



**Borgerrådgiverens  
årsberetning  
2025**

# Forord

*Kære borgere, politikere og ansatte i Vejle Kommune*

Denne årsberetning beskriver Borgerrådgiverfunktionens arbejde i perioden 1. marts 2025 til 31. december 2025. Den nuværende Borgerrådgiver tiltrådte den 1. marts 2025, og beretningen tager, af hensyn til ensartet registrering og retvisende statistik, udgangspunkt i perioden efter tiltrædelsen. Beretningen dækker således 10 måneder af 2025. Borgerrådgiverfunktionen har eksisteret i Vejle Kommune siden 2022, og funktionen afgiver årligt en beretning til Vejle Byråd. Funktionen reguleres efter § 65e i lov om kommunernes styrelse og er nærmere udmøntet i kommunens styrelsesvedtægt.

Borgerrådgiverfunktionen har til formål at understøtte både borgere og forvaltninger i arbejdet med god sagsbehandling og retssikkerhed i det kommunale virke. Funktionen fungerer som et uafhængigt bindeled mellem borgere og forvaltninger og har til opgave at yde vejledning til borgere samt at bidrage med viden og læringsperspektiver til forvaltningerne.

Der rettes en tak til forvaltningerne for en åben og imødekommende modtagelse af den nye Borgerrådgiver. Generelt er både ledelse og medarbejdere åbne for dialog og samarbejde, hvilket er afgørende for, at Borgerrådgiverfunktionen kan bidrage konstruktivt til både borgernes oplevelser og forvaltningernes praksis. I perioden er der endvidere etableret et velfungerende samarbejde med relevante aktører på tværs af Vejle Kommune, herunder blandt andet Den Boligsociale Helhedsplan, Center for Specialundervisning for Unge og voksne (CSV), Veterankoordinator og Bosætningsguide. Samarbejdet på tværs er medvirkende til, at borgernes problemstillinger kan håndteres helhedsorienteret.

Årsberetningen giver et samlet overblik over henvendelser til Borgerrådgiverfunktionen, herunder fordeling på forvaltninger, klagetyper og gennemgående temaer. Beretningen danner dermed grundlag for indsigt i borgernes oplevelser af mødet med kommunen og for det videre arbejde med kvalitet og retssikkerhed i sagsbehandlingen.

Med venlig hilsen

**Bettina Holm Olesen**  
**Borgerrådgiver**

# Resumé

I perioden 1. marts 2025 til 31. december 2025 er der registreret 344 henvendelser til Borgerrådgiverfunktionen. Henvendelserne giver et værdifuldt indblik i borgernes oplevelser med forvaltningerne og danner grundlag for læring og udvikling på tværs af kommunen.

## Samarbejde & Læring

Vejle Kommunes forvaltninger håndterer en meget høj sagsvolumen, og en nulfejlskultur er ikke realistisk i et komplekst kommunalt virke. Det afgørende er derfor, hvordan fejl håndteres, og at der drages læring heraf. Beretningen viser, at forvaltningerne generelt er villige til dialog og til at justere forhold, der ikke har fungeret tilfredsstillende.

Borgerrådgiverfunktionen har i perioden været kendetegnet ved en dialogbaseret tilgang, og en væsentlig del af arbejdet har bestået af at støtte borgerne i at forstå deres sagsforløb, rettigheder og handlemuligheder samt at understøtte en konstruktiv dialog mellem borgere og forvaltninger. Erfaringerne fra 2025 peger særligt på vigtigheden af tilgængelig, tydelig og respektfuld kommunikation i sagsbehandlingen.

## Økonomi- og Arbejdsmarkedsforvaltningen

Henvendelserne på Arbejdsmarkedsområdet viser, at borgerne oplever uklarhed om regler og sagsgange. Klagerne angår primært sagsbehandlingen, herunder manglende overblik i længevarende forløb samt oplevelser af utilgængelig eller uhensigtsmæssig kommunikation.

## Børne- og Ungeforvaltningen

Klagerne vedrører særligt sagsbehandlingen på området Familie og Forebyggelse og i mindre omfang området Uddannelse og Læring. Der er identificeret udfordringer med overholdelse af sagsbehandlingsfrister, besvarelse af borgernes henvendelser samt ensartet håndtering af forældres anmodninger om pædagogisk-psykologisk vurdering (PPV).

## Velfærdsforvaltningen

Henvendelserne relaterer sig til Myndighedsafdelingen; Handicap og Socialpsykiatri. En stor andel vedrører vejledning, hvilket kan pege på behov for tydeligere formidling af muligheder og adgang til socialpædagogisk støtte. Klagerne relaterer sig primært til sagsbehandlingen, herunder kontakt til afdelingen og sammenhæng mellem bevilget og leveret støtte.

## Kultur & Sundhed

Henvendelserne relaterer sig overvejende til Borgerservice. Systematisk registrering har bidraget til at identificere og korrigere Borgerrådgiverfunktionens digitale placering, hvilket har reduceret antallet af fejlhenvendelser på området.

## Teknik & Miljø

Antallet af henvendelser er begrænset, og der er ikke identificeret gennemgående udfordringer eller udviklingspunkter på området.

## Indhold

Forord .....	2
Resumé .....	3
Statistik og registrering.....	5
Henvendelser i 2025 .....	6
Økonomi & Arbejdsmarked .....	7
Børn & Unge.....	10
Velfærd .....	13
Kultur & Sundhed .....	15
Teknik & Miljø.....	16

# Statistik og registrering

## Registrering af henvendelser

Henvendelserne registreres systematisk for at kunne anvendes til analyse med henblik på at drage læring af borgernes oplevelser. Henvendelserne registreres indledningsvis i tre overordnede kategorier:

- **Klage**
- **Vejledning**
- **Vejvisning**

En henvendelse registreres som en **klage**, når borgeren fx udtrykker utilfredshed med et forløb, en afgørelse eller sagsbehandlingen. **Vejledning** anvendes, når borgeren fx har behov for at få overblik over sin sag, forstå sagsgangen eller få forklaret kommunens processer. **Vejvisning** anvendes, når borgeren fx ikke ved, hvor i kommunen vedkommende skal henvende sig, hvor Borgerrådgiver henviser videre til rette afdeling.

Særligt klagehenvendelser kan udvikle sig til længerevarende forløb med flere henvendelser og møder inden for samme sag. Et enkelt **klageforløb** kan således bestå af alt fra én til over 20 aktiviteter, men registreres kun én gang, da det omhandler samme emne.

Klager kategoriseres yderligere i følgende klage typer:

- **Afgørelse**
- **Sagsbehandling**
- **Vejledning**

En klage kan således vedrøre utilfredshed med den trufne **afgørelse**, den måde sagen er blevet **behandlet** på, eller mangelfuld eller forkert **vejledning**.

## Brug af statistik

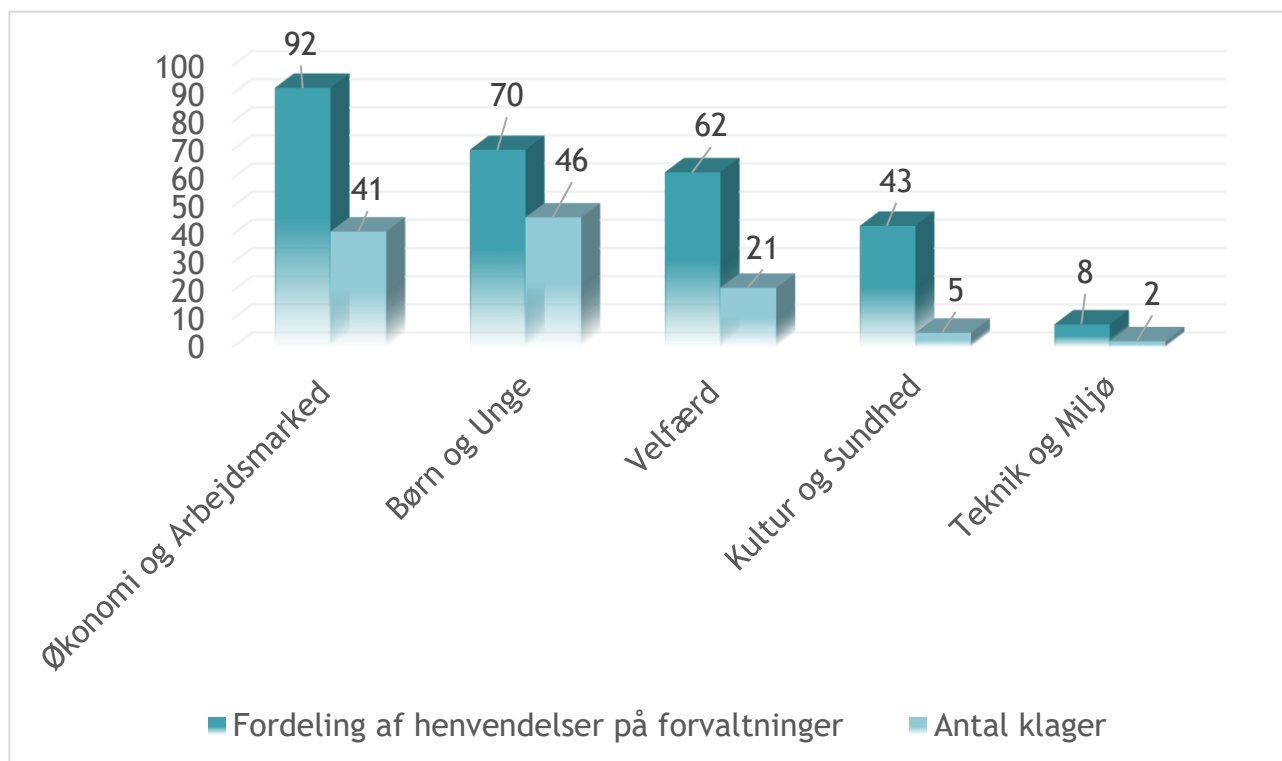
Af diagrammerne fremgår både procenttal og absolutte tal. Dette er valgt for at sikre størst mulig gennemsigtighed, da procenttal alene kan være misvisende ved små datamængder. Eksempelvis kan en høj klageprocent dække over et meget begrænset antal sager.

Det er væsentligt at understrege, at de registrerede klager alene afspejler borgernes utilfredshed. Tallene er ikke en direkte afspejling af, at der er begået fejl i samtlige sager. I nogle tilfælde konstateres der fejl eller mangler, og i andre tilfælde handler henvendelsen om oplevelsen af et forløb eller manglende forståelse af afgørelser eller processer.

## Henvendelser i 2025

I perioden 1. marts 2025 til 31. december 2025 er der registreret 344 nye henvendelser. Det svarer til et gennemsnit på 34,5 nye henvendelser pr. måned. Hertil kommer opfølgende kontakter og mødeaktivitet i allerede registrerede forløb. Da registreringspraksis adskiller sig fra tidligere år, foretages der ikke direkte sammenligning med tidligere års beretninger. Det bemærkes dog, at det samlede antal henvendelser ligger på et niveau, der svarer nogenlunde til de foregående år.

Af de 344 henvendelser er 69 registreret under 'øvrige'. Halvdelen af disse vedrører emner uden for kommunens regi, mens den resterende del er generelle henvendelser, der ikke indeholder klager eller kan henføres til de specifikke fagforvaltninger. Fordelingen på forvaltninger forneden viser, at der er flest henvendelser relateret til Økonomi- og Arbejdsmarkedsforvaltningen, mens der er flest klagehenvendelser relateret til Børne- og Ungeforvaltningen.

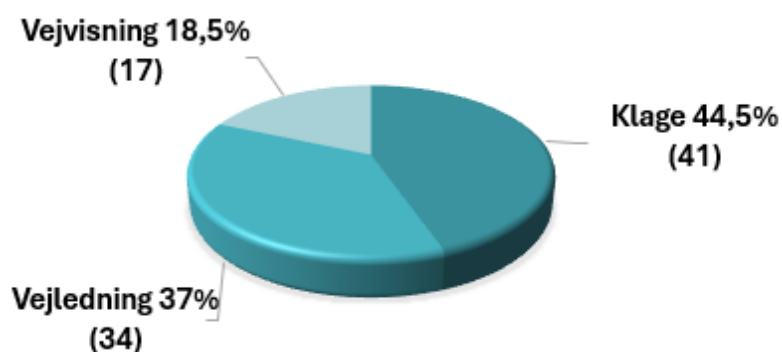


## Økonomi & Arbejdsmarked

### Henvendelser generelt

Der er registreret 92 henvendelser i Økonomi- og Arbejdsmarkedsforvaltningen. Alle henvendelser relaterer sig til Arbejdsmarkedsområdet. En markant del af henvendelserne omhandler klager, mens en betydelig andel vedrører behov for vejledning. Henvendelserne kategoriseret som vejledning

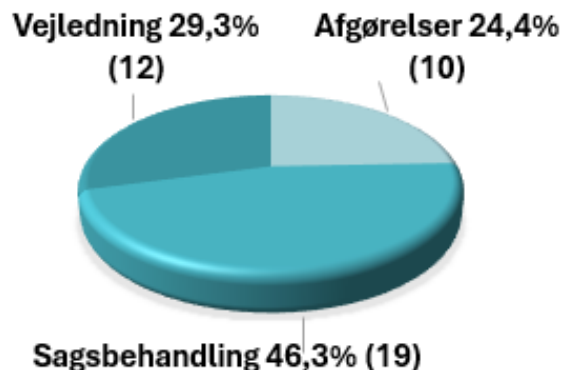
knytter sig primært til borgernes oplevelse af uklarhed omkring regler og sagsgange på området. Borgerrådgiverens indsats har derfor i høj grad haft fokus på at forklare sagsgange, relevant lovgivning og borgerens handlemuligheder samt på at støtte borgeren i forståelsen af det konkrete forløb.



### Klagetyper

#### *Klager over afgørelse*

Omkring en fjerdedel af klagerne vedrører utilfredshed med den trufne afgørelse. Borgerrådgiveren kan ikke ændre afgørelser, men kan bidrage til at tydeliggøre afgørelsens indhold og begrundelse samt til at sikre, at de forvaltningsretlige regler, herunder krav om partshøring og begrundelse, er overholdt. I flere sager har borgere henvendt sig med en oplevelse af ikke at være blevet partshørt. Ved gennemgang har det i disse tilfælde vist sig, at partshøringen formelt har fundet sted, men ikke har været tydelig for borgeren.



I denne kategori ses også enkelte eksempler på borgere, der raskmeldes til det ordinære arbejdsmarked med henvisning til overordnede funktioner, som borgerne oplever som urealistiske i forhold til deres baggrund og arbejdsmarkedets faktiske muligheder. Eksempelvis en borger med en håndværksmæssig baggrund, der vurderes i stand til at varetage en kreativ funktion i branchen uden en tydelig kobling til konkrete eksisterende jobmuligheder. Disse sager har givet anledning til dialog om sammenhængen mellem de foretagne vurderinger og realistiske jobmuligheder på arbejdsmarkedet.

Ved klagehenvendelser om afgørelser vejledes der altid om relevante klagemuligheder. Samtidig tilbydes en aktiv dialog- og brobygningsindsats mellem borger og forvaltning. Klagesager ved Ankestyrelsen kan være langvarige, og borgerens situation kan ændre sig væsentligt, inden der foreligger en afgørelse. I mange tilfælde giver det derfor mening parallelt at arbejde med at skabe afklaring og fremdrift i borgerens aktuelle situation.

### *Klager over sagsbehandling*

Næsten halvdelen af klagerne vedrører sagsbehandlingen. Klagerne viser, at borgerne ofte mister overblikket over deres sag og oplever, at sagsforløbet trækker unødigt ud. Det kan eksempelvis være i ressourceforløb, hvor det for borgeren ikke er tydeligt hvilke skridt, der er nødvendige i sagen for at opnå en afklaring. I disse sager afholder Borgerrådgiveren ofte dialogmøder med det formål at skabe tydelighed om, hvor borgeren befinder sig i forløbet, hvad der mangler, og hvad borgeren kan forvente fremadrettet. Langt de fleste klageforløb har haft fokus på at skabe overblik over borgerens situation og på at styrke samarbejdet mellem borger og sagsbehandler. Klagerne i denne kategori peger desuden på, at borgerne i flere tilfælde oplever mangelfuld kommunikation. Det drejer sig både om vanskeligheder med at få kontakt eller svar fra sagsbehandleren, samt en oplevelse af, at tonen kan være nedladende eller hård. Disse oplevelser understreger, at tilgængelig, tydelig og respektfuld kommunikation er en essentiel del af god forvaltningsskik og en vigtig forudsætning for borgernes tillid til samarbejdet med forvaltningen.

### *Klager over vejledning*

Der har været et mindre antal klager over vejledning. Disse henvendelser relaterer sig primært til oplevelser af utilstrækkelig eller uklar information om rettigheder, muligheder og sagsgange. I disse sager er der arbejdet med, at borgeren får korrekt og forståelig vejledning samt at bidrage til refleksion over forbedring af vejledningen fremadrettet.

## Samarbejde og læring

Samarbejdet med Arbejdsmarkedsforvaltningen har været konstruktivt og præget af løbende og åben dialog. Der er afholdt en række dialogmøder med deltagelse af borgere, Borgerrådgiver, sagsbehandlere og ledelse, som i langt de fleste tilfælde har bidraget til at skabe afklaring og finde en vej videre i sagen.

Der er etableret faste møder med Borgerrådgiverfunktionen og Centerledelsen, hvor tendenser, udfordringer og læringspunkter fra borgernes henvendelser drøftes. Ved disse møder har forvaltningen været imødekomende og udvist vilje til at drage læring og se forbedringsmuligheder.

Et konkret eksempel på et læringspunkt er sagerne om raskmelding til ordinært arbejde, hvor henvisninger til jobfunktioner, der kan varetages, ikke afspejler reelt tilgængelige jobmuligheder på arbejdsmarkedet. På baggrund af dialogen om disse henvendelser har forvaltningen taget initiativ til, at Borgerrådgiveren deltager i medarbejderfora i 2026 med henblik på at belyse borgerperspektivet og bidrage til refleksion over praksis på området.

Et andet eksempel er i forhold til vejledning om både enkeltydelse og flekslønstilskud. Borgernes henvendelser har her givet anledning til dialog med relevante afdelinger om, hvordan misforståelser i vejledningen fremadrettet kan forebygges. Dialogen har konkret medført øget opmærksomhed på, hvordan partshøring, afgørelser om enkeltydelse og vejledning om ferieafholdelse for fleksjobbere formuleres skriftligt, så informationen fremstår mere tydelig og sammenhængende for borgerne.

## Anbefalinger

Med afsæt i borgernes henvendelser og den løbende dialog med forvaltningen gives nedenstående anbefalinger som led i det fortsatte arbejde med læring, kvalitet og udvikling af praksis:

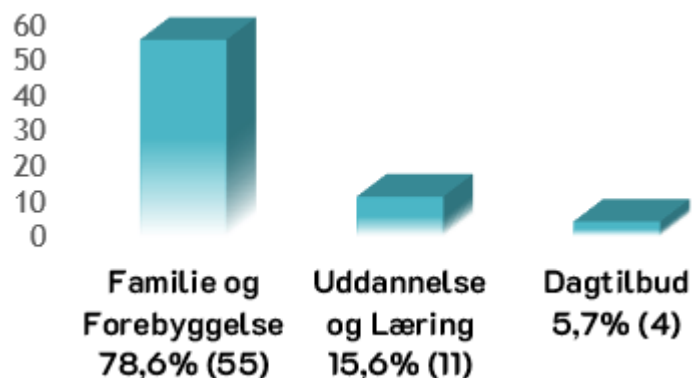
- At der arbejdes målrettet med god forvaltningsskik, herunder venlig, respektfuld, tydelig og tilgængelig kommunikation.

Den kommende beskæftigelsesreform som lægger op til færre regler og proceskrav og større faglig frihed, øger yderligere betydningen af et tillidsfuldt samarbejde mellem borger og sagsbehandler. Samarbejdet med borgeren er afgørende for både kvaliteten i sagsbehandlingen og borgerens oplevelse af jobcentret.

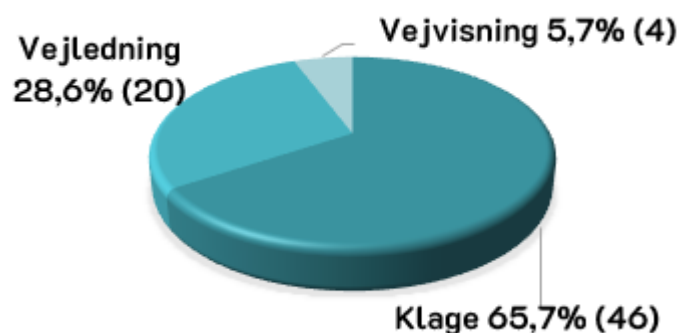
## Børn & Unge

### Henvendelser generelt

Der er registreret 70 henvendelser i Børne- og Ungeforvaltningen. Henvendelserne fordeler sig på forvaltningens tre hovedområder med overvejende flest henvendelser relateret til Familie og Forebyggelse (55 henvendelser). Herudover er der registreret 11 henvendelser vedrørende Uddannelse og Læring og 4 henvendelser på Dagtilbudsområdet.



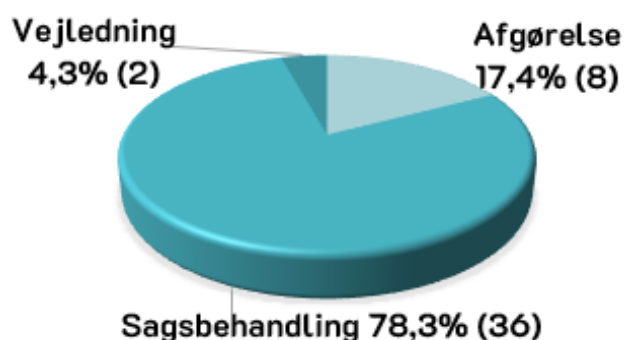
Der er kun få henvendelser i kategorien vejvisning, hvilket indikerer, at borgerne generelt ved, hvor de skal henvende sig på området. Henvendelserne registreret som vejledning, vedrører typisk borgere, der er i tvivl om deres rettigheder og handlemuligheder i en konkret situation eller har behov for overblik over kommunens processer og sagsgange. Langt størstedelen af henvendelserne på området er registreret som klager, hvilket også kan være en afspejling af områdets komplekse sagsforløb.



### Klagetyper

#### *Klager over afgørelser*

Henvendelserne i denne kategori viser overvejende, at borgerne er uenige i de afgørelser, der er truffet af forvaltningen. Borgerrådgiverens rolle har primært været at yde klagevejledning, herunder vejledning om klageadgang til Ankestyrelsen, som behandler klager over afgørelses materielle indhold. I én sag på dagtilbudsområdet ændrede forvaltningen afgørelsen ved genvurdering. Dette viser, at genvurderingsprocessen er et væsentligt element i borgernes retssikkerhed.



### *Klage over vejledning*

Der har været et meget begrænset antal klager over vejledning. Disse henvendelser har ikke givet anledning til identificerede udviklings- eller forbedringspunkter.

### *Klager over sagsbehandling*

Henvendelserne på området **Uddannelse og Læring** har afdækket udfordringer i forbindelse med behandlingen af forældres anmodninger om en pædagogisk-psykologisk vurdering (PPV). Henvendelserne har blandt andet tydeliggjort at:

- Et afslag på anmodning om PPV er at betragte som en afgørelse, hvilket indebærer krav om partshøring og begrundelse.
- Når skolen er enig i, at der skal udarbejdes en PPV, skal sagen umiddelbart efterfølgende indstilles til PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning), hvorefter der kan oplyses en estimeret ventetid.

I en konkret sag blev der ikke formelt indstillet til PPR i overensstemmelse med gældende sagsgang og lovgivning, hvilket medførte en urimelig lang ventetid for familien. Samlet set har henvendelserne peget på en uensartet praksis, som indebærer en risiko for borgernes retssikkerhed.

Henvendelser på området **Familie og Forebyggelse** viser, at en del af klagerne vedrører manglende svar på borgernes henvendelser samt overskridelse af sagsbehandlingsfrister uden forudgående orientering om ny frist. Disse forhold har stor betydning for borgernes oplevelse af tillid til sagsbehandlingen og medfører ofte et ønske om sagsbehandlerskifte. Det bemærkes, at beslutning om sagsbehandlerskifte træffes i den enkelte afdeling, men ønsket herom er gennemgående i borgernes henvendelser.

### **Samarbejde og læring**

Forvaltningen har været imødekommende over for mine henvendelser og har udvist interesse for at arbejde med de identificerede udviklingspunkter. Der er i perioden etableret løbende samarbejds møder med PPR.

Et centralt læringspunkt har været proceduren omkring PPV. På baggrund af henvendelserne anbefalede Borgerrådgiveren i maj 2025 et øget fokus på at højne ensartetheden i håndteringen af forældres anmodninger om PPV. Formålet var at sikre lovmedholdelighed i processen og skabe mere gennemsigtighed for forældrene i forhold til sagsgangen. Forvaltningen har

håndteret sagen med anerkendelse af de fejl, der er foregået og med udtalt interesse i at forebygge lignende borgeroplevelser. Uddannelse og Læring har efterfølgende justeret kommunens vejledning om udmøntning af specialpædagogisk støtte og har øget fokus på implementeringen af den nylige omorganisering af PPR. Omorganiseringen indebærer en mere fleksibel ressourceanvendelse i arbejdet med PPV'er, men har samtidig medført ændringer i snitfladen mellem skole og PPR, som fortsat skal indarbejdes i praksis.

Et andet læringseksempel vedrører henvendelser fra borgere, der har fået bevilget aflastning, men har oplevet, at aflastning enten endnu ikke var iværksat eller kun var mulig på hverdage, selvom behovet primært var weekender. Dialogen herom har givet anledning til, at forvaltningen selv har identificeret et behov for større tydelighed i afgørelserne, og nu arbejder med fremadrettet at præcisere indholdet af bevillinger. Dette så der skabes fælles forståelse af, hvad der bevilges, og borgerne har et klart grundlag for eventuel klage, hvilket styrker deres retssikkerhed.

Det er endvidere konstateret, at en betydelig del af klagerne vedrører sager om børn med funktionsnedsættelser i relation til sagsbehandlingsfrister. På den baggrund er det aftalt, at der i 2026 afholdes faste møder mellem Borgerrådgiverfunktionen og det relevante team med henblik på løbende opfølgning og drøftelse af praksis på området. Som led heri er der planlagt et møde med medarbejdergruppen allerede i januar 2026.

## Anbefalinger

Med afsæt i borgernes henvendelser og den løbende dialog med forvaltningen gives nedenstående anbefalinger, på området **Familie og Forebyggelse**, som led i det fortsatte arbejde med læring, kvalitet og udvikling af praksis:

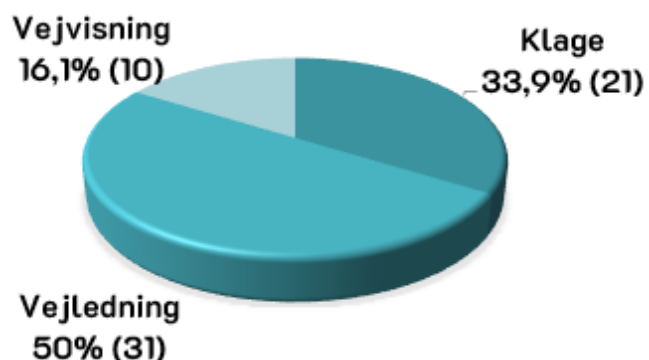
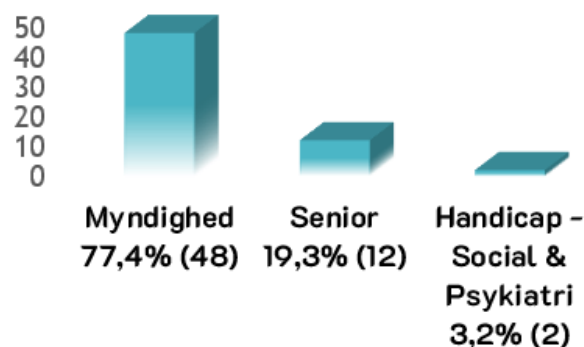
- At der arbejdes mere systematisk med at sikre overholdelse af sagsbehandlingsfrister samt rettidig orientering med begrundelse og ny forventet frist, hvis en sagsbehandlingsfrist ikke overholdes.
- At der arbejdes mere systematisk med at sikre, at borgerhenvendelser besvares.

## Velfærd

### Henvendelser generelt

Der er registreret 62 henvendelser vedrørende Velfærdsforvaltningen. Henvendelserne fordeler sig på Seniorområdet, (herunder hjemmepleje og plejecentre), Myndighedsområdet (bl.a. socialpædagogisk støtte og botilbud til voksne) samt Handicap-Social og Psykiatri, som kun er repræsenteret ved to henvendelser, relateret til vejledning om tilbud til socialt udsatte.

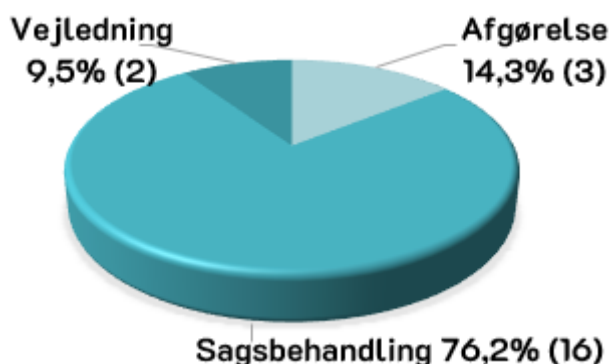
En relativt stor andel af henvendelserne er registreret som vejledning. Henvendelserne spænder bredt, men peger samlet set på, at borgerne kan have vanskeligt ved at orientere sig om muligheder og adgang til socialpædagogisk støtte. En del af vejledningen vedrører borgere med funktionsnedsættelser, hvor der er behov for tydelig og tilpasset formidling for at understøtte forståelsen af sagsgange og forløb.



### Klagetyper

#### *Klager over sagsbehandling*

Der er registreret 21 klagesager ud af de 62 henvendelser. Klagerne vedrører primært sagsbehandlingen og omhandler blandt andet manglende kontakt til sagsbehandler, ønsker om sagsbehandlerskifte samt oplevelser af manglende overensstemmelse mellem bevilget og leveret støtte. Dialogen med forvaltningen har i flere tilfælde bidraget til afklaring og fremdrift i sagerne. I flere sager har en gennemgang vist, at der er tilrettelagt individuel og fleksibel støtte ud fra vurdering af borgers behov, selvom dette ikke har været borgerens egen oplevelse. Dette understøtter vigtigheden af tydelig kommunikation og et tillidsfuldt samarbejde i sagsbehandlingen.



## Samarbejde og læring

Der er etableret løbende sparringsmøder med ledelsen på Myndighedsområdet med henblik på vidensdeling og læring på baggrund af borgernes henvendelser. Handicap og Socialpsykiatri, som organisatorisk er placeret under Myndighedsområdet, og som størstedelen af henvendelserne relaterer sig til, har været imødekommende og tilgængelige i forhold til dialog, møder og sparring.

## Anbefalinger

Henvendelserne har ikke givet anledning til egentlige anbefalinger. Der fremsættes dog et forslag om øget synlighed af Myndighedsafdelingens skriftlige og telefoniske kontaktmuligheder på kommunens hjemmeside med henblik på at understøtte borgernes adgang til vejledning og mulighed for ansøgning om socialpædagogisk støtte.

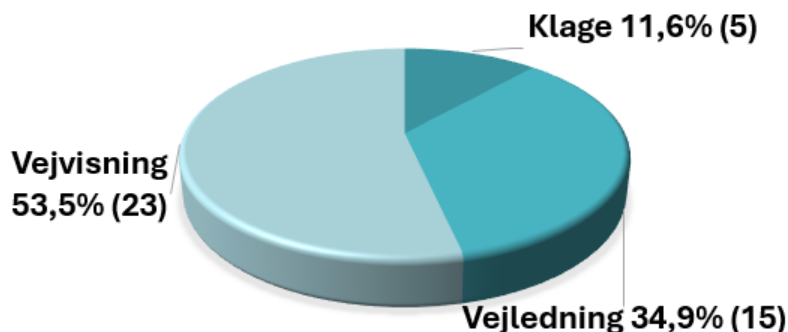
## Kultur & Sundhed

### Henvendelser generelt

På området er der registreret 43 henvendelser. Heraf relaterer 38 henvendelser sig til Borgerservice, som organisatorisk er forankret under forvaltningen. Registreringen har undervejs påvist en høj andel af henvendelser i kategorien vejvisning, hvorved det blev tydeligt, at borgerne op-

fattede Borgerråd giverfunktionen som en del af Borgerservice. En nærmere undersøgelse viste, at Borgerråd giverfunktionen på den nye digitale platform fejlagtigt var placeret som en underkategori under Borgerservice. Efter korrekt placering, er der sket et fald i denne type henvendelser. Dette viser, at systematisk registrering muliggør identifikation af mønstre og målrettede justeringer.

De øvrige henvendelser vedrører generelle spørgsmål på forvaltningens område, herunder henvendelser relateret til Sundhedsafdelingen og Stadsarkivet.



### Klagetyper

Der har været en klage vedrørende manglende offentlig tilgængelighed af Borgerråd giverens kontaktoplysninger og beretninger. Dette viste sig at bero på en teknisk fejl i forbindelse med lanceringen af kommunens nye hjemmeside.

De øvrige klager har vedrørt uenighed om afgørelser på Folkeregisterområdet samt oplevelser af mangelfuld vejledning i Borgerservice.

### Samarbejde og læring

Der har været et godt samarbejde med både ledelse og medarbejdere, særligt i relation til snitfladen mellem Borgerservice og Borgerråd giverfunktionen, hvor Borgerservice har den faglige ekspertise. Samarbejdet har været afgørende for, at borgerne er blevet hjulpet videre på en hensigtsmæssig måde. Klagesagerne har givet anledning til fælles refleksion over, hvordan dialogen med borgerne kan gøres endnu mere tydelig i de konkrete sager.

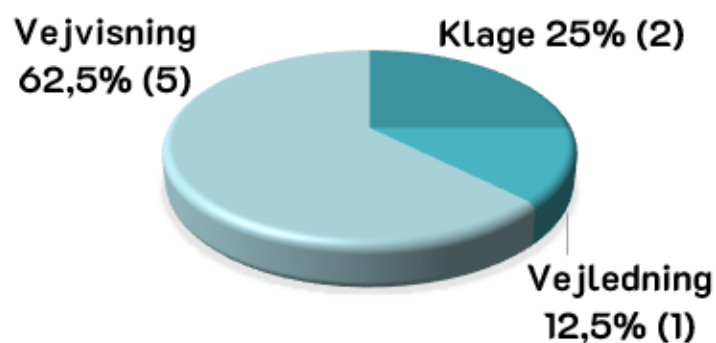
### Anbefalinger

Henvendelserne har ikke givet anledning til anbefalinger.

## Teknik & Miljø

### Henvendelser

Der er registreret 8 henvendelser vedrørende Teknik- og Miljøforvaltningen. Fordelingen fremgår af diagrammet. Henvendelserne giver ikke anledning til at identificere gennemgående udfordringer, tendenser eller udviklingspotentialer.



### Samarbejde og læring

Borgerrådgiverfunktionen er blevet godt introduceret til området, og der er etableret en fast og velfungerende samarbejdsstruktur med forvaltningen.

### Anbefalinger

Henvendelserne har ikke givet anledning til anbefalinger.

**Tak fordi du læste med.**

Borgerrådgiverfunktionen ser frem til 2026 og et fortsat konstruktivt samarbejde med forvaltningerne samt til fortsat at være tilgængelig for borgere, der har behov for vejledning, sparring eller at klage.