



Vejledning til oprettelse af affaldsanmeldelse af asbest

For borgere der er fritaget for MitId og andre digitale løsninger, se nederst i dokumentet.

1. Gå ind på www.bygningsaffald.dk og opret dig som bruger. Du modtager herefter en mail med bekræftelseslink, som du skal trykke på og bekræfte din tilmelding
2. Log på www.Bygningsaffald.dk med det MitId du har tilmeldt
3. Nu kan du vælge:
 - 'Standard byggeaffaldsprojekt', hvis det er en nedrivning eller renovering af en hel eller dele af en bygning
 - 'Kun Asbest', hvis det udelukkende er en tagudskiftning eller andre projekter hvor der kun skal bortskaffes asbestholdigt affald
4. Punkt 1 - Indtast stamoplysninger
 - Her udfylder du adressen hvor arbejdet skal udføres. Alle felter med en rød stjerne skal udfyldes.
 - Under "Type" skal du vælge "Nedrivning" hvis du fjerner en del af eller en hel bygning eller "Renovering" hvis du laver ændringer på bygning eller inventar
5. Punkt 2 + 3 - Anmelder og Entreprenør og underentreprenør
 - Du skal oplyse både hvem anmelder (dig), bygherre og byggeleder er
 - Det er ikke et krav at entreprenør eller underentreprenør oplyses
6. Punkt 5 - Affald med asbest til deponi

Her oprettes en såkaldt 'fraktionslinje' for hvert materiale der skal bortskaffes. Se eksemplerne herunder:

Eksempel: Hvis du har valgt at få hentet asbest med Vejle Kommunes henteordning:

- Prøvenummer og henvisning til kortlægningsrapport skal kun udfyldes, hvis der er lavet en kortlægningsrapport, som du kan henvise til
- Affaldstype: Her vælger du den der passer mest til dit materiale
- Mængde: Her skal du skrive hvad du forventer det vejer i ton
- Forureningsgrad: Vælg "forurenet" hvis tagpladerne er hele og ikke støver. Vælg "farligt" hvis pladerne er ødelagte eller smuldrer. Hvis de er støvende, skal de pakkes ind i plastik/wrap inden de kommer i BigBag
Behandling: Her vælger du "deponering"
- Emballage: Her skrives "asbest bigbag"
- Første modtager: Her skal du vælge Ressourcer & Genbrug, Voervej 12, 7120 Vejle Ø



**Ressourcer
& Genbrug**
VEJLE KOMMUNE

- Transportør: Her skal du vælge Ressourcer & Genbrug, Voervej 12, 7120 Vejle Ø

Eksempel: Hvis du har valgt af få hentet asbest af en privat, godkendt transportør:

- Prøvenummer og henvisning til kortlægningsrapport skal kun udfyldes, hvis der er lavet en kortlægningsrapport, som du kan henvise til
- Affaldstype: Her vælger du den der passer mest til dit materiale
- Mængde: Her skal du skrive hvad du forventer det vejer i ton
- Forureningsgrad: Vælg ”forurenet” hvis tagpladerne er hele og ikke støver. Vælg ”farligt” hvis pladerne er ødelagte eller smuldrer
- Behandling: Her vælger du ”deponering”
- ’Emballage’ – afhænger af hvilket deponi. SKAL til Grindsted hvis muligt
 - Grindsted Deponi: ’asbest bigbag’ eller ’wrappet på paller’
 - Måde Deponi: ’container’ (KUN hvis pladerne smuldrer)
- Første modtager: Grindsted eller Måde deponi
- Transportør: Her skal vælge den modtager du har hyret

Er du fritaget for digitale løsninger?

Er du fritaget for de digitale løsninger, kan du anmelde dit byggeaffald ved skriftligt at indsende nedenstående oplysninger eller ved at ringe til os på 76 81 28 00.

1. Anmeldelsesdato
2. Bygherrens navn og adresse
3. Ejendommens adresse og matrikelbetegnelse.
4. Forventet dato på hvornår byggearbejdet igangsættes
5. Bygnings opførelsesår og eventuelle renoveringsår
6. Forekomsten og koncentration af problematiske stoffer
7. Fakta om affaldet:
 - Hvilke forskellige typer affald der er tale om, og den EAK-kode der passer til affaldet. (Læs mere her: Affaldsbekendtgørelsen (retsinformation.dk) bilag 2 pkt. 6 ”Listen over affald” – alt byggeaffald starter med ’17’.) Dette kan Ressourcer & Genbrug hjælpe med
 - Hvor mange ton af de enkelte affaldstyper du skal af med
8. Modtager af affaldet:
 - Hvis du bruger den kommunale henteordning, er det Vejle Kommune
 - Hvis du bruger en privat, godkendt transportør, er det Deponi Syd
 - En af Vejle Kommunes genbrugspladser – her kan der afleveres max. 2 plader eller op til 50 kg pr. dag