

SAMARBEJDSAFTALE

om tilslutning til Danhostel Danmarks Vandrerhjem

mellem

Danhostel Danmarks Vandrerhjem
cvr. 62 56 80 11
(herefter benævnt DANHOSTEL)

og

Vejle Kommune
Vedr.

Danhostel Vejle Vandrerhjem
Vardevej 485
7100 Vejle
Cvr. Nr. 28200374
(herefter benævnt Danhostel Vejle)

Ejendommen beliggende: Vardevej 485, 7100 Vejle, tilsluttes DANHOSTEL pr. 01.07 2015 efter følgende retningslinjer:

§ 1 Kapacitet og indretning

Ved tilslutning til DANHOSTEL har Danhostel Vejle en kapacitet på 138 faste sengepladser fordelt på 30 værelser og 0 hytter. Enhver ændring af Danhostel Vejles kapacitet og indretning skal indberettes til DANHOSTEL senest samtidig med, at ændringerne træder i kraft.

Stk. 2 Der skal ligeledes ske indberetning til DANHOSTEL af ændringer af midlertidig karakter, hvis de overstiger en periode på i alt 14 dage.

§ 2 Danhostel Vejles forpligtelser

Danhostel Vejle er pligtig til at have adgang til DANHOSTELs intranet, hvor de omtalte dokumenter i denne aftale er tilgængelige.

Stk. 2 Danhostel Vejle er pligtig til at lade DANHOSTEL indgå i Danhostel Vejles navn til enhver tid.

Stk. 3 Danhostel Vejle er pligtig til, at DANHOSTELs gældende bestemmelser, herunder vedtægter, klassifikationskrav og fundament, efterleves. Eventuelle udfordringer i forbindelse med efterlevelsen af bestemmelserne skal oplyses til DANHOSTEL uden ugrundet ophold, hvorefter parterne udarbejder en fælles handlingsplan med henblik på hurtigst muligt at få bragt forholdene i orden.

Stk. 4 Danhostel Vejle er pligtig at udpege eller ansætte en vært / værtspar til varetagelse af den daglige ledelse af Danhostel Vejle. (DANHOSTEL bistår gerne ejere i forhold til krav til vært/værtspar i forbindelse med nyansættelser.)

Stk. 5 Danhostel Vejle er pligtig at sørge for, at alle data om Danhostel Vejles faciliteter, kapacitet i forbindelse med disse, åbningsperiode, øvrige relevante data om Danhostel Vejle, informationer om ejerforhold, kontaktdata til den til enhver tid værende ejer og vært, gældende vedtægter (gælder kun for selvejende institutioner, fonde mv.) er korrekt indberettet til DANHOSTEL, herunder også rigtigheden af disse data. Alle ændringer af indberettede data skal indberettes til DANHOSTEL hurtigst muligt, dog senest, når ændringen træder i kraft.

Stk. 6 Danhostel Vejle er pligtig at sørge for, at alle overnatninger, indbefattet kursister, flygtninge, grupper, arrangementer o.l., uanset angivet åbningsperiode, skal indføres i det af DANHOSTEL godkendte bookingsystem og indberettes korrekt til DANHOSTEL, jf. Retningslinjer for indberetning af overnatningstal på DANHOSTELs intranet. DANHOSTEL indberetter, på vegne af Danhostel Vejle, tallene til Danmarks Statistik.

Stk. 7 Både ejere og værter tilskyndes at deltage i DANHOSTELs årlige generalforsamling, som afholdes i foråret samt landsmøde, som afholdes i efteråret.

Stk. 8 Både ejer såvel som vært på Danhostel Vejle skal løbende holde sig opdateret om gældende bestemmelser og retningslinjer samt strategi og handlingsplaner på DANHOSTELs intranet, hvor også manualer, medlemsfordele og generel medlemsrelevant information lægges op.

Stk. 9 Ejeren af Danhostel Vejle er til enhver tid forpligtet til at sørge for, at Danhostel Vejle er fuldt integreret med det af DANHOSTEL fastsatte fælles system, samt at opfylde og overholde reglerne, jf. Minimumskrav til bookingsystemer i DANHOSTEL. Det indebærer, at Danhostel Vejle skal kunne bookes online gennem et af DANHOSTEL godkendt bookingsystem, være integreret med det af DANHOSTEL fastsatte databasesystem og kunne bookes på www.danhostel.dk. Der skal til enhver tid kunne bookes hos Danhostel Vejle i minimum 12 måneder frem fra 1. september.

Stk. 10 Inden 3 måneder fra ansættelsen af en vært på Danhostel Vejle skal denne have gennemgået et introkursus hos DANHOSTEL. Danhostel Vejle har pligt til at sørge for, at værten samt eventuelt nøglemedarbejdere deltager i dette kursus.

Stk. 11 Værten på Danhostel Vejle må ikke i åbningsperioden, jf. definitionen i klassifikationskravene, drive konkurrerende overnatningsvirksomhed.

§ 3 DANHOSTELs forpligtelser

DANHOSTEL sørger for at oprette Danhostel Vejle på DANHOSTELs digitale salgspaltforme.

Stk. 2 DANHOSTEL sørger for, at Danhostel Vejle registreres hos den (eller de) internationale vandrerhjemsorganisation(er), som DANHOSTEL er medlem af eller har indgået aftale med.

Stk. 3 DANHOSTEL yder alle medlemmer basismarkedsføring, jf. "DANHOSTEL Medlemsfordele", som findes på intranettet og løbende ajourføres.

Stk. 4 Efter afholdelse af introkursus for nye værter vil DANHOSTEL varetage en frivillig mentorordning, som Danhostel Vejle efter anmodning kan blive en del af, hvor nye værter eller ejere kan sparre med eksisterende medlemmer om drift og brancheviden.

Stk. 5 De til enhver tid gældende regler, bl.a. DANHOSTELs vedtægter, klassifikationskrav, fundament, retningslinjer for indberetning og øvrige bestemmelser, findes på DANHOSTELs intranet. DANHOSTEL opdaterer løbende de forskellige regler og udgiver generel medlemsrelevant information. Ejeren af Danhostel Vejle, såvel som værter og medarbejdere, er forpligtet til at holde sig opdateret på intranettet.

§ 4 Kontingent

Kontingentet og løbende betalinger til DANHOSTEL sker i henhold til de til enhver tid gældende "Retningslinjer for Kontingent", som findes på intranettet.

Retningslinjer samt beløbsstørrelser vedtages på den årlige generalforsamlingen.

§ 5 Skiltning/LOGO

DANHOSTEL leverer det officielle vandrerhjemsskilt til ophængning på Danhostel Vejle, jf. DANHOSTELs klassifikationskrav samt i henhold til DANHOSTELs logomanual. Skiltene opsættes efter de af DANHOSTEL fastsatte retningslinjer og anvisninger, som findes på intranettet.

Stk. 2. Al anvendelse af materiale, fysisk som online, herunder også øvrig skiltning og markedsføringstiltag, påført eller indeholdende DANHOSTELs registrerede logo, skal ske i overensstemmelse med DANHOSTELs logomanual og DANHOSTELs bestemmelser i øvrigt.

§ 6 Tilsyn og klassifikation

DANHOSTEL fører løbende tilsyn med Danhostel Vejle, bl.a. i forbindelse med klassifikationen, og yder råd og vejledning i forbindelse med driften. Repræsentanter for DANHOSTEL er til enhver tid berettigede til at aflægge Danhostel Vejle besøg.

Stk. 2. DANHOSTEL og dennes repræsentanter kan til enhver tid aflægge Danhostel Vejle besøg for at kontrollere eventuelle klager, manglende overholdelse og efterlevelse af DANHOSTELs bestemmelser og lign. Kontrolbesøg kan forekomme uanmeldt, ligesom der kan forekomme opfølgende kontrolbesøg. Omkostninger til kontrolbesøg på baggrund af klager eller mistanke om manglende overholdelse og efterlevelse af gældende regler afholdes af Danhostel Vejle.

Stk. 3. I forbindelse med renovering, ombygning eller ønske om omklassificering ud fra de gældende klassifikationskrav, skal der føres tilsyn og DANHOSTEL skal uden ugrundet ophold have besked om sådanne arbejder og ændringer, jf. § 1. Omkostninger til tilsyn af denne art afholdes af Danhostel Vejle.

Stk. 4 Priserne for kontrolbesøg og tilsyn, jf. stk. 2 og stk. 3, reguleres hvert år i januar, og er at finde på DANHOSTELs intranet.

§ 7 Internationale vandrerhjemsorganisationer

Aftale om tilslutning af Danhostel Vejle til en international vandrerhjemsorganisation, som er forskellig fra den (eller de) organisation(er), som DANHOSTEL er medlem af eller har indgået aftale med, kan alene ske efter særskilt skriftlig aftale med DANHOSTEL.

§ 8 Overdragelse eller salg

Ved overdragelse af virksomheden eller salg af Danhostel Vejle, skal DANHOSTEL uden ugrundet ophold informeres om ejerskiftet og identiteten på den nye ejer.

Ønsker den nye ejer at fortsætte aftalen med DANHOSTEL, skal der senest pr. overtagelsestidspunktet indgås en ny samarbejdsaftale mellem DANHOSTEL og den nye ejer. Herefter fortsætter kontingentbetalingen som udgangspunkt uændret, efter de til enhver tid gældende retningslinjer, som vedtages på generalforsamlingen og som forefindes på Intranettet

Stk. 2 Ved salg af Danhostel Vejle, hvor den nye ejer ikke ønsker medlemskab til DANHOSTEL, betragtes salget som en almindelig opsigelse af samarbejdsaftalen, jf. § 10.

§ 9 Ansvar

Danhostel Vejle er ansvarlig for til enhver tid at holde egen profilside på www.danhostel.dk opdateret med billeder, tekster og priser, som minimum.

Stk. 2 Danhostel Vejle er selv ansvarlig for at overholde al gældende lovgivning samt at iagttage ophavsrettigheder fsva. alt indhold på egen profilside på www.danhostel.dk, herunder logo, billeder, tekster o.l.

Stk. 3 Danhostel Vejle er endvidere selv ansvarlig for det salg der foregår via bookingsystemet, herunder også priser samt registrering i bookingsystemet, herunder at melde korrekt afrejse, så rating-e-mail genereres, jf. DANHOSTELs bestemmelser.

Stk. 4 DANHOSTEL er ansvarlig for driften af de fælles IT-systemer, forskellige fra bookingsystemerne, i henhold til IT-leverandørens salgs- og leveringsbetingelser.

Stk. 5. Bliver Danhostel Vejle bekendt med eller oplever fejl i de fælles IT-systemer, jf. stk. 4, skal dette indberettes til DANHOSTEL, som herefter vil påbegynde fejlretning, jf. stk. 4.

Stk. 6 DANHOSTEL er ikke ansvarlig for tab, som følge af driftsforstyrrelser på de fælles IT-systemer, jf. stk. 4.

Stk. 7 Ved aftalens ophør er Danhostel Vejle selv ansvarlig for at opbevare alt indhold fra egen profilside samt øvrige fælles IT-systemer, DANHOSTEL er således ikke ansvarlig for tilbagelevering af indhold.

Stk. 8 Ejeren af Danhostel Vejle er selv ansvarlig for, at de offentlige myndigheders fastsatte krav efterkommes.

Stk. 9 Kontingent betales til DANHOSTEL jf. § 4. Ejeren af Danhostel Vejle meddeler DANHOSTEL, hvem der forestår indbetalingerne og er ansvarlig for at betalinger til DANHOSTEL foretages til tiden.

§ 10 Opsigelse

Denne aftale kan til enhver tid opsiges af begge parter. Opsigelsen skal ske skriftligt med 12 måneders varsel til udgangen af et kalenderår, dog tidligst efter 1 fuldt kalenderårs medlemskab.

Stk. 2. I tilfælde af væsentlig misligholdelse kan DANHOSTEL dog ophæve aftalen med omgående virkning.

Stk. 3 Ved opsigelse/ophør af samarbejdsaftalen er Danhostel Vejle pligtig, senest ved aftalens ophør, straks at returnere det/de af DANHOSTEL udleverede skilte, flag, blanketter, kort påført DANHOSTELs logo, kortlæser mv. Udgifterne til returnering afholdes af Danhostel Vejle.

Stk. 4 Danhostel Vejle skal ligeledes straks og uden ugrundet ophold, fjerne ordet "Danhostel" fra alt eksternt materiale, såvel online (eksempelvis hjemmesider, datafiler, fotografier m.v.) som fysisk (eksempelvis brevpapir, markedsføringsmaterialer, visitkort, dyner, puder m.v. der bærer DANHOSTELs logo), samt fra alle eksterne platforme.

Stk. 5 Ved aftalens ophør foretager DANHOSTEL en slutfregning frem til den dato seneste booking er indgået via bookingsystemet. Slutfregningen fremsendes til Danhostel Vejle separat.

§ 11 Misligholdelse

Ved konstatering af misligholdelse af enhver art kan DANHOSTEL vælge at udstede en afgift til Danhostel Vejle. Afgiftens størrelse fastsættes af DANHOSTELs bestyrelse efter en vurdering af den konkrete misligholdelse.

Stk. 2 Ved væsentlig misligholdelse kan DANHOSTEL ophæve aftalen, jf. § 10, stk. 2.
Som væsentlig misligholdelse henregnes bl.a. følgende (listen er ikke udtømmende):

- Tilsidesættelse af DANHOSTELs bestemmelser, herunder vedtægter, klassifikationskrav samt fundament.
- Manglende betaling af kontingent, samt løbende betalinger til DANHOSTEL, jf. § 4.
- Misbrug af DANHOSTELs logo, herunder manglende iagttagelse af logomanualen, jf. § 5 smh. DANHOSTELs klassifikationskrav samt fundament.
- Manglende eller mangelfuld indberetning af overnatningstal, herunder urigtige indberetninger, jf. § 2, stk. 6.

§ 12 Øvrige bestemmelser

For spørgsmål, der ikke er særskilt reguleret i samarbejdsaftalen, gælder dansk rets almindelige regler.

Stk. 2 Denne aftale udfærdiges og underskrives i to eksemplarer, hvoraf henholdsvis Danhostel Vejle og DANHOSTEL hver opbevarer 1 eksemplar.

København, 7.12.2015



for DANHOSTEL Danmarks Vandrerhjem
Ole Andersen, direktør

Vejle, den 9/12-2015



Ejer af Danhostel Vejle
(Navn med blokbogstaver herunder)

JOHN HANSEN

Sted & dato

Medejer af Danhostel Vejle
(navn med blokbogstaver herunder)