende virkning.

Klagen skal inden for 4 uger efter afgørelsen er meddelt sendes til Planklagenævnet via Klageportalen. Klageportalen finder du link til på forsiden af Nævnenes hus [Start din klage her](#)

Når du opretter klagen i Klageportalen, er det vigtigt, at du under punktet "Oplysning om den sag klagen vedrører" indtaster journalnummer og sagsbehandler, som du finder øverst i afgørelsen.

For fritagelse af brug af klageportalen sendes begrundet anmodning til byggesag@vejle.dk eller Teknik & Miljø, Kirketorvet 22, 7100 Vejle.

Det koster et gebyr på 900 kr. for privatpersoner og 1.800 kr. for virksomheder og organisationer at klage. For oplysning om gebyr, og hvem der kan fritages for brug af Klageportalen, se Planklagenævnets hjemmeside; [Planklagenævnet](#)

Hvis du vil indbringe afgørelsen for domstolene, skal det ske inden 6 måneder fra afgørelsen.

Ejers ansvar

Det påhviler ejeren af en ejendom at berigtige forhold, som er i strid med Lov om planlægning § 63, stk. 1-3. Det er ejers ansvar, at bestemmelser i lovgivningen overholdes og vilkår i tilladelser opfyldes.

Straf

Efter Lov om planlægning § 64, kan den, der overtræder lovgivningens bestemmelser og vilkår i tilladelser, idømmes bøde.

Dispensation og klage – anden lovgivning

Afgørelser efter en anden lovgivning kan påklages i overensstemmelse med klagebestemmelserne i den pågældende lov.

Ejers ansvar

Inden du påbegynder dit byggeri/nedrivning

Ved udgravning og fundering skal Byggelovens § 12, stk. 1-6 nøje iagttages, herunder at der træffes enhver foranstaltning, der er nødvendig for at sikre omkringliggende grunde, bygninger og ledningsanlæg af enhver art, samt at omkringliggende naboer varsles mindst 14 dage forud for arbejdets påbegyndelse.

Anden lovgivning

Det er ejers eget ansvar at indhente eventuelle nødvendige godkendelser/ udtalelser fra andre myndigheder og afdelinger i Vejle kommune. Her kan der være tale om tilladelser/godkendelser i forhold til, vej, regn- og spildevand, natur, affald, fredning, museum m.m.

Private servitutter

Vi har i forbindelse med sagen ikke påset eller taget stilling til, om byggeriet overholder eventuelle private servitutter på ejendommen. Det er ejers ansvar at afklare privatretlige forhold, herunder fortolkning af privatretlige servitutter, i udnyttelse af byggetilladelsen. Undersøg det på www.tinglysning.dk.

Fortidsminder og VejleMuseerne

Af Museumsloven følger, at du eller din entreprenør straks skal standse arbejdet, hvis der under et gravearbejde stødes på fortidsminder. Kontakt dernæst VejleMuseerne på telefon 76813100. Det anbefales at tage kontakt til VejleMuseerne, inden du skal grave i områder med kendte historiske levn.

Øverste jordlag / Jordflytning / Forurennet jord

Hvis du udfører bygge- og anlægsarbejder på et areal, der anvendes til bolig, børneinstitution, offentlig legeplads, kolonihave eller sommerhus, skal du som udgangspunkt sikre, at de øverste 50 cm jordlag af den berørte del af det ubebyggede areal ikke er forurennet, eller at der er etableret en varig fast belægning. Reglen gælder ikke ved bygge- og anlægsarbejde på én- eller tofamiliehuse, medmindre der er tale om opførelse af en ny bolig. Se evt. www.vejle.dk/50cmreglen. Du skal anmelde jordflytning, hvis det hører under jordflytningsregulativet for Vejle Kommune. På [Jordflytning - Vejle Kommune](#) kan du se om jordflytning fra din ejendom er anmeldeligt og hvordan du i øvrigt skal forholde dig, hvis jordflytningen skal anmeldes.

Hvis du eller din entreprenør konstaterer forurennet jord under grave- eller byggearbejdet, skal arbejdet straks standses. Derefter skal der tages kontakt til Byggesag & Industrimiljø. Se evt. <https://www.vejle.dk/jordforurening>. Læs mere på her om [øvrige tilladelser til bygge-og anlægsarbejde](#).

Befæstelsesgrad

Ved anlæg af indkørsel, terrasser og lignende befæstede arealer gøres der opmærksom på, at grunden ikke må bebygges og befæstes mere end den maksimalt tilladte befæstelsesgrad i Vejle Kommunes spildevandsplan. Befæstelsesgraden oplyses ved henvendelse til Team Spildevand ved Vejle kommune eller Vejle Spildevand A/S. Kun almindeligt forekommende husspildevand, regnvand fra tage og befæstede arealer samt vand fra bygningens omfangsdræn må tilsluttes kloaksystemet. Drænvand i øvrigt må ikke tilsluttes kloaksystemet.

Kan befæstelsesgraden ikke overholdes kræver det godkendelse fra Vejle Spildevand A/S.

Nedrivning / Byggeaffald

Byggeaffald skal anmeldes til Ressourcer og Genbrug via deres selvbetjeningsløsning på www.bygningsaffald.dk, inden du påbegynder arbejdet.

Det er ulovligt at afbrænde bygge- og nedbrydningsmaterialer. Du må gerne genanvende rene byggematerialer.

Bemærk, at mange byggematerialer fra perioden 1950-77 indeholder det giftige stof PCB. Hvis der er asbest i byggeaffaldet, skal du anmelden det til Arbejdstilsynet. Læs mere om byggeaffald her www.vejle.dk/Byggeaffald eller kontakt Ressourcer og Genbrug på telefon 7681 2800.

Mursejler

Der kan forekomme mursejler i ejendommens facader eller under taget. Mursejler og deres reder er fredet hele året. Ved ombygning, energirenovering, nedrivning og udskiftning af tag samt opsætning af stillads er det ejers ansvar at tjekke for ynglende mursejler. Hvis der er mursejler i bygningen, skal Naturstyrelsens lokale vildtkonsulent kontaktes, [Kontakt din vildtkonsulent - Naturstyrelsen](#).

Støv og støj

Aktiviteter der giver støv, lugt, støj eller andre gener skal anmeldes til Vejle Kommune, Industrimiljø senest 14 dage før arbejdet påbegyndes. Du skal anmelden aktiviteten via kommunes hjemmeside [anmeld arbejde der giver støv, støj eller vibrationer](#).

Byggepladsaktiviteter der ikke skal ansøges om, må foregå i tidsrummet 7.00 til 18.00 på hverdage og 7.00 til 14.00 på lørdage.

Tilslutning til forsyning

Du skal kontakte forsyningsselskaberne (vand, varme, el og telefon) for placering og tilslutning af stikledninger og kabler samt placering af måler. Alle arbejder med tilslutning skal udføres af autoriserede mestre.

Ledninger og kabler

For at undgå graveskader skal du orientere dig om placeringen af ledninger og kabler af enhver art på ledningsejerregisteret www.ler.dk. Det gælder både på ejendommen og på offentligt vejareal. Du kan også tjekke placeringen hos ledningsejeren eller forsyningsselskabet.

Opgravning og skader på offentligt vejareal

Du må først begynde et gravearbejde i offentligt vejareal når du har en gravetilladelse. Ansøg på kommunens hjemmeside [søg om gravetilladelse](#). Du opfordres til at tage fotos af eventuelle skader på arealerne inden du graver. Bygherren kan i værste fald komme til at betale for udbedringen.

Sådan behandler Vejle Kommune personoplysninger om dig

(følgende oplysninger er alene relevant i sager om privatpersoner, enkeltmandsvirksomheder eller I/S)

Vi sender dig dette brev for at orientere dig om, at vi har indsamlet eller modtaget personoplysninger om dig. Efter databeskyttelsesforordningens artikel 13 og 14 skal vi nemlig give dig en række oplysninger, når vi indsamler og behandler personoplysninger om dig.

1. Vi er den dataansvarlige – hvordan kontakter du os?

Vejle Kommune er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi har indsamlet eller modtaget om dig. Du finder vores kontaktoplysninger nedenfor.

Vejle Kommune, Skolegade 1, 7100 Vejle

Telefon: 76 81 00 00, Mail: post@vejle.dk - CVR-nr.: 29189900

2. Kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiveren

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver. Du kan kontakte vores databeskyttelsesrådgiver på følgende måder:

På mail: dpo.vejle@bechbruun.com

På telefon: 72 27 30 02

Via sikker post: <https://dpo.bechbruun.com/vejle>

Pr. brev:

DPO Vejle Kommune, Bech-Bruun Advokatpartnerselskab, Værkmestergade 2, 8000 Aarhus C
CVR nr.: 38538071

3. Formålene med og retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger

Vi behandler dine personoplysninger til følgende formål:

- Byggesagsbehandling i forbindelse med en ansøgning om byggetilladelse, forespørgsel eller lignende henvendelser om byggeri på en ejendom.
- Byggesagsbehandling i forbindelse med en ansøgning om landzonetilladelse, anvendelsesændring, forespørgsel, dispensation eller lignende henvendelser i forhold til planloven.

Retsgrundlaget for vores behandling af dine personoplysninger følger af:

- Byggelovens § 16, kravet om ansøgning om byggetilladelse, jf. bygningsreglementet BR18, § 7, stk. 1 (Bygningsreglementet BR15, pkt. 1.3, stk. 1)
- Planloven §§ 35-37 og § 19
- Databeskyttelsesloven § 5, stk. 1
- Databeskyttelsesloven § 6, stk. 1 jf. Databeskyttelsesforordningen art. 6, litra e

4. Kategorier af personoplysninger

Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:

☒ Almindelige personoplysninger

☒ CPR-nummer

Indsendes der andre personoplysninger af dig, som ikke er relevante for sagen, kan disse personoplysninger blive journaliseret men vil ikke indgå i sagens behandling.

5. Modtagere eller kategorier af modtagere

Vi videregiver eller overlader dine personoplysninger til følgende modtagere:

- Til parter i sagen, f.eks. i forbindelse med en partshøring, eller til andre relevante borgere i forbindelse med en eventuel nabohøring.
- Til Vejle Kommunes Weblager

Disse personoplysninger kan være omfattet af en eventuel efterfølgende aktindsigtssag.

6. Overførsel til modtagere i tredjelande, herunder internationale organisationer

Vi overfører dine personoplysninger til modtagere uden for EU og EØS:

☒ Nej ☐ Ja

7. Hvor stammer dine personoplysninger fra

Dette afsnit finder anvendelse, når vi indsamler oplysninger om dig hos andre end dig selv. Dette kan være tilfældet hvis:

- Du er ejer, kan Vejle Kommune indhente oplysninger om dig igennem en ansøger
- Du er ejer, kan Vejle Kommune indhente oplysninger om dig på baggrund af en klagehenvendelse

Med andre ord er afsnittet ikke relevant, hvis du som ansøger eller eventuel klager henvender dig til Vejle Kommune, da kommunen i disse tilfælde kun indhenter oplysninger om dig igennem din henvendelse.

8. Opbevaring af dine personoplysninger

Vi kan på nuværende tidspunkt ikke sige, hvor længe vi vil opbevare dine personoplysninger. Den periode vi opbevarer oplysninger i, afhænger af den konkrete sagsbehandling, opfyldelsen af formålet med behandlingen samt den relevante lovgivning på området. Når vores behandling af dine personoplysninger er afsluttet, opbevares oplysningerne efter bestemmelserne i arkivloven.

9. Automatiske afgørelser, herunder profilering

Vi anvender ikke automatiske afgørelser eller profilering i den konkrete behandling af dine personoplysninger.

10. Dine rettigheder

Efter Databeskyttelsesforordningen kan du til enhver tid benytte dig af dine rettigheder i forhold til Vejle Kommunes behandling af dine personoplysninger:

- Du har **ret til indsigt** i de oplysninger, som Vejle Kommune behandler om dig
- Du har **ret til at få rettet urigtige oplysninger** om dig selv
- I særlige tilfælde har du **ret til at få slettet personoplysninger** om dig
- Du har i visse tilfælde **ret til at få begrænset behandlingen** af dine personoplysninger
- Du har i visse tilfælde **ret til at gøre indsigelse** mod Vejle Kommunes ellers lovlige behandling

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte vores databeskyttelsesrådgiver. Se kontaktoplysninger i afsnit 2.

11. Retten til at trække samtykke tilbage

Hvis behandlingen af dine personoplysninger er betinget af et samtykke, har du til enhver tid ret til at trække dit samtykke tilbage. Hvis du trækker dit samtykke tilbage, har det først virkning fra dette tidspunkt. Det påvirker derfor ikke lovligheden af vores behandling af dine personoplysninger op til tidspunktet for tilbagetrækningen af dit samtykke.

12. Klagevejledning

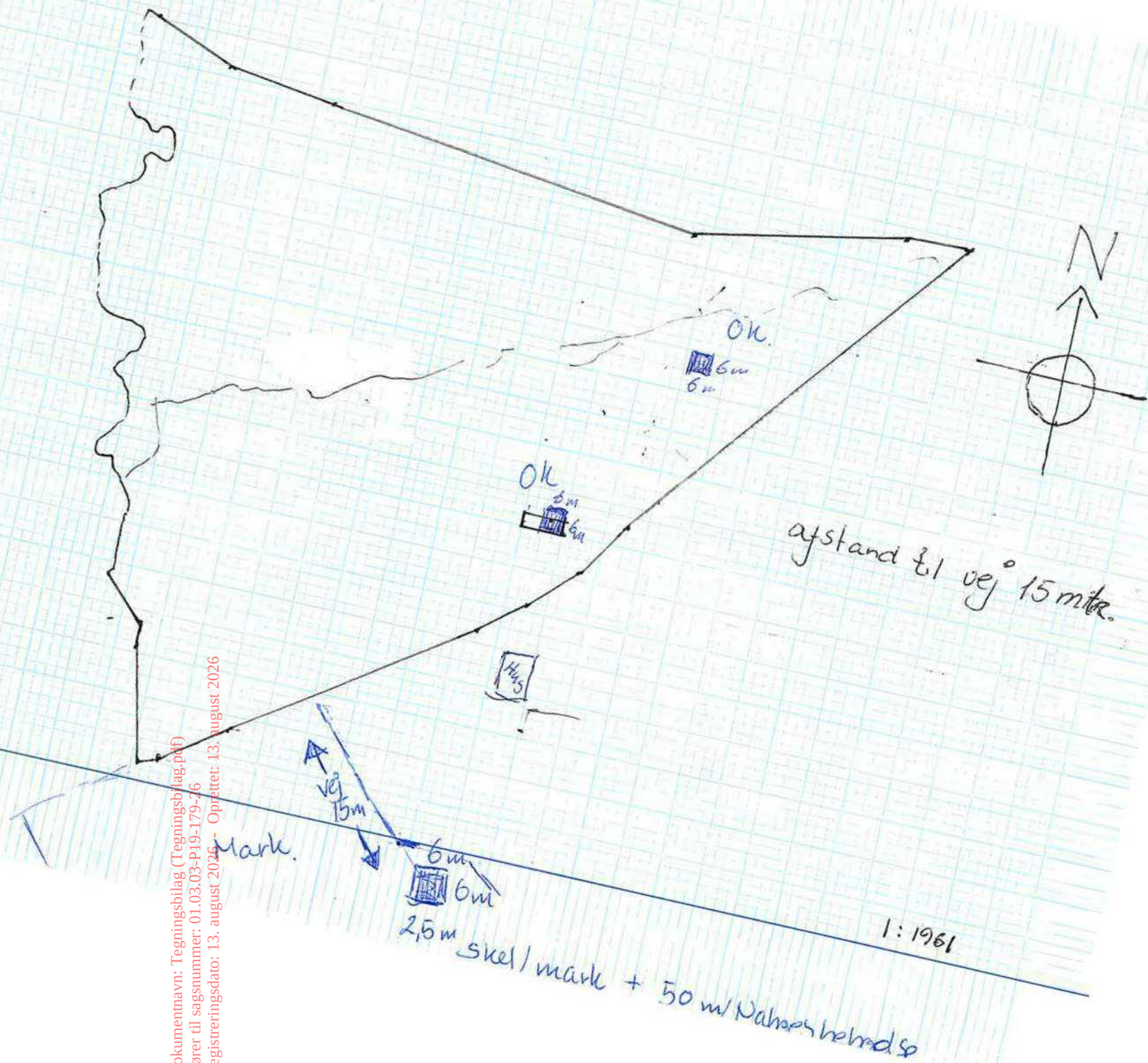
Du har ret til at klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med Vejle Kommunes behandling af dine personoplysninger. Du kan enten henvende dig til Vejle Kommunes databeskyttelsesrådgiver eller finde mere information og kontaktoplysninger på Datatilsynets hjemmeside www.datatilsynet.dk



Loftlundvej 4



Google Maps



Dokumentnavn: Tegningsbilag (Tegningsbilag.pdf)
Hører til sagsnummer: 01.03.03-P19-179-26
Registreringsdato: 13. august 2026 - Oprettet: 13. august 2026



Manual

9055914

DA/NO: Læskur til dyrehold (Original)

SV: Vindskydd för djur (Översättning)

DE: Unterstand für Tiere (Übersetzung)

EN: Livestock Tent (Translation)

6 x 6 x 3,7 m



www.p-lindberg.dk
www.p-lindberg.no
www.p-lindberg.se
www.p-lindberg.de

DA

SV

DE

EN

Kontakt Danmark:

P. Lindberg A/S
Sdr. Ringvej 1
6600 Vejen
Tlf. 70 21 26 26
Fax 70 21 26 30
salg@p-lindberg.dk www.p-lindberg.dk

Kontakt Norge:

P. Lindberg
Doneheia 62
4516 Mandal
Telefon: 21 98 47 47
post@lindberg.no
www.p-lindberg.no

Kontakt Sverige:

P. Lindberg Sverigefilial
Myrangatan 4
745 37 Enköping
Tel. 010-209 70 50
order@p-lindberg.se
www.p-lindberg.se

Kontakt Deutschland:

P. Lindberg GmbH
Flensburger Straße 3
24969 Großenwiehe
Tel: 04604 – 9888 975
kontakt@p-lindberg.de
www.p-lindberg.de

DA

Original

Samlevejledning



Læskur til dyrehold - Varenr. 9055914

Beskrivelse: Telt med galvaniseret stål-stel og PVC teltdug. B6 x L6 x H3,7 meter.

Anvendelsesområder: Til opbevaring af gods / maskiner, samt som læskur til dyrehold for beskyttelse mod vind & vejr, insekter, sol m.v.

INDHOLD

SIKKERHEDSINSTRUKTIONER	2
KORREKT FORANKRING OG MONTERING AF STELLET	3
RENGØRING / VEDLIGEHOLDELSE	3
KOMPONENTER	4
OPSTILLING AF STEL	6
TRIN 1: STOLPEFØDDER GRUNDPLAN	6
TRIN 2: SIDEVÆG OG HEGN	7
TRIN 3: ENDEGAVL OG HEGN	8
TRIN 4 OG 5: ØVERSTE TAGBUER	9
TRIN 6: TAGLÆGTER	11
TRIN 7: OVERLÆGGER PÅ ENDEGAVL	12
TRIN 8 OG 9: OVERSIGTSTEGNING OG PLACERING AF PLØKKER	13
MONTERING AF TELTDUG	14
TRIN 10 OG 11: ENDEGAVL	14
TRIN 12: TAG	16
TRIN 13: TAG	17
TRIN 14: TAG	19
TRIN 15: TAG	20
EU OVERENSSTEMMELSESERKLÆRING	21



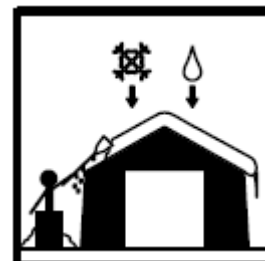
VIGTIGT

Vær opmærksom på at der i nogle lande kan være krav om godkendelse til opstilling af telthaller – undersøg derfor altid med lokale myndigheder.



VIGTIGT

Sne og is kan få teltet til at kollapse. Fjern straks sne eller is, som har samlet sig fra tagkonstruktionen med en kost, moppe eller andet redskab med bløde sider. Vær ekstremt påpasselig, når der fjernes sne fra teltdugen – fjern det altid fra ydersiderne af konstruktionen – aldrig indefra! Brug ikke værktøj eller redskaber med hårde kanter såsom river og skovle for at fjerne sne. Det vil kunne lave huller i teltdugen.



SIKKERHEDSINSTRUKTIONER

Læs hele denne manual før læskuret samles. Det er meget vigtigt at læskuret forankres forsvarligt. Læskuret er kun tiltænkt som midlertidig indretning og det anbefales ikke at bruge det som en permanent indretning.

Fare:

Vælg læskurets placering med omhu.

Hold god afstand til el kabler.

Tjek for overhængende forsyningsledninger, grene og andet.
Tjek undergrunden for ledninger og rør før gravning påbegyndes.
Placer ikke læskuret tæt på tagudhæng eller andre indretninger, hvorfra der kan falde sne, is eller strømme vand ned på læskuret.
Hæng ikke genstande op i loftet eller støttekabler.



Advarsel:

Brandrisiko.

Ryg ikke og brug ikke udstyr med åbne flammer (inkl. grill, ildsted, frituregryde, rygeovne og lanterner) i eller rundt om læskuret.

Opbevar ikke brændbare væsker / gasser (som benzin, petroleum, propan etc.) i eller omkring læskuret.

Udsæt ikke læskurets tag eller sider på læskuret for åben ild eller andre flammekilder.



Pas på:

Pas på når stellet rejses. Brug sikkerhedsbriller. Fastgør og bolt overliggende stænger sammen. Pas på stængernes ender.

Før ibrugtagning:

Det anbefales at være 4+ personer om at samle læskuret.

KORREKT FORANKRING OG MONTERING AF STELLET

Det er slutbrugerens ansvar at forankre stellet ordentligt.

Sælger er ikke ansvarlig for skade på enheden eller indholdet som følge af vejrliget. Ethvert læskur, som ikke er sikkert forankret kan potentielt flyve væk og forårsage skade, som ikke vil blive dækket af garantien. Tjek jævnligt ankrene for at sikre læskurets stabilitet.

Bemærk: Teltdugen kan hurtigt fjernes og opbevares forud for dårligt vejr. Hvis stærk vind eller dårligt vejr forudsiges, anbefales det at fjerne teltdugen.

RENGØRING / VEDLIGEHOLDELSE

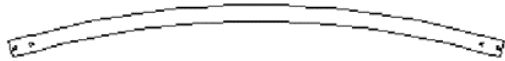
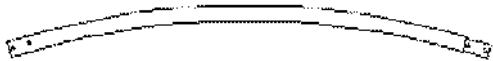
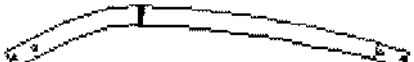
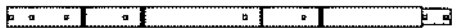
En stramtsiddende teltdug sikrer længere levetid og bedre funktion. Hold derfor altid teltdugen stram. Løst stof kan fremskynde nedbrydningen af dugen.

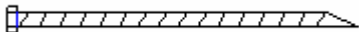
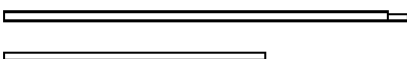
Brug ikke blegemiddel eller stærke, slibende produkter til at rengøre teltdugen med. Teltdugen rengøres let med mild sæbe og vand.

Nødvendigt værktøj til samling:



KOMPONENTER

Nr.	Beskrivelse		Stk.
1	Bøjet top tværbjælke		4
2	Bøjet tag tværbjælke til midterbuerne		8
3	Bøjet tværbjælke til sidevæggene		8
4	Stolpe til for- og bagende (venstre)		2
5	Stolpe til for- og bagende (højre)		2
6	Stolpe til midterbuen		4
7	Taglægter		21
8	Portaler til bagside		2
9	Portaler til bagside		2
10	Hegn		12
11	Hegn		6
12	Stolpefødder til hjørner, venstre Inkl. skralde		2
12A	Stolpefødder til hjørner, højre Inkl. skralde		2

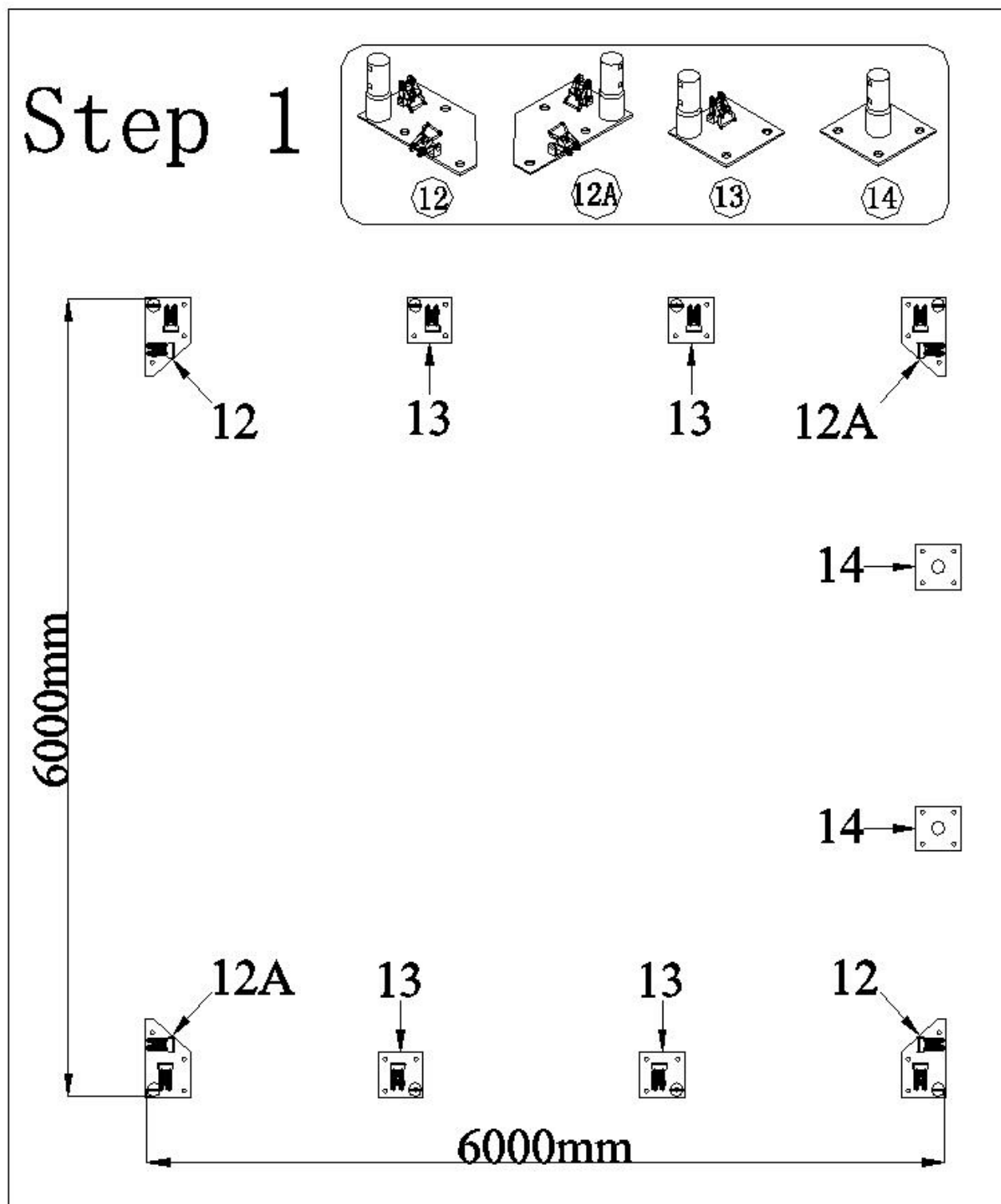
13	Stolpefødder til midterbuen		4
14	Stolpefødder til endegavl		2
15	Jordspyd		28
16	Teltdug, tag		1
17	Teltdug, endegavl		1
18	Bånd til spil		8
19	Opstrammere til tagdug		2 sæt
20	Reb til teltdug, tag		2 bundter
21	Plastikprop til pos. 19		4
22	Bolt M10x80 til taglægter		52 + 2
23	Bolt M8x70 til buerne		72 + 2
24	Bolt M10x80 til hegn		24 + 2
25	Rørclips		2



Det er vigtigt at stolpefødderne placeres helt vinkelret, som vist i tegningen på næste side – jo mere præcist de placeres fra starten, jo lettere bliver det senere at montere teltdugen.

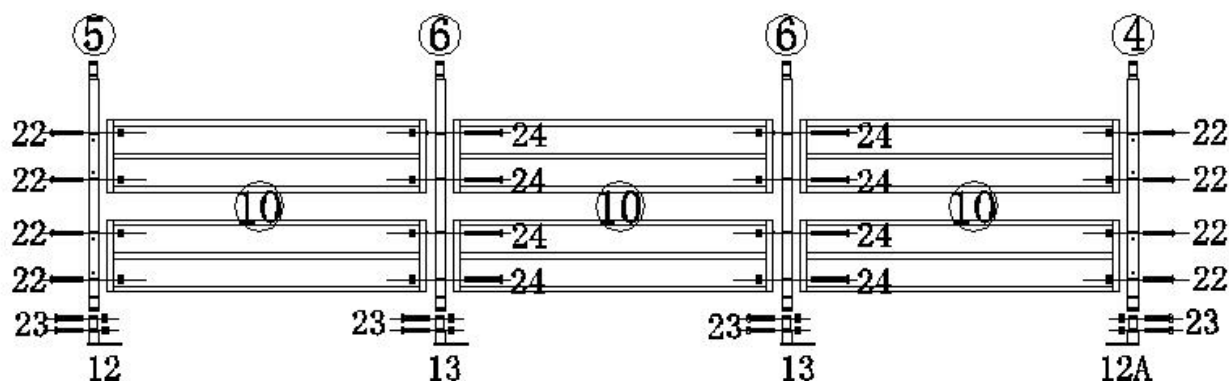
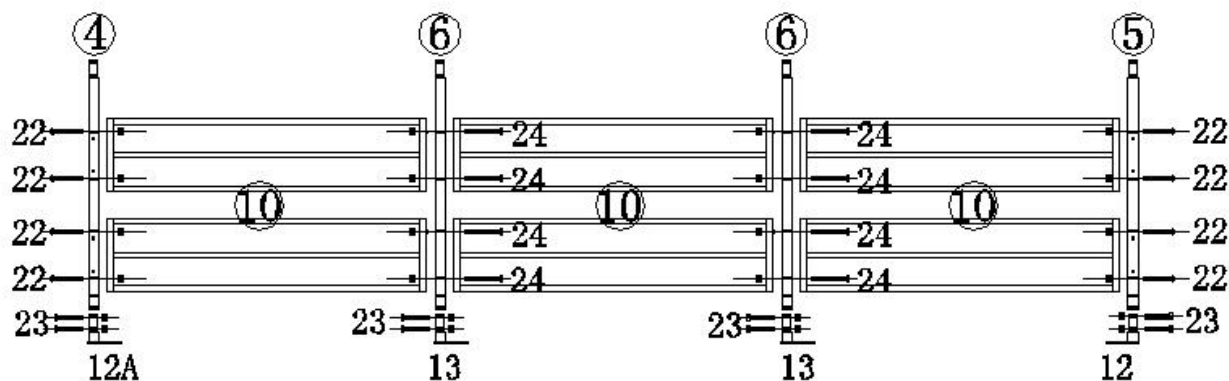
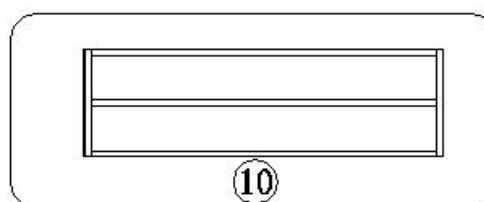
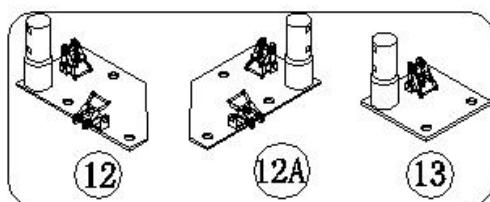
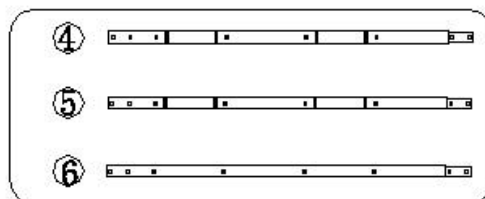
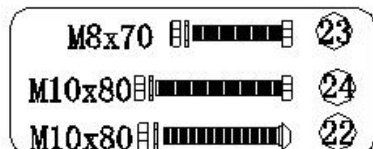
OPSTILLING AF STEL

TRIN 1: STOLPEFØDDER GRUNDPLAN

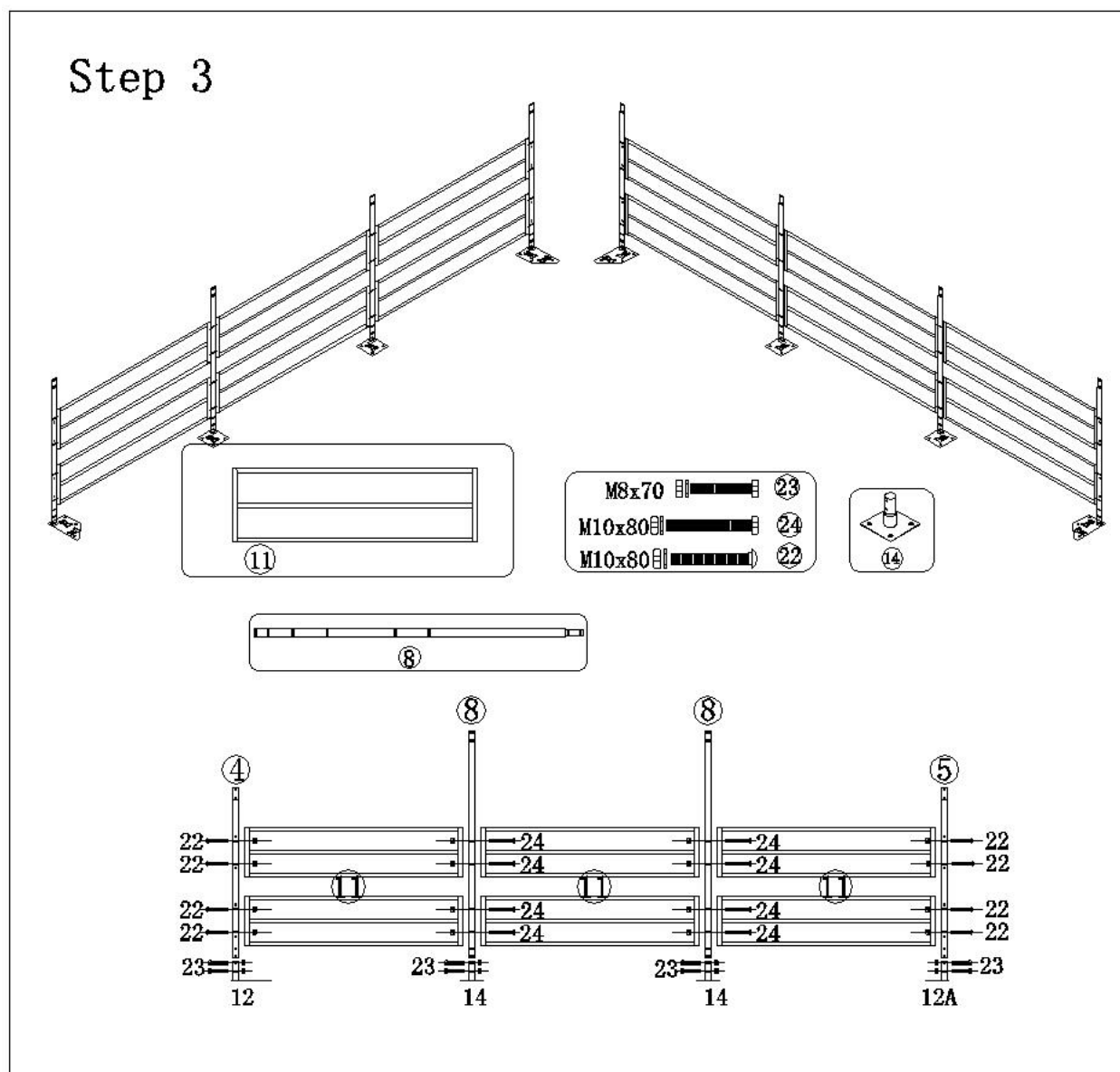


TRIN 2: SIDEVÆG OG HEGN

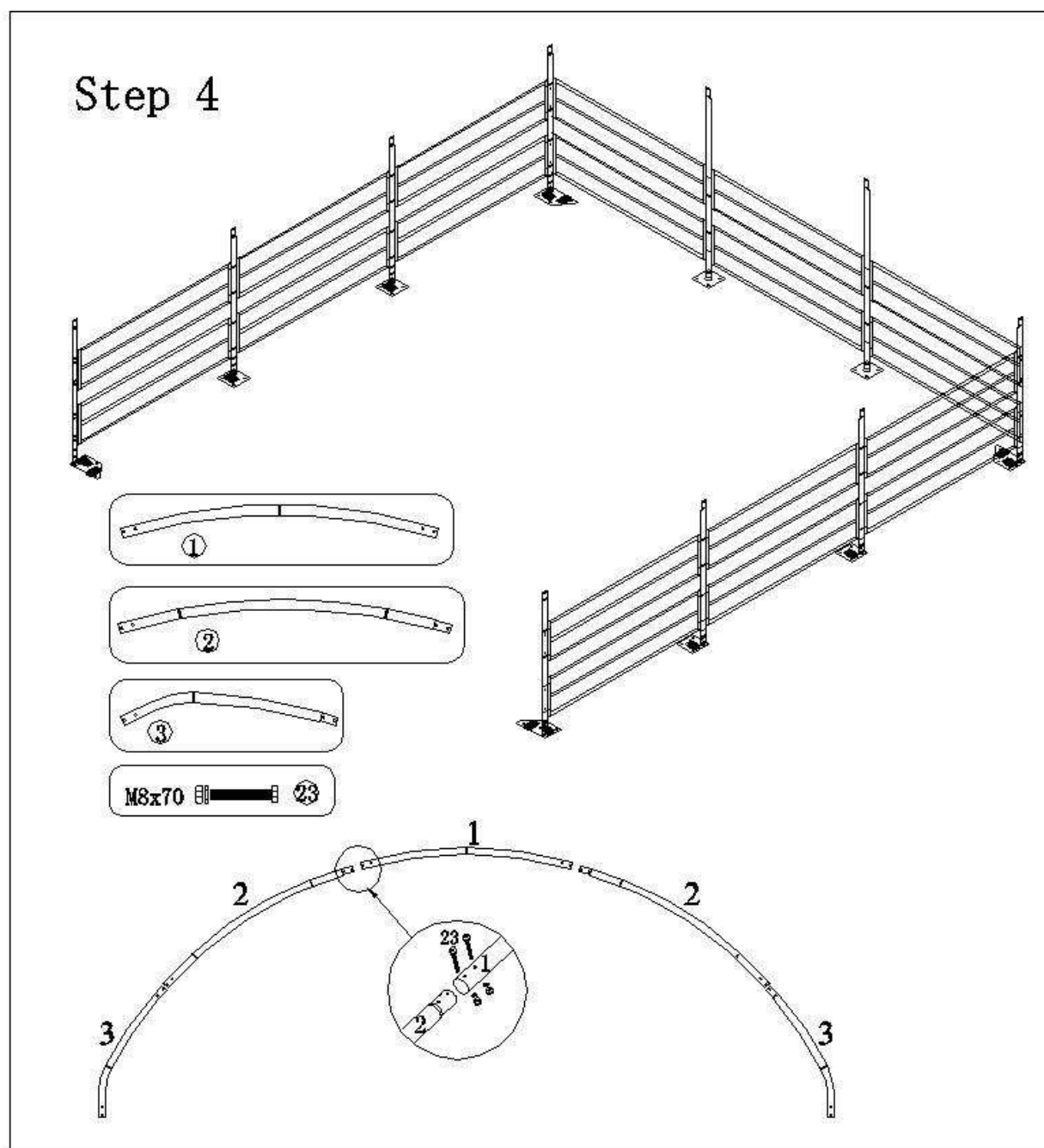
Step 2



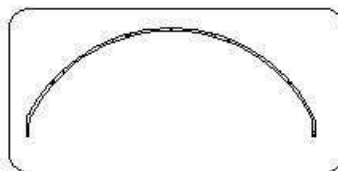
TRIN 3: ENDEGAVL OG HEGN



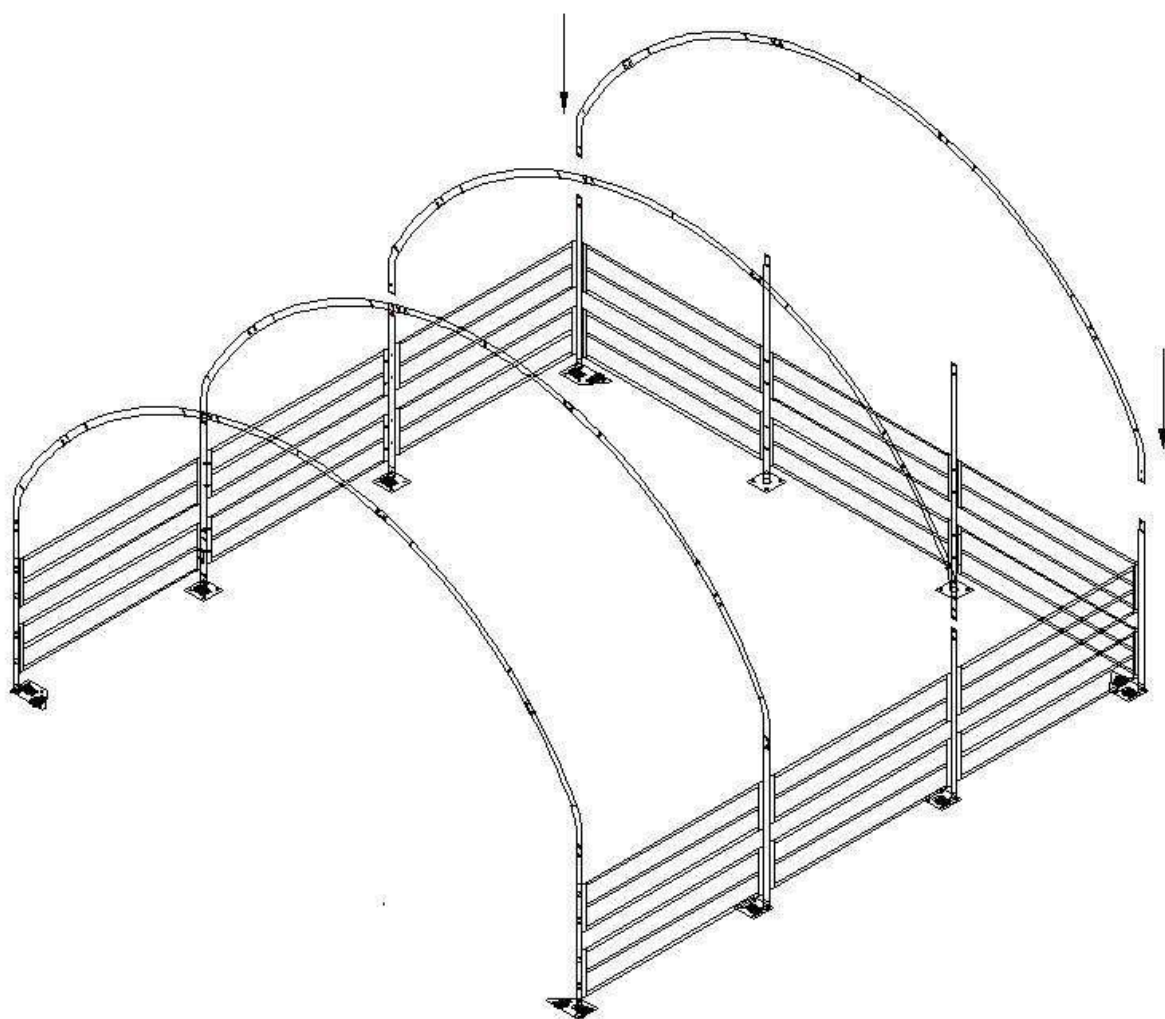
TRIN 4 OG 5: ØVERSTE TAGBUER



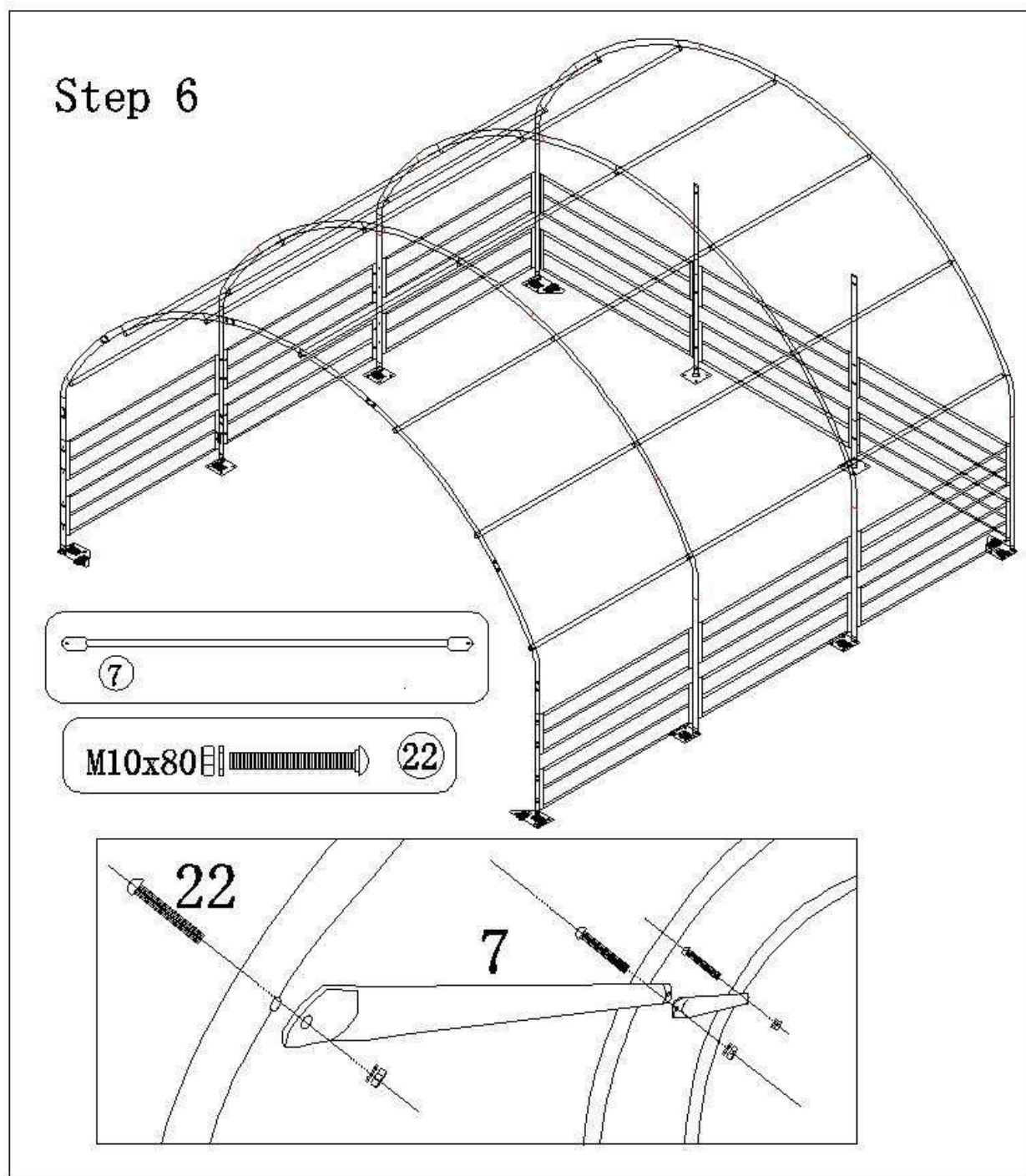
Step 5



M8x70   23

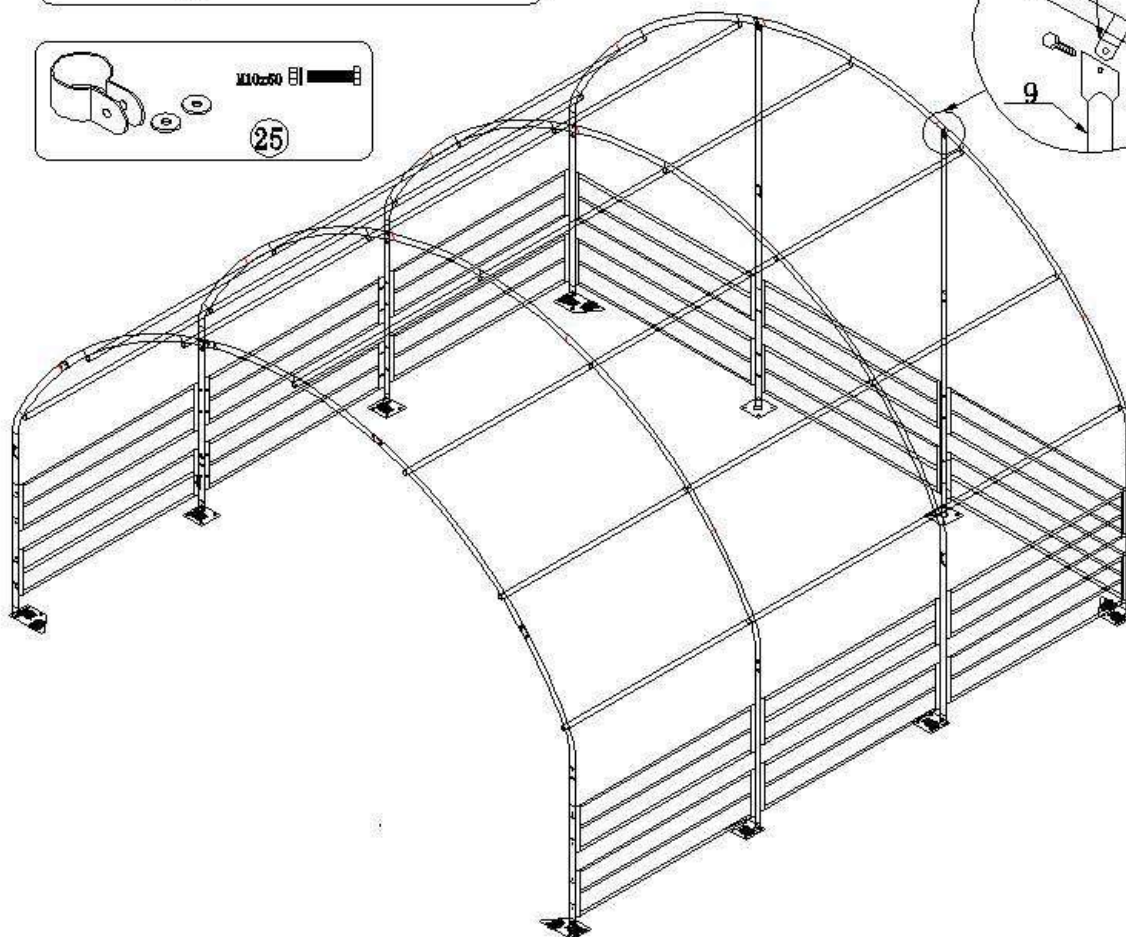
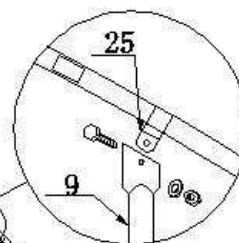
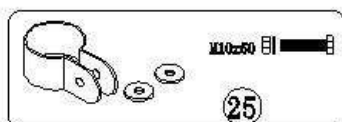
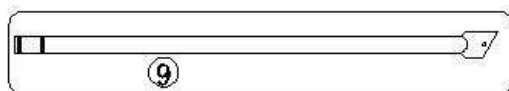


TRIN 6: TAGLÆGTER



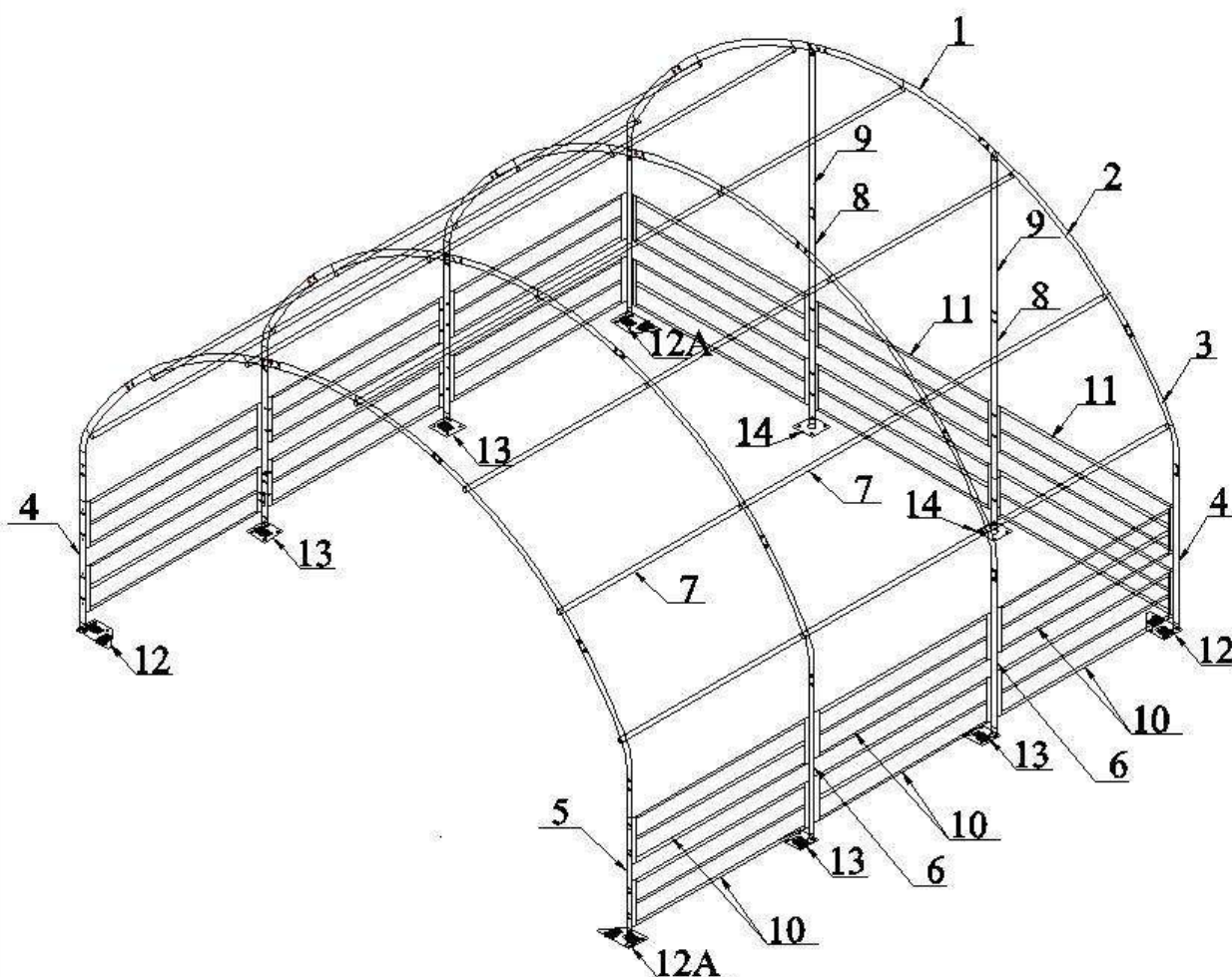
TRIN 7: OVERLÆGGER PÅ ENDEGAVL

Step 7

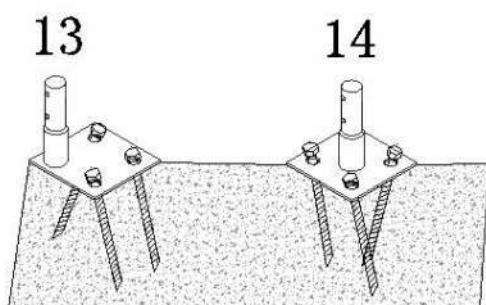
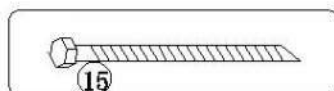


TRIN 8 OG 9: OVERSIGTSTEGNING OG PLACERING AF PLØKKER

Step 8



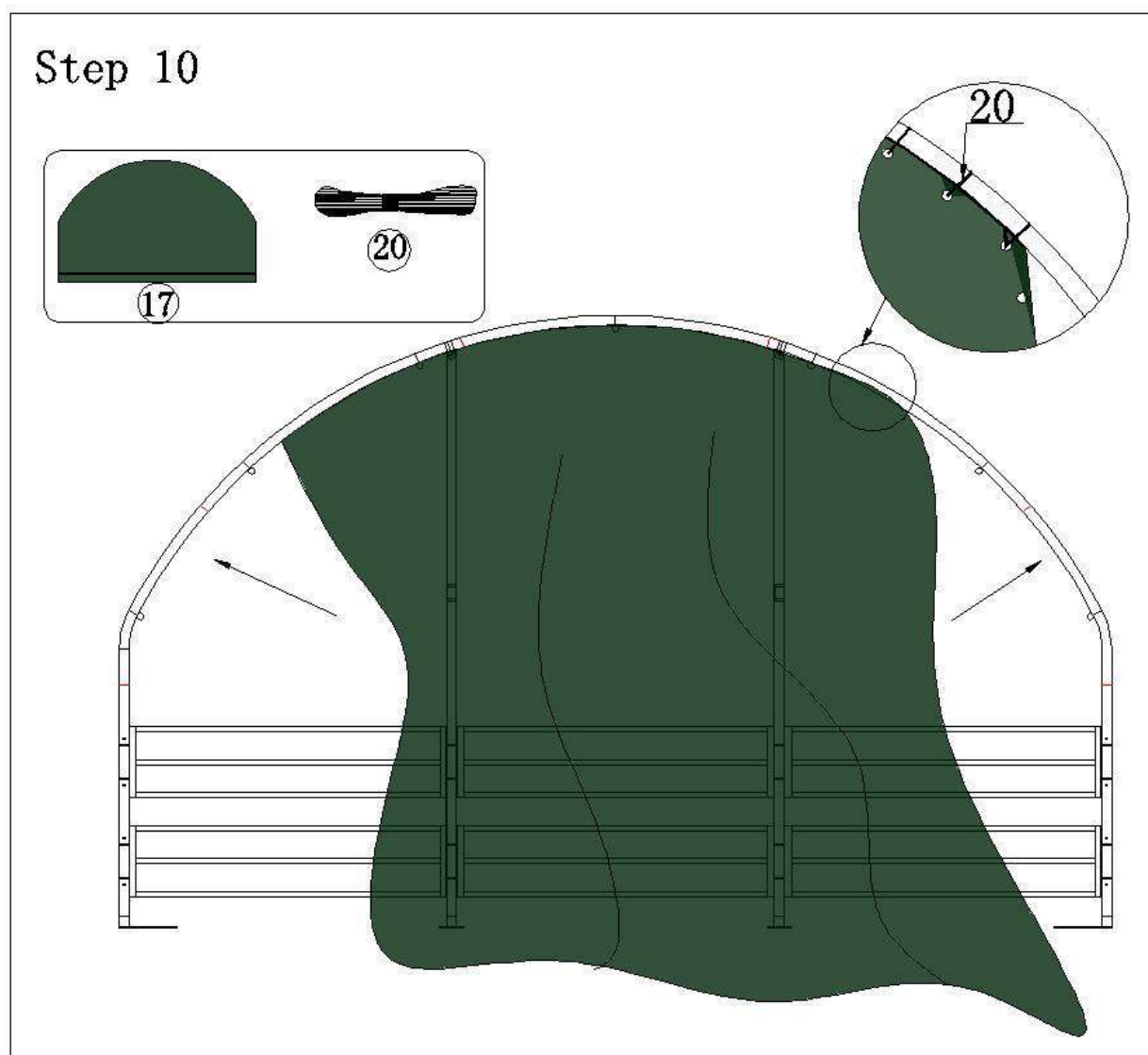
Step 9



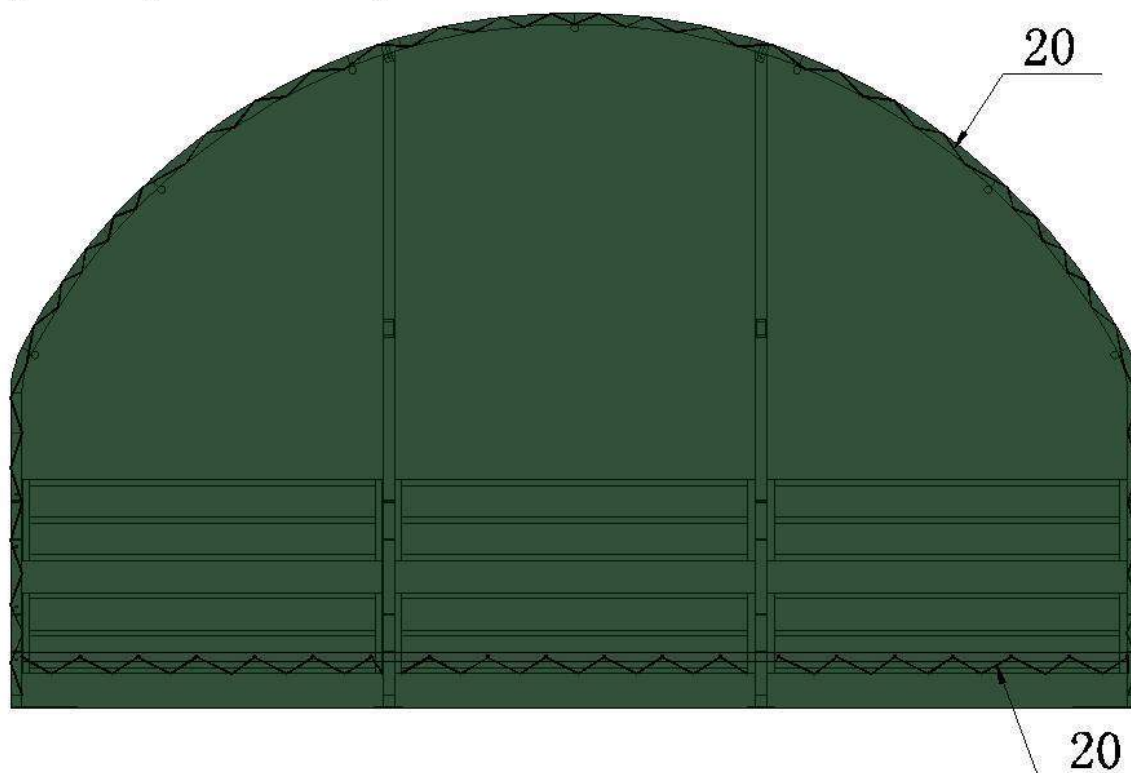
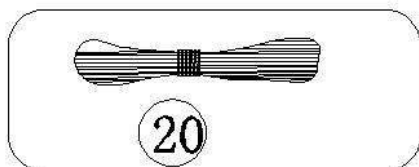
MONTERING AF TELTDUG

TRIN 10 OG 11: ENDEGAVL

Brug reb (nr. 20) til at fastgøre og stramme teltdugen til buerne/stellet. Det anbefales at skære rebet i mindre stykker for at gøre det lettere at håndtere.



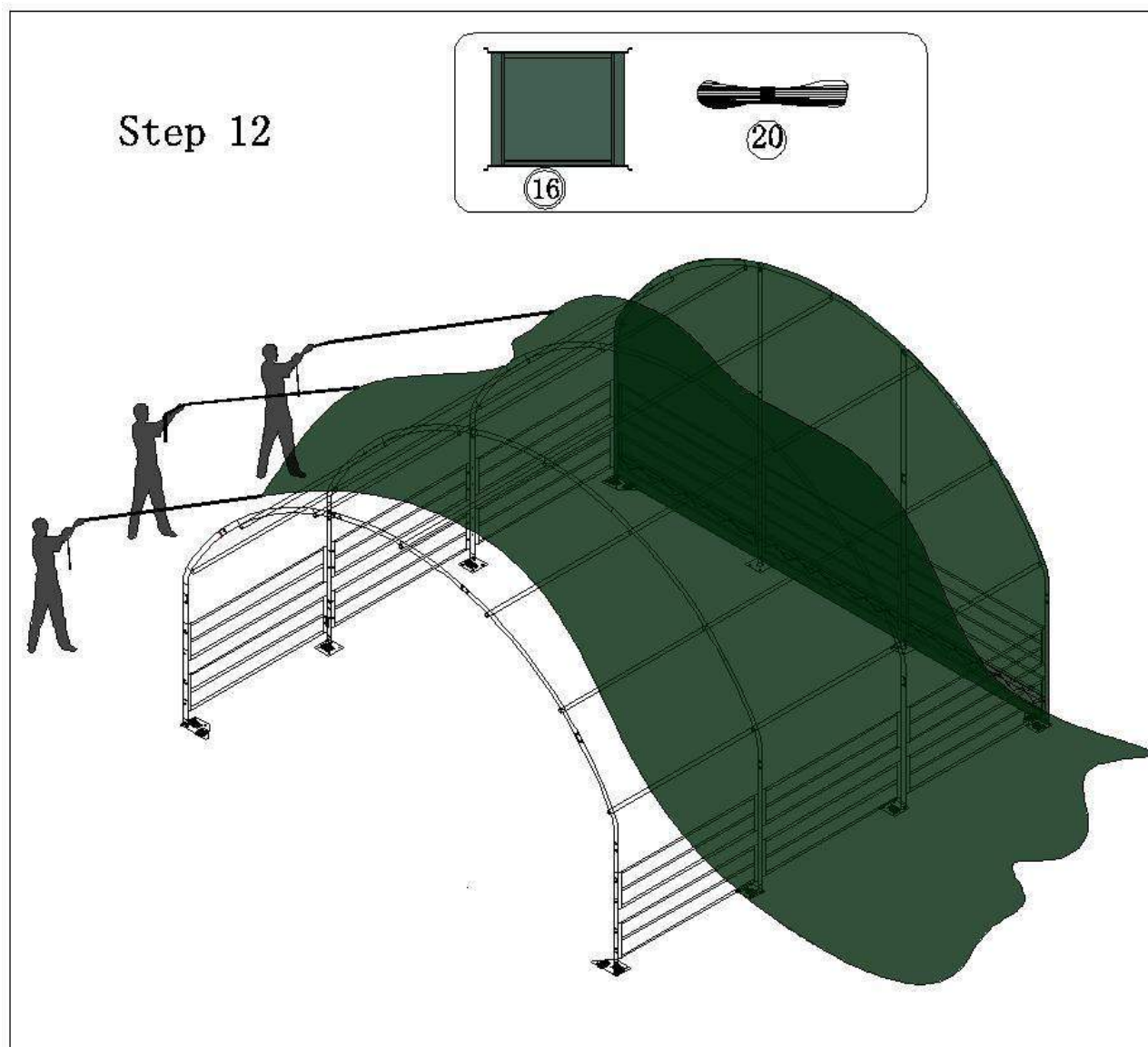
Step 11



TRIN 12: TAG

BEMÆRK: Monter IKKE teltdugen i stærk vind.

1. Rul teltdugen ud på et underlag. Juster teltdugen, så den sidder jævnt i begge ender af rammen. Pas på ikke at trække for hårdt i enden af teltdugen.



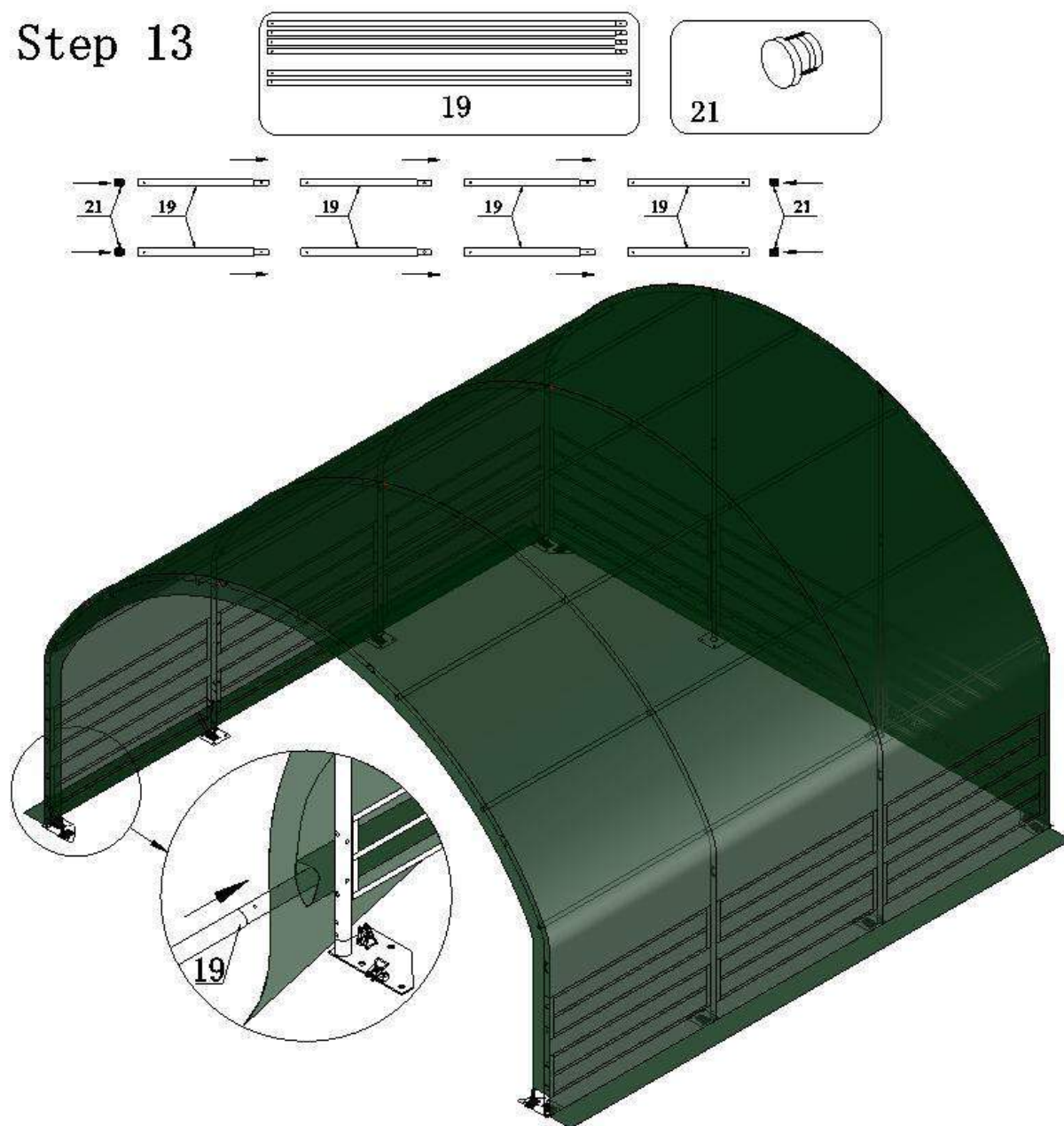
TRIN 13: TAG

2. Træk teltdugen JÆVNT, FORSIGTIGT OG LANGTSOMT over rammen. Indsæt opstrammer (nr. 19) og endeproppen (nr. 21) i løbegangen på teltdugen. Skær en lille slids direkte over hver spændegjord.



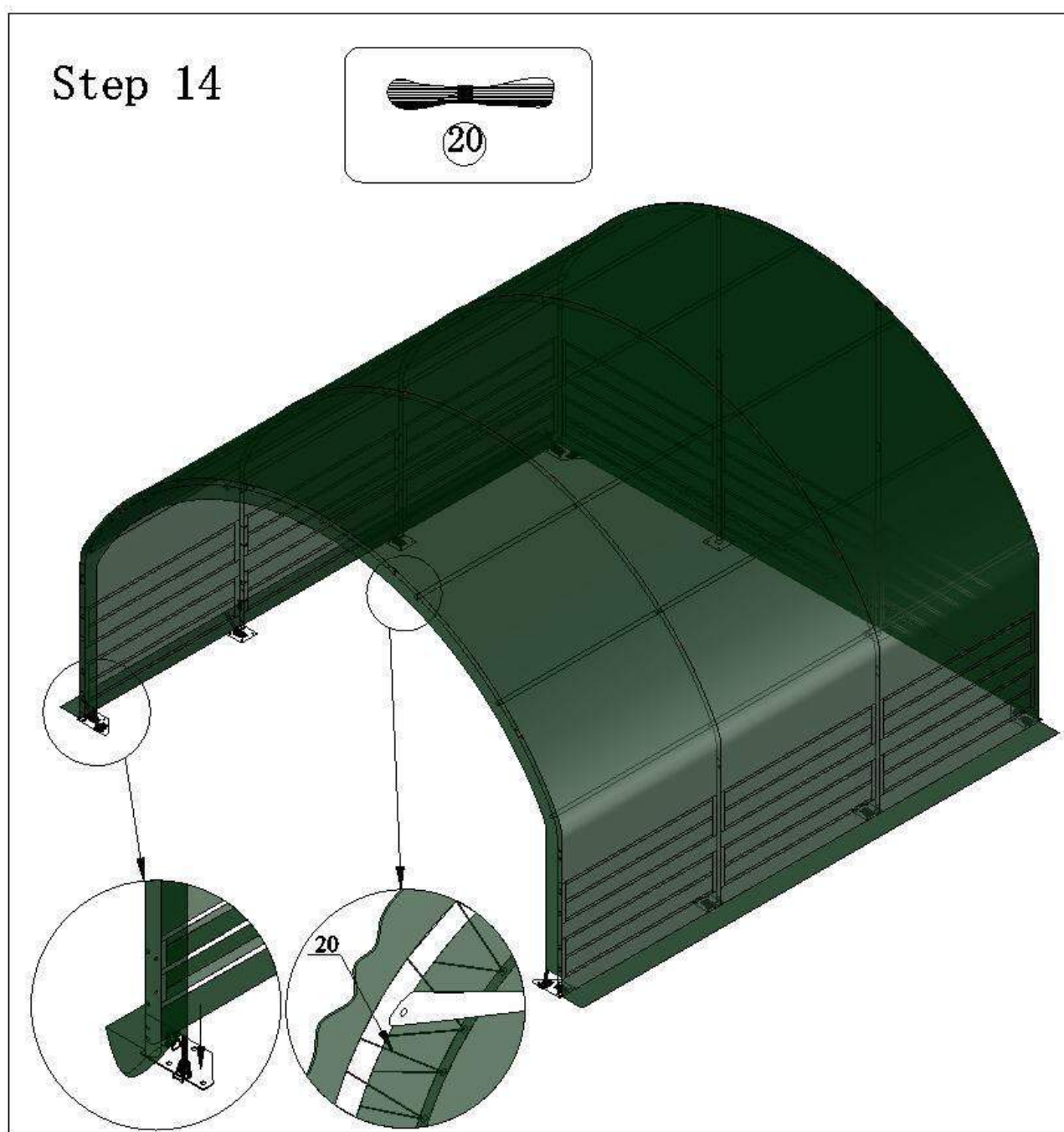
Læg båndet (nr. 18) omkring opstrammeren, før det gennem spændegjorden på bundpladen, og fastgør det forsigtigt. STRAM IKKE. Juster teltdugen, så det er vinkelret og centreret på rammen.

Step 13



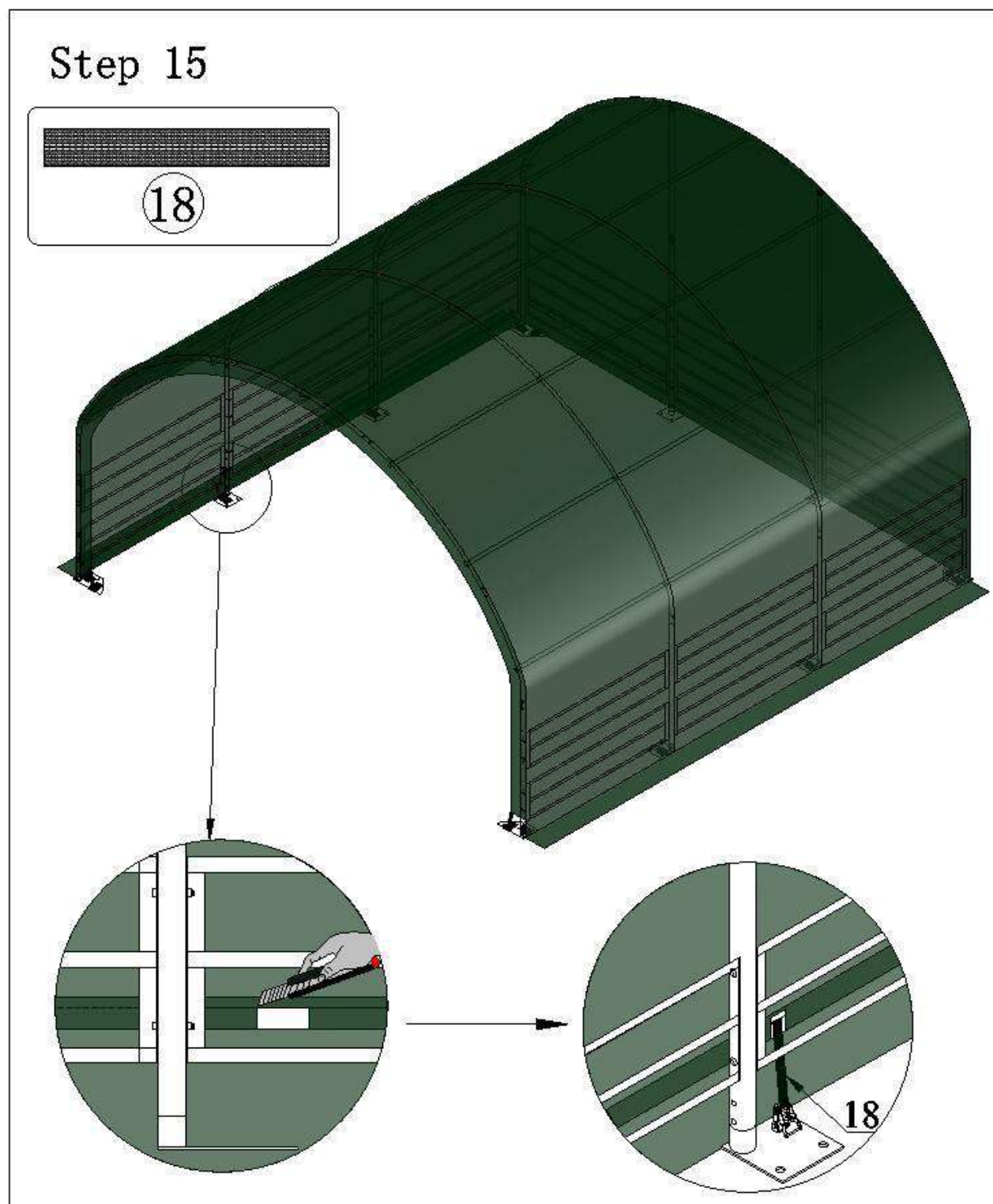
TRIN 14: TAG

3. Brug reb (nr. 20) til at stramme teltdugen til endebuerne. Det anbefales at skære rebet i mindre stykker for at gøre det lettere at håndtere.
4. Juster teltdugen. Træk stroppen ind i enden af teltdugen, fold teltdugen godt til endebuerne og fastgør stroppen med spændegjorden.



TRIN 15: TAG

5. Når teltdugen sidder ordentligt, skal spændegjorden køres frem og tilbage, og derefter er teltdugen strammet i lodret retning.



EU OVERENSSTEMMELSESERKLÆRING

EU OVERENSSTEMMELSESERKLÆRING 	
Fabrikant:	P. Lindberg A/S Sdr. Ringvej 1 6600 Vejen Tlf.: 70212626 E-mail: salg@p-lindberg.dk CVR: 25903110 www.p-lindberg.dk
Erklærer herved at følgende maskine:	Læskur til dyrehold (åben) PL varenummer 90 55 914
Type / model:	SS-606
Er i overensstemmelse med følgende direktiver:	2011/305/EEC
Anvendte standarder og normer:	EN 13782:2005
Dato og ansvarlig underskrift:	Vejen d. 11-01-2022 P. Lindberg A/S  Erik T Lauritsen Direktør 

Vi forbeholder os ret til uden foregående varsel at ændre de tekniske parametre og specifikationer for dette produkt.