

Ansøgningsskema til Vejle Kommunes Legatfond



Ansøgningsfristen er **den 2. november**. Det er kun ansøgere, som får tildelt legatet, der vil modtage et

Navn:

CPR-nr.:

Adresse:

Civilstand (gift, samlevende eller enig):

Hjemmeboende børn i husstanden (antal og alder):

Antal:

Alder:

Hvad er din og din ægtefælles samlede indtægt per måned før skat (f.eks. SU, kontanthjælp, dagpenge, sygedagpenge, efterløn, førtidspension, ATP og løn)?

Overstiger din og din ægtefælles samlede formue 20.000 kr. (f.eks. indestående i bank, kontanter, aktier, obligationer og overskydende skat)?

Ja:

Nej:

Har du haft bopæl i Vejle Kommune uafbrudt i de seneste 2 år?

Ja:

Nej:

Har du eller andre i din husstand modtaget et legat fra Vejle Kommune de seneste 2 år?

Ja:

Nej:

Søger din ægtefælle/samlever særskilt om legatet (sæt kryds)?

Ja:

Nej:

Fortsættes på side 2

Beskriv kort, hvorfor du mener, at du er berettiget til legatet?

Hvor har du hørt om Vejle Kommunes Legatfond? (valgfrit)

Tro- og Love erklæring

Jeg erklærer ved min underskrift på tro og love, at de oplysninger, jeg har givet, er rigtige.

Samtykkeerklæring

Ved min underskrift giver jeg samtykke til, at Vejle Kommune må behandle mine oplysninger til brug for vurdering af, om jeg er berettiget til at modtage legatet fra Vejle Kommunes Legatfond. Der kan blive tale om, at Vejle Kommune indhenter oplysninger om mine personlige og økonomiske forhold ved SKAT, internt i kommunen og i CPR-registeret. Jeg er orienteret om, at et evt. legat som udgangspunkt vil blive udbetalt til min Nem Konto, hvis jeg ikke oplyser andet. Ved min underskrift bekræfter jeg, at jeg har modtaget Vejle Kommunes orientering om behandlingen af mine personoplysninger og om, at jeg til en hver tid kan tilbagekalde mit samtykke.

Dato	Underskrift
------	-------------

Samtykkeerklæring ægtefælle

Ved min underskrift giver jeg som ægtefælle til ansøger samtykke til, at Vejle Kommune må behandle mine oplysninger til brug for vurdering af, om min ægtefælle er berettiget til at modtage legatet fra Vejle Kommunes Legatfond. Der kan blive tale om, at Vejle Kommune indhenter oplysninger om mine personlige og økonomiske forhold ved SKAT, internt i kommunen og i CPR-registeret. Med min underskrift bekræfter jeg, at jeg har modtaget Vejle Kommunes orientering om behandlingen af mine personoplysninger og om, at jeg til en hver tid kan tilbagekalde mit samtykke.

Dato	Underskrift
------	-------------

Fortsættes på side 3

Påtegning fra sagsbehandler (valgfrit)

Det bekræftes, at ansøgers oplysninger er korrekte.

Dato	Stempel og Underskrift
------	------------------------

Send det udfyldte skema til:

Vejle Kommune, Økonomi- og Arbejdsmarkedsforvaltningen
Att. Hanne Winkelmann
Skolegade 1, 7100 Vejle

Du kan også aflevere det udfyldte skema i Borgerservice. Husk at få din ægtefælles underskrift, hvis du er gift.

Hvis du ønsker at sende det udfyldte ansøgningsskema elektronisk, skal du indscanne det, og sende det til kommunen fra www.borger.dk. Vælg postkassen "Øvrige spørgsmål til Vejle Kommune", og skriv at det drejer sig om Vejle Kommunes Legatfond, att.: Hanne Winkelmann, Økonomi- og Arbejdsmarkedsforvaltningen.

Vejle Kommunes behandling af dine personoplysninger

Vejle Kommune er dataansvarlig for behandlingen af de data, som vi har modtaget om dig. Vi følger reglerne i Databeskyttelsesloven og Databeskyttelsesforordningen. Vores kontaktoplysninger fremgår af ansøgningsskemaet. Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver **Bech-Bruun Advokatpartnerselskab, CVR nr. 38538071, Værkmestergade 2, 8000 Aarhus C**. Du kan kontakte vores databeskyttelsesrådgiver på følgende måder:

Telefonnummer: 72273002

E-mail: dpo.vejle@bechbruun.com

Sikker beskedfunktion via <https://dpo.bechbruun.com/vejle>

Vi opfordrer til, at du bruger den sikre beskedfunktion, hvis din henvendelse indeholder følsomme eller fortrolige oplysninger.

Formålet med behandling af dine data

Formålet med anvendelse af dine personoplysninger fremgår af samtykkeerklæringen. Hvis vi videregiver dine data til andre databehandlere, fremgår det også af samtykkeerklæringen.

Opbevaring af dine personoplysninger

Vi kan på nuværende tidspunkt ikke sige, hvor længe vi vil opbevare dine personoplysninger. Den periode vi opbevarer oplysninger i, afhænger af den konkrete sagsbehandling og opfyldelsen af formålet med behandlingen. Når vores behandling af dine personoplysninger er afsluttet, opbevares oplysningerne efter bestemmelserne i arkivloven.

Retten til at trække samtykke tilbage

I de tilfælde, hvor du har givet samtykke til behandling af dine personoplysninger, har du til enhver tid ret til at trække dit samtykke tilbage. Dette kan du gøre ved at kontakte Vejle Kommune, Økonomi- & Arbejdsmarkedsforvaltningen att.: Hanne Winkelmann, Skolegade 1, 7100 Vejle. Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af vores behandling af dine personoplysninger på baggrund af dit tidligere meddelte samtykke og op til tidspunktet for tilbagetrækningen. Hvis du tilbagetrækker dit samtykke, har det derfor først virkning fra dette tidspunkt.

Dine rettigheder

Du har efter Databeskyttelsesforordningen følgende rettigheder: ret til at se oplysninger, ret til berigtigelse, ret til indsigelse. I særlige tilfælde har du ret til sletning eller begrænsning af behandling af dine data. Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder skal du kontakte vores databeskyttelsesrådgiver.

Klagemuligheder

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.

V.11092020