

Sparekassen Kronjylland
jesd@dalgas.com

Lene Jensen
Miljøsagsbehandler

Lokal tlf.: 76 81 24 55
jelen@vejle.dk

25. september 2026

J. nr.: 13.02.02-K08-756-
26

Afgørelse om kontrolprogram for Sparekassen Kronjylland

Vejle Kommune har 23. september 2026 sendt et udkast til kontrolprogram for Sparekassen Kronjylland i høring hos dig. Du har oplyst at du ikke har bemærkninger til kontrolprogrammet.

Vi har derfor på baggrund af udkastet lavet det endelige kontrolprogram, som er vedlagt i bilag. Afgørelsen gives efter Vandforsyningslovens¹ § 60 og Drikkevandsbekendtgørelsens² § 17, stk. 3.

Udtagning og analyser af prøverne

Alle prøver skal udtages og analyseres af et akkrediteret laboratorium (Bekendtgørelse om kvalitetskrav til miljømålinger³). Du kan bruge bilagene til at lave en aftale med et akkrediteret laboratorium.

Hvad skal du gøre nu?

1. Vælg et akkrediteret laboratorium.
2. Send til laboratoriet:
 - a. Bilag 1 – Kontrolprogram
 - b. Bilag 2 – A- parametre
 - c. Bilag 3 – B-parametre
3. Lav en aftale med laboratoriet om prøvetagning og analyser

Kontrolprogrammets omfang og varighed

Kontrolprogrammet gælder i 5 år, men kan naturligvis ændres, hvis der opstår et ønske eller behov for det. Hvis du i perioden ønsker at ændre på noget, skal du sende ændringsforslaget til kommunen. Vi vil vurdere det og træffe afgørelse om en eventuel ændring.

**Teknik & Miljø
Vand**

Kirketorvet 22, 7100 Vejle

Åbningstider
Fremmøde
Mandag-onsdag kl. 8-15
Torsdag kl. 8-17
Fredag kl. 8-14

Telefon
Mandag-onsdag kl. 8-15
Torsdag kl. 8-17
Fredag kl. 8-14

¹ Lovbekendtgørelse om vandforsyning m.v. nr. 1149 af 28. oktober 2024

² Bekendtgørelse om vandkvalitet og tilsyn med vandforsyningsanlæg nr. 1272 af 31. oktober 2025

³ Bekendtgørelse nr. 1275 af 31. oktober 2025

Du kan finde kontrolprogrammets omfang i Bilag 2A-2B. Dette er omfanget som det ser ud i Drikkevandsbekendtgørelsen i dag. Hvis Drikkevandsbekendtgørelsens lister over obligatoriske stoffer bliver udvidet med nye, vil dit kontrolprogram følge de til enhver tid gældende lister i Drikkevandsbekendtgørelsen, selvom de ikke findes i denne afgørelses bilag.

Efter 5 år skal Vejle Kommune revidere kontrolprogrammet og risikovurderingen.

Begrundelse for afgørelsen

Kontrolprogrammet er fastsat ud fra Drikkevandsbekendtgørelsens krav og vejledningens anbefalinger.

Samlet kontrolprogram

Dit kontrolprogram (bilag 1) er fastlagt på baggrund af:

- ☐ Produceret vandmængde: mindre end 10 m³ pr. dag
- ☐ Vandforsynings type: Husholdningsbrug til én husstand, hvor der samtidigt leveres vand til anden kommerciel eller offentlig aktivitet (§ 3, stk. 1, nr. 7) og
- ☐ Drikkevandsbekendtgørelsens bilag 5.

På baggrund af ovenstående skal Sparekassen Kronjylland kontrollere vandet på følgende måde:

Kontrol	Hyppighed
A-parametre	1 om året
B-parametre	1 hvert 3. år

Supplerende kontroller

Hvis en obligatorisk prøve af vandet fra taphanen viser overskridelser, skal du lave en kildeopsporing. Omfang og prøvetagningssteder skal aftales med kommunen i den konkrete situation.

I situationer der afviger fra normal drift som f.eks. renovering af vandforsyningsanlæg eller ledningsnet skal der også laves ekstra kontroller. Omfanget kan variere og skal aftales med kommunen i den konkrete situation.

Klagevejledning

Tilladelsen vil blive offentliggjort på www.vejle.dk/afgoelser

Du, Styrelsen for Patientsikkerhed, klageberettigede foreninger eller enhver anden, der har individuel, væsentlig interesse i sagen, kan klage over denne afgørelse til Miljø- og Fødevareklagenævnet.

En eventuel klage over afgørelsen skal ske på Klageportalen på www.borger.dk eller www.virk.dk senest 23. oktober 2026. Herfra sendes klagen til Miljø- og Fødevareklagenævnet.

Det koster et gebyr på 900 kr. for borgere og 1.800 kr. for virksomheder og organisationer. Gebyret betales tilbage, hvis klager får helt eller delvist medhold i klagen.

Du får besked, hvis der er klager over afgørelsen.

Hvis kommunens afgørelse ønskes indbragt for domstolene, skal dette ske inden 6 måneder efter offentliggørelsen.

I øvrigt

Hvis du er i tvivl om noget i denne afgørelse, er du velkomne til at kontakte mig på tlf. 76812455 eller e-mail jelen@vejle.dk.

Venlig hilsen

Lene Jensen

Vejle Kommune behandler personoplysninger om dig

(følgende oplysninger er alene relevant i sager om privatpersoner, enkeltmandsvirksomheder eller I/S)

Vi sender dig dette brev for at orientere dig om, at vi har indsamlet eller modtaget personoplysninger om dig. Efter databeskyttelsesforordningens artikel 13 og 14 skal vi nemlig give dig en række oplysninger, når vi indsamler og behandler personoplysninger om dig.

1. Vi er den dataansvarlige – hvordan kontakter du os?

Vejle Kommune er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi har indsamlet eller modtaget om dig. Du finder vores kontaktoplysninger nedenfor.

Vejle Kommune, Skolegade 1, 7100 Vejle

Telefon: 76 81 00 00, Mail: post@vejle.dk - CVR-nr.: 29189900

2. Kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiveren

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver. Du kan kontakte vores databeskyttelsesrådgiver på følgende måder:

På mail: dpo.vejle@bechbruun.com

På telefon: 72 27 30 02

Via sikker post: <https://dpo.bechbruun.com/vejle>

Pr. brev:

DPO Vejle Kommune, Bech-Bruun Advokatpartnerselskab, Værkmestergade 2, 8000 Aarhus C

CVR nr.: 38538071

3. Formålene med og retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger

Vi behandler dine personoplysninger til følgende formål:

- ☐ Tilsyn og håndhævelser i forhold til grundvand og drikkevand

Retsgrundlaget for vores behandling af dine personoplysninger følger af:

- ☐ Vandforsyningslovens kapitel 4, 6 og 10
- ☐ Databeskyttelsesloven § 5, stk. 1
- ☐ Databeskyttelsesloven § 6, stk. 1 jf. Databeskyttelsesforordningen art. 6, litra e

4. Kategorier af personoplysninger

Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:

- ☒ Almindelige personoplysninger
- ☒ CPR-nummer

Indsendes der andre personoplysninger af dig, som ikke er relevante for sagen, kan disse personoplysninger blive journaliseret men vil ikke indgå i sagens behandling.

5. Modtagere eller kategorier af modtagere

Vi videregiver eller overlader dine almindelige personoplysninger til følgende modtagere:

- ☐ Til parter i sagen, f.eks. i forbindelse med en partshøring, eller til andre relevante borgere i forbindelse med en eventuel nabohøring.
- ☐ Vi annoncerer afgørelsen på kommunens hjemmeside

Generelle modtagere:

- ☒ Andre offentlige myndigheder
- ☐ Databehandlere
- ☐ Eksterne rådgivere
- ☒ Andre modtagere: Foreninger og interesseorganisationer som vi er pålagt at orientere om den trufne afgørelse

Disse personoplysninger kan være omfattet af en eventuel efterfølgende aktindsigtssag.

6. Overførsel til modtagere i tredjelande, herunder internationale organisationer

Vi overfører dine personoplysninger til modtagere uden for EU og EØS:

- ☒ Nej
- ☐ Ja

7. Hvor stammer dine personoplysninger fra

Dette afsnit er kun udfyldt, når vi indsamler oplysninger om dig hos andre end dig selv.

- ☐ Hvis du er ejer, kan Vejle Kommune indhente oplysninger om dig igennem en anden ansøger
- ☐ Hvis du er ejer, kan Vejle Kommune indhente oplysninger om dig på baggrund af en klagehenvendelse

8. Opbevaring af dine personoplysninger

Vi kan på nuværende tidspunkt ikke sige, hvor længe vi vil opbevare dine personoplysninger. Den periode vi opbevarer oplysninger i, afhænger af den konkrete sagsbehandling, opfyldelsen af formålet med behandlingen samt den relevante lovgivning på området. Når vores behandling af dine personoplysninger er afsluttet, opbevares oplysningerne efter bestemmelserne i arkivloven.

9. Automatiske afgørelser, herunder profilering

Vi anvender ikke automatiske afgørelser eller profilering i den konkrete behandling af dine personoplysninger.

10. Dine rettigheder

Efter Databeskyttelsesforordningen kan du til enhver tid benytte dig af dine rettigheder i forhold til Vejle Kommunes behandling af dine personoplysninger:

- ☐ Du har **ret til indsigt** i de oplysninger, som Vejle Kommune behandler om dig
- ☐ Du har **ret til at få rettet urigtige oplysninger** om dig selv
- ☐ I særlige tilfælde har du **ret til at få slettet personoplysninger** om dig
- ☐ Du har i visse tilfælde **ret til at få begrænset behandlingen** af dine personoplysninger
- ☐ Du har i visse tilfælde **ret til at gøre indsigelse** mod Vejle Kommunes ellers lovlige behandling

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte vores databeskyttelsesrådgiver. Se kontaktoplysninger i afsnit 2.

11. Retten til at trække samtykke tilbage

Hvis behandlingen af dine personoplysninger er betinget af et samtykke, har du til enhver tid ret til at trække dit samtykke tilbage. Hvis du trækker dit samtykke tilbage, har det først virkning fra dette tidspunkt. Det påvirker derfor ikke lovligheden af vores behandling af dine personoplysninger op til tidspunktet for tilbagetrækningen af dit samtykke.

12. Klagevejledning

Du har ret til at klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med Vejle Kommunes behandling af dine personoplysninger. Du kan enten henvende dig til Vejle Kommunes databeskyttelsesrådgiver eller finde mere information og kontaktoplysninger på Datatilsynets hjemmeside www.datatilsynet.dk